



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

RAPORT
(Përfundimtar)

PËR

MBIKËQYRJEN E LIGJSHMËRISË NË LIDHJE ME ZBATIMIN E
LEGJISLACIONIT TË SHËRBIMIT CIVIL

ADMINISTRATA E PREFEKTIT TË QARKUT KUKËS

Tiranë, Dhjetor 2016

RAPORT

Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës

Hyrje

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në mbështetje të nenit 11, pika 1, si dhe të nenit 14, pikat 1 e 2 të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe në zbatim të planit vjetor të punës, miratuar me vendimin nr. 1, datë 06.01.2016, nëpërmjet Vendimit nr. 139, datë 30.12.2015 *“Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në procesin e administrimit të shërbimit civil, në Ministrinë e Punëve të Brendshme dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil”*, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në Ministrinë e Punëve të Brendshme, dhe në institucionet e varësisë që janë pjesë e shërbimit civil dhe konkretisht, në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në Administratën e Prefektit të Qarkut Kukës u realizua sipas Programit të Mbikëqyrjes nr. 559 prot., datë 07.09.2016, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 559/1 prot., datë 07.09.2016 *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Prefekturën e Qarkut Kukës”*, i është njoftuar Prefektit të Qarkut Kukës.

Institucioni i Prefektit në momentin e mbikëqyrjes funksiononte sipas ligjit nr. 8297, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar (*aktualisht i shfuqizuar me ligjin nr. 107/2016, “Për prefektin e qarkut”*). Administrata e Prefektit përfshihet për herë të parë në shërbimin civil me ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar. Përfshirja e administratës së Prefektit në *“Listën e institucioneve të administratës shtetërore”*, që hyjnë në fushën e shërbimit civil, është e parashikuar në mënyrë të shprehur në nenin 4, *“Përkufizime”*, pika 1/a, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar si dhe në lidhjen nr. 1, (*me numër rendor 4*), që është pjesë e vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, ndryshuar me VKM nr. 262, datë 15.03.2015.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të gjithë instituteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.

Në përfundim të procesit të këqyrjes së akteve dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm në institucion, grupi i mbikëqyrjes, i përbërë nga inspektorët Matilda Idrizaj dhe Ledina Zhupa, nën drejtimin teknik të Drejtorit të Mbikëqyrjes, Altin Shumeli, përpunoi të dhënat dhe përgatiti projektraportin e mbikëqyrjes në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës.

Me shkresën nr. 559/2, datë 11.11.2016, të Komisionerit, projektraporti i hartuar nga grupi i punës, i është dërguar për njohje institucionit të mbikëqyrur, duke i lënë 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 647/2 prot., datë 12.12.2016, “*Dërgohet projektraporti i nënshkruar nga ana jonë (përgjegje e shkresës tuaj nr. 559/2, datë 11.11.2016)*”, ka dërguar projektraportin e nënshkruar nga personat përgjegjës. Konstatohet se nga ana e institucionit, kanë filluar procedurat për të rregulluar ligjshmërinë në rastet e evidentuara me probleme nga ana e grupit të punës. Ky përfundim arrihet duke u bazuar në urdhrin nr. 72, datë 09.12.2016, të Prefektit të Qarkut Kukës, “*Për zbatimin e detyrave të lëna dhe ndreqjen e parregullsive të miratuara nga Komisioni për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil pranë institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës*”, e cila është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Me shkresën nr. 559/3, datë 11.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur.

Me shkresën nr. 559/4, datë 11.11.2016, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, “*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*”, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse në këtë rast.

Në këto rrethana, duke u konsideruar e plotësuar kërkesa për zbatimin e procedurës në këtë rast, u hartua dhe raporti përfundimtar i mbikëqyrjes.

Qëllimi i mbikëqyrjes

Qëllimi i realizimit të mbikëqyrjes është:

- Monitorimi, kontrolli dhe vlerësimi i zbatimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe akteve nënligjore të dala në bazë e për zbatim të tij.
- Paraqitja para përgjegjësve për menaxhimin e burimeve njerëzore, Sekretarit të Përgjithshëm të institucionit të mbikëqyrur, Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës dhe Departamentit të Administratës Publike, e konstatimeve dhe fakteve të evidentuara dhe të vlerësuara si parregullsi dhe shkelje të ligjit në administrimin e shërbimit civil.
- Paralajmërimin e institucionit dhe personave përgjegjës, në rast të konstatimi të parregullsive gjatë zbatimit të ligjit, duke lënë edhe detyrat dhe rekomandimet përkatëse për përmirësimin e situatës, brenda një afati të arsyeshëm, sipas përcaktimeve të bëra në nenin 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Drejtimet e mbikëqyrjes

1. Si është kuptuar dhe zbatuar ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë të institucionit, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit.

2. Plotësimi i kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në lidhje me statusin e punonjësve dhe nëpunësve aktualë, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Verifikimi i faktit të përfshirjes ose jo të funksionit në shërbimin civil, në përputhje me përkrahimin e punës dhe detyrat që realizon ky funksion;
 - Punonjësit ekzistues që janë punësuar në pozicione të shërbimit civil sipas këtij ligji, që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, nëpërmjet procedurave të ngjashme me dispozitat e ligjit të mëparshëm, nr. 8549/1999, “*Statusi i nëpunësit Civil*”, apo për një periudhë jo më të vogël se 1 vit;
 - Nëpunësit ekzistues që janë të punësuar në pozicione, pjesë të shërbimit civil sipas këtij ligji, pa kaluar më parë në procedurë formale konkurruese, ose që kanë më pak se një vit në këto pozicione pune;
 - Rastet e refuzimit të deklarimit të statusit të nëpunësit civil;
 - Si është dokumentuar në dosjen e personelit procedura e ndjekur nga njësia përgjegjëse, në rastin e verifikimit dhe deklarimit të statusit të punësimit të punonjësve (kërkesat e përgjithshme, kërkesat e posaçme, procedura e rekrutimit, akti i emërimit, etj.).
3. Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përkrahimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore që kanë dalë në zbatim të tij, që do të verifikohet në këto aspekte:
 - Si është zbatuar procedura e hartimit të përkrahimit të punës dhe formati i miratuar me aktin nënligjor përkatës.
 - Verifikimin e faktit nëse punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e përgjithshme të përcaktuara në nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
 - Punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, i plotësojnë kërkesat e posaçme, sipas formularit të përkrahimit të punës.
4. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.
5. Rastet e rekrutimeve, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
6. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës (*detyrimet e nëpunësit dhe procedura e vendimmarrjes në përfundim të kësaj periudhe*).
7. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (*ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin, si dhe rastet e tjera të transferimit*).
8. Pezullimi nga shërbimi civil, sipas rasteve të parashikuara në ligj dhe si janë zbatuar kërkesat ligjore gjatë procedurës së zhvilluar në këto raste.
9. Masat disiplinore dhe respektimi i procedurës ligjore të kërkuar në fazat e zhvillimit të ecurisë disiplinore (kërkesa për fillimin e ecurisë, ngritja e Komisionit të përhershëm).
10. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe si është zhvilluar ky proces pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Si materializohet procedura e vlerësimit dhe detyrimet ligjore që ligji i ka vendosur

aktorëve të këtij procesi gjatë vitit të vlerësimit (*Zyrtari Raportues, Zyrtari Kundërfirmues*).

11. Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit.
12. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore (njësisë përgjegjëse), gjatë punës për zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Metodologjia e mbikëqyrjes

Grupi i mbikëqyrjes ka përdorur si metodë pune, verifikimin në subjekt të dokumentacionit që ka lidhje me objektin e mbikëqyrjes, që administrohet në dosjet individuale të personelit në arkivin e institucionit, si dhe dokumentacionit të ndodhur në sektorin e financës, për çdo nëpunës të emëruar në një pozicion pune pjesë e shërbimit civil.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, grupi i punës ndërmori veprimet e mëposhtme:

- Fillimisht, u realizua një takim me ******, me detyrë Prefekt i Qarkut Kukës dhe ******, me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, gjatë të cilit u diskutua mbi objektin dhe drejtimit e mbikëqyrjes, si dhe u ra dakord në lidhje me dokumentacionin shkresor që duhej të vihej në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për verifikim.
Nëpunësi ******, me detyrë “*Specialiste e burimeve njerëzore dhe marrëdhënieve me publikun*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse” u caktuan si person kontakti me grupin e punës.
- U verifikuan pozicionet e punës që janë pjesë e shërbimit civil, sipas strukturës dhe organigramës së institucionit.
- U verifikuan dosjet individuale të çdo nëpunësi civil, mënyrën e fillimit të marrëdhënieve financiare, si dhe çdo të dhënë tjetër të kërkuar nga ligji për plotësimin e kërkesave të përgjithshme për pranimin në shërbimin civil.
- U verifikuan përshkrimet e punës për pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, nëse ato janë të hartuara në përputhje me formatin standard të miratuar.
- U kontrolluan të dhënat profesionale të çdo nëpunësi civil, si dhe të dhënat e tjera në lidhje me marrëdhëniet e punës, (*nivelin e edukimit, fushën kryesore të studimeve, përvojën në punë etj.*), për të vlerësuar nëse nëpunësit e punësuar në pozicionet e shërbimit civil, i plotësonin ose jo kërkesat e posaçme për vendin e tyre të punës.
- U verifikua ligjshmëria e gjithë akteve të deklaramit të statusit të nëpunësit civil të lëshuara nga Departamenti i Administratës Publike, si Njësi Përgjegjëse, për punonjësit e Administratës Shtetërore.
- U administrua dokumentacioni i kërkuar, ku përfshihen listëprezencat dhe listëpagesat e punonjësve për periudhën shkurt 2014 dhe për periudhën Gusht 2016.
- U verifikuan materialet që pasqyrojnë planin vjetor të pranimin në shërbimin civil; rastet e plotësimit të vendeve të lira sipas procedurave të konkurrimit të përcaktuara nga ligji nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij; vlerësimet e rezultateve në punë dhe vlerësimet e rezultateve në përfundim të periudhës së provës; si dhe shënimet që shoqërojnë ato, etj.
- U verifikua procedura e ndjekur për transferimin e nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, (aktet që materializojnë

ngritjen e komisionit të ristrukturimit, aktet individuale të transferimit të nëpunësve civilë, etj.).

Konstatimet janë të materializuara si anekse më vete (**Aneksi nr. 1**, “Akte që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, **Aneksi nr. 2**, “Akte që materializojnë procesin e transferimit të përhershëm të nëpunësve civil, në kuadër të ristrukturimit të prefektit të Qarkut Kukës dhe **Aneksi nr. 3**, “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formatit të përkshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës), të cilat janë të organizuara në formën e tabelave dhe janë pjesë e pandarë e këtij raporti.

Përmbajtja e raportit:

I. Si është zbatuar ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij, në lidhje me deklarin e statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë të institucionit në momentin e fillimit të efekteve të ligjit

a) Organizimi i pozicioneve të shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës.

Nga analiza dhe shqyrtimi i dokumentacionit të administruar, konstatohet se, në datën e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), administrata e Prefektit të Qarkut Kukës, funksiononte në bazë të strukturës dhe organikës të miratuar me urdhrin nr. 64, datë 10.04.2006, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Kukës”.

Sipas dokumentacionit të administruar rezulton se me Urdhrin nr. 85, datë 21.02.2014, të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës”, ky institucion ka pësuar ndryshim të strukturës dhe organikës së tij, strukturë e cila rezulton të jetë vënë në zbatim, pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, me urdhrin nr. 45, datë 03.03.2014, të Prefektit, “Për organikën dhe strukturën e pagave të Administratës së Prefektit”.

Nisur nga fakti që ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, filloi efektet e tij në datën 26.02.2014, objekt i shqyrtimit të ligjshmërisë në shërbimin civil ishte pikërisht struktura e cila ka qenë në fuqi në këtë moment, konkretisht struktura e miratuar me urdhrin nr. 64, datë 10.04.2006, të Kryeministrit, strukturë e cila ka shërbyer si bazë për realizimin e procedurës së deklaramit të statusit të punësimit nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike.

Bazuar në këtë strukturë organizative, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (në datë 26.02.2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Kukës kishte gjithsej **31** vende pune, ku:

- **3 pozicione pune janë funksionarë politikë.** (Prefekti + Nënprefekti i Rrethit Tropojë + Nënprefekti i Rrethit Has);

- **19 pozicione pune, konsiderohen pjesë e shërbimit civil**, (1 pozicion me emërtesën "Sekretar i Përgjithshëm" + 4 pozicione me emërtesën "Përgjegjës Sektori" + 2 pozicione me emërtesën "Përgjegjës Zyre" + 10 pozicione me emërtesën "Specialist" dhe 3 pozicione me emërtesën "Inspektor");
- **3 pozicione pune**, i përkasin Zyrës së Gjendjes civile, (këto pozicione janë pjesë e strukturës dhe organikës së miratuar për administratën e prefektit, por të cilat janë funksione të deleguara nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile – sqaruar në pikën "Konstatim", të raportit);
- **6 pozicione pune kryejnë funksione administrative**, (1 sekretar i prefektit + 4 shofer + 1 punonjës pastrimi).

Duke vlerësuar klasifikimin e pozicioneve të shërbimit civil, sipas përcaktimeve të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, dhe vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", i ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015, të Këshillit të Ministrave, "Për disa ndryshime në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", pozicionet e punës, pjesë e shërbimit civil në këtë institucion, (që zënë rreth **61%** të numrit total të pozicioneve të punës) paraqiten në këtë raport:

- **Nëpunës civil i kategorisë së lartë drejtuese – 1 pozicion pune**, ose **5%** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqitet pozicioni i punës me emërtesën "Sekretar i Përgjithshëm", kategoria e pagës III-a.

- **Nëpunës civil të kategorisë së ulët drejtuese – 6 pozicione pune**, ose **31 %** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten 4 pozicione pune me emërtesën "Përgjegjës Sektori", kategoria e pagës III-a dhe 2 pozicione pune me emërtesën "Përgjegjës Zyre", kategoria e pagës IV-a.

- **Nëpunës civil të kategorisë ekzekutive - 13 pozicione pune**, ose **68 %** e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil.

Në këtë kategori paraqiten 3 pozicione pune me emërtesën "Inspektor", kategoria e pagës IV-a dhe 10 pozicione pune me emërtesën "Specialist", kategoria e pagës IV-b.

Sa më sipër, konstatohet se, struktura dhe organika e miratuar për institucionin e Prefektit ka të parashikuar pozicionin e punës "Sekretar i Përgjithshëm", si pozicioni më i lartë i raportimit në hierarkinë e shërbimit civil. Klasifikimi i pozicioneve të shërbimit civil në kategorinë e lartë drejtues, të mesëm drejtues, të ulët drejtues dhe ekzekutiv është parashikuar në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar. Në mbështetje të këtij neni, ka dalë vendimi nr. 142, datë 12.3.2014 i Këshillit të Ministrave, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura", i ndryshuar, ku në pikën 5, të kreut II, ka përcaktuar klasat e zbatueshme për

secilën kategori të shërbimit civil si dhe emërtesën e pozicioneve të punës që i përkasin secilës klasë.

Vëmë re se, në emërtesat e pozicioneve të punës të renditura për **Kategorinë I - Nëpunës civilë të nivelit të lartë drejtues**, (pika 5, kreu II i vendimit të Këshillit të Ministrave të sipërcituar), emërtesa “Sekretar i Përgjithshëm” në institucionet në varësi të Këshillit të Ministrave dhe ministrive të linjës nuk përmendet. Pra, në lidhje me rastin konkret, ku administrata e Prefektit është institucion në varësi të Ministrisë së Punëve të Brendshme, nuk është parashikuar emërtesa e pozicionit “Sekretar i Përgjithshëm”, si nëpunës civil i nivelit të lartë drejtues.

Gjithashtu duke parë natyrën e punës, përgjegjësitë dhe detyrat që realizon pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm në institucionin e Prefektit”, çmojmë se, nuk mund të barasvlerësohet me pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm” në Këshillin e Ministrave, ministrinë e linjës apo institucionet e pavarura kushtetuese, në kuptim të ligjit, dallim ky që reflektohet dhe në kategorinë e pagës. Rezulton se, në urdhrin nr. 45, datë 03.03.2014, të Prefektit të Qarkut Kukës, “Për organikën dhe strukturën e pagave të Administratës së Prefektit”, si dhe në listëpagesat e muajit gusht 2016, rezulton se pozicioni i punës “Sekretar i Përgjithshëm”, është me kategori page III-a, e cila parashikohet për kategorinë e ulët drejtuese, me emërtesën “shef sektori”, “përgjegjës sektori” ose pozicione të barasvlershme me të.

Në momentin e mbikëqyrjes, Administrata e Prefektit të Qarkut Kukës funksiononte sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 10, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Kukës”. Për shkak të miratimit të kësaj strukture, institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi. (Ristrukturimi është trajtuar në vijim të raportit, në pikën VII “Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit).

Konkluzion:

Për të gjitha sa analizuam më sipër, në këtë rubrikë të raportit, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, arrin në konkluzionin se:

- Në përmbajtjen e strukturës organizative të institucionit të mbikëqyrur, evidentohen në mënyrë të qartë, pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, si dhe pozicionet e punës ndaj të cilëve nuk zbatohet ligji për nëpunësin civil, siç janë: funksionarët politikë dhe punonjësit administrativë.
- Në lidhje me sqarimin e rolit të Sekretarit të Përgjithshëm, në institucionin e Prefektit, njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, duhet të qartësojë kategorinë e shërbimit civil në të cilën klasifikohet ky pozicion, ose pozicionin e barasvlershëm me të, sipas kategorive dhe klasave të parashikuara në nenin 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikën 5, të Kreut 2, të vendimit nr. 142, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar. Ky proces duhet të materializohet në shënimet përkatëse në formularin e përshkrimit të punës të Sekretarit të Përgjithshëm në institucionin e Prefektit.

b) Punonjës të punësuar në pozicione pjesë e shërbimit civil, në datën e fillimit të efekteve të ligjit, (në datë 26.02.2014), procedura e ndjekur për punësim.

Administrata e Prefektit është përfshirë për herë të parë në fushën e veprimit të shërbimit civil, me hyrjen në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Neni 67, me nëntitull “Statusi i punonjësve dhe nëpunësve aktualë”, parashikon rregullimin e statusit për nëpunësit dhe punonjësit që në momentin e shtrirjes së efekteve të ligjit, kryenin detyra në vende pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil.

Në mënyrë më të shprehur, në pikën 3, 4 dhe 6, të këtij neni përcaktohet se:

- pika 3, “Nëpunësit civilë ekzistues, punonjësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që janë rekrutuar sipas një procedure pranimit konkurruese, të ngjashme me atë të përcaktuar nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999, “Statusi i nëpunësit civil”, apo që janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë, për shkak të ligjit, nëpunës civilë”;
- pika 4, “Nëpunësit ekzistues, që janë të punësuar në pozicione pune, pjesë e shërbimit civil, sipas këtij ligji dhe që nuk plotësojnë kushtet e parashikuara në pikën 3 të këtij neni, janë nëpunës civilë në periudhë prove dhe për ta zbatohen dispozitat e nenit 24 të këtij ligji. Periudha e provës fillon nga fillimi i shtrirjes së efekteve të këtij ligji”;
- pika 6, “Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit”.

Më tej, vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil, sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me Vendimin nr. 532, datë 06.08.2014, të Këshillit të Ministrave), në pikën 1 të Kreut III, “Statusi i punonjësve ekzistues në institucionet e administratës shtetërore dhe komnat”, përcakton se:

“Punonjës ekzistues”, sipas pikës 3 të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013, që kryejnë funksione të shërbimit civil në institucionet e administratës shtetërore e komuna, dhe a) janë rekrutuar sipas procedurave të ngjashme me ato të përcaktuara nga ligji nr. 8549, datë 11.11.1999 “Statusi i nëpunësit civil”, por që nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil; apo b) janë të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë jo më të vogël se 1 vit, janë nëpunës civilë për shkak të ligjit”.

Ashtu siç e kemi përmendur edhe më sipër, **në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, (në datën 26 Shkurt 2014), Administrata e Prefektit të Qarkut Kukës kishte 19 pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil dhe 3 pozicione pune që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile**, ku gjendja e pozicioneve të punës rezulton si më poshtë:

- ✓ 16 pozicione – të plotësuara
- ✓ 3 pozicione - vende vakante (Pozicioni i punës “Përgjegjës i Sektorit të Kompetencave Vendore” + “Specialist territori”, në Sektorin e Kompetencave Vendore + “Përgjegjës i Sektorit të Auditimit të Brendshëm)
- ✓ 3 pozicione të gjendjes civile të plotësuara

Mbështetur në këtë bazë ligjore të cituar më sipër, për të arritur në një konkluzion të saktë lidhur me veprimet e kryera nga njësia përgjegjëse për administrimin e shërbimit civil, nëse veprimet e saj janë kryer në përputhje me kërkesat e ligjit për deklarimin e statusit të punësimit, u verifikuan dhe analizuan të gjitha materialet shkresore që përmbajnë të dhëna lidhur me pozicionet pjesë e shërbimit civil, përshkrimet e punës, kohën e fillimit të punës, organigramën dhe strukturën e institucionit, e cila ka qenë efektive në momentin e shtrirjes së efekteve të ligjit, (*listëprezencën dhe listëpagesën e muajit shkurt 2014*), si dhe aktet që pasqyrojnë procedurat e rekrutimit për nëpunësit e emëruar në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në mënyrë të detajuar paraqiten si më poshtë:

➤ ***Punonjës të punësuar për një periudhë më pak se një vit:***

1. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Sekretar i Përgjithshëm*”, emëruar me urdhrin nr. 105, datë 15.10.2013;
2. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist i Shërbimeve dhe Emergjencave Civile*”, në Nënprefekturën e Rrethit Has, emëruar me urdhrin nr. 2, datë 14.01.2014;
3. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara*”, emëruar me urdhrin nr. 13, datë 20.01.2014;
4. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Inspektor*”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, emëruar me urdhrin nr. 9, datë 17.01.2014;
5. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme*”, emëruar me urdhrin nr. 26, datë 03.02.2014;
6. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Inspektor*”, në Sektorin e Auditit të Brendshëm, emëruar me urdhrin nr. 34, datë 24.02.2014;
7. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Inspektor*”, në Sektorin e Auditit të Brendshëm, emëruar me urdhrin nr. 35, datë 24.02.2014;
8. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Inspektor*”, në Sektorin e Auditit të Brendshëm, emëruar me urdhrin nr. 11, datë 17.01.2014;
9. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist (për Emergjencat Civile) Nënprefekti i Rrethit Tropojë*”, emëruar me urdhrin nr. 41, datë 28.02.2014, por marrëdhëniet financiare të filluara më datë 24.02.2014;

➤ ***Punonjës të emëruar për një periudhë më shumë se një vit:***

1. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist i gjendjes civile*”, në Nënprefekturën e Rrethit Tropojë, emëruar me urdhrin nr. 28, datë 24.02.2006;

2. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist i Shërbimeve*”, në Nënprefekturën e Rrethit Tropojë, (*Mungon akti i emërimit, sipas librezës së punës marrëdhënia financiare ka filluar më 2010*);
3. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist i gjendjes civile*”, në Nënprefekturën e Rrethit Has, emëruar me urdhrin nr. 46, datë 26.02.2012;
4. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist (jurist) në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara*”, emëruar me urdhrin nr. 14, datë 20.01.2014). Në institucion ka filluar punë me urdhrin nr. 6, dt. 15.01.2010, në pozicionin “*Përgjegjës Sektori në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara*”;
5. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Specialist i rendit dhe emergjencave*”, në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara, (*Mungon akti i emërimit, marrëdhënia financiare ka filluar më datë 12.06.2006*);
6. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist (i rendit dhe emergjencave) në Sektorin Juridik dhe Funksionet e Deleguara*”, emëruar me urdhrin nr. 3, datë 03.01.2013;
7. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist koordinim zhvillimi*”, në Sektorin e Kompetencave Vendore, emëruar me urdhrin nr. 12, datë 20.01.2014, në këtë pozicion. (*Marrëdhëniet financiare në këtë institucion kanë filluar me urdhrin nr.19, datë 01.02.2011, “Specialist Jurist në Sektorin Juridik dhe Funksioneve të Deleguara”*);
8. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile*”, (*Mungon akti i emërimit, marrëdhënia financiare ka filluar më datë 01.10.2007*);
9. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Inspektor*”, në Sektorin e Auditit të Brendshëm, emëruar me urdhrin nr. 20, datë 01.02.2011, por në datën 26.02.2014 ka qenë më leje lindje;
10. *****, ishte i punësuar në pozicionin “*Përgjegjës i Sektorit të Shërbimeve të Brendshme*”, (*Mungon akti i emërimit, marrëdhënia financiare për këtë pozicion ka filluar më datë 12.06.2006*);
11. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialist i bashkëpunimit dhe marrëdhënieve me publikun, në Sektorin e Shërbimeve të Brendshme*”, emëruar me urdhrin nr. 3 datë 05.01.2009;
12. *****, ishte e punësuar në pozicionin “*Specialiste në Zyrën e Administrimit Financiar*”, emëruar me urdhrin nr. 2, datë 04.01.2007.

Në përmbajtjen e ligjit të posaçëm, në bazë të të cilit funksiononte prefekti dhe administrata e tij, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, nuk parashikohej ndonjë procedurë pranimi konkurruese për punonjësit e punësuar në administratën e këtij institucioni. Më konkretisht, ligji nr. 8927, datë 25.7.2002, “*Për prefektin*”, i ndryshuar, në nenin 19, parashikonte se, “*Prefekti në përputhje me strukturën*

administrative të miratuar, ... emëron dhe largon, sipas procedurave të përcaktuara në ligj, punonjësit e vet të administratës ...”.

Në këto kushte, duke qenë se ligji i posaçëm, nuk parashikonte ndonjë procedurë konkurruese rekrutimi, deri në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, mënyra e fillimit dhe mbarimit të marrëdhënieve të punës, zhvillimi i karrierës, garantimi i të drejtave dhe përcaktimi i detyrimeve për punonjësit e administratës së prefektit, janë rregulluar me ligjin nr. 7661, datë 12.07.1995, *“Kodi i Punës i Republikës së Shqipërisë”*, i ndryshuar.

Me përfshirjen e Administratës së Prefektit në shërbimin civil, në referencë të neneve 4/1, germa “a” dhe “f” dhe 20, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të vendimit nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”* dhe të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*, emërimi i nëpunësve të Administratës së Prefektit nuk është më kompetencë e Prefektit, pasi për administratën shtetërore, emërimet në shërbimin civil, realizohen nga Departamenti i Administratës Publike, nëpërmjet një procedure konkurrimi të hapur.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit, u konstatua se, ky ndryshim kompetencash nuk ishte pasqyruar në ligjin nr. 8927, datë 25.07.2002, *“Për prefektin”*, i ndryshuar. Për këtë arsye në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë marrja e masave për materializimin e ndryshimeve përkatëse në ligjin *“Për prefektin”*, në lidhje me kompetencën e emërimit dhe të përfundimit të marrëdhënies së punës për nëpunësit civil, në administratën e Prefektit.

Ndërkohë, gjatë procesit të mbikëqyrjes, në momentin e përgatitjes së raportit përfundimtar, u konstatua se Kuvendi i Shqipërisë ka miratuar ligjin nr. 107/2016, *“Për prefektin e qarkut”*, i cili tashmë ka hyrë në fuqi. Në nenin 21, pika 4, të këtij ligji është parashikuar se:

- *“Marrëdhëniet e punës së nëpunësve të administratës së prefektit të qarkut rregullohen, në bazë të legjislacionit për nëpunësin civil”.*

Konkluzion: Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson si të përmbushur detyrën e lënë në projektraport (*ndryshime të cilat janë pasqyruar në nenin 21, pika 4, të ligjit të sipërcituar*) dhe për këto arsye kjo detyrë nuk do të pasqyrohet në vendimin e paralajmërimit.

- c) ***Procedura e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, që kryenin funksione në shërbimin civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.***

Bazuar në ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, neni 4, shkronja “f”, Departamenti i Administratës Publike, paraqitet si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur. Ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij e ngarkojnë njësinë përgjegjëse me disa detyra dhe përgjegjësi nga ky ligj apo në bazë të tij.

Një nga detyrat që ligji i ngarkon njësisë përgjegjëse, është deklarimi i statusit të punësimit, për të gjithë nëpunësit dhe punonjësit të cilët në datën e shtrirjes së efekteve të ligjit, ishin të punësuar në pozicione të shërbimit civil.

Më konkretisht, pika 6 e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përcakton se, “*Deklarimi i statusit të punësimit, sipas pikave 1, 3 dhe 4 të këtij neni, bëhet nga njësia përgjegjëse pas verifikimit të procedurës së punësimit*”.

Më tej, në mbështetje të pikës 8 të nenit 67, të ligjit është miratuar vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në përmbajtjen e të cilit janë përcaktuar procedurat e hollësishme, që duhet të kryejë njësia përgjegjëse, për të realizuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë.*

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion u konstatua se:

Në zbatim të akteve rregullative si më sipër, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore pranë institucionit të mbikëqyrur, (*Spektori i Shërbimeve të Brendshme – sipas strukturës që ka qenë në fuqi më datë 26.02.2014*), pasi ka evidentuar pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil i ka dërguar Ministrisë së Punëve të Brendshme, (*që në këtë rast paraqitet si institucion qendror, nga i cili varet institucioni i mbikëqyrur*), listën e plotë të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, si dhe dosjen përkatëse, përfshirë aktin e emërimit, kohëzgjatjen e periudhës së punësimit, dokumentacionin lidhur me procedurën e marrjes në punë si dhe dokumentet personale të punonjësve. Më tej, procedura ka vijuar me dërgimin e dokumentacionit pranë njësisë përgjegjëse.

Vlen të theksohet, se në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, administrata e Prefektit të Qarkut Kukës, funksiononte mbi bazën e strukturës së miratuar me urdhrin nr. 64, datë 12.03.2006, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe organikës së administratës së Prefektit të Qarkut Kukës*”, në të cilën kanë qenë të parashikuara **19 pozicione** pjesë e shërbimit civil dhe **3 pozicione** të gjendjes civile. Kjo strukturë rezulton të jetë shfuqizuar me urdhrin nr. 85, datë 21.02.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut Kukës*”, nga përmbaja e së cilës rezulton se në strukturën e re parashikohen **20 pozicione** të shërbimit civil dhe **3 pozicione** të gjendjes civile.

Nga verifikimi i dokumentacionit rezulton se kjo strukturë nuk është implementuar në datën e miratimit të saj (*në datën 21.02.2014*), por ka filluar të funksionojë pas hyrjes në fuqi të ligjit të posaçëm të shërbimit civil. Kjo parregullsi ka ardhur si rrjedhojë e njoftimit të strukturës së re në datën 28.02.2014, fakt që ka përcaktuar pamundësinë e institucionit të mbikëqyrur të implementojë strukturën e re në momentin e miratimit të saj, strukturë e cila rezulton të jetë vënë në funksion me anë të urdhrin nr. 45, datë 03.03.2014, të Prefektit të Qarkut Kukës, “*Për organikën dhe strukturën e pagave të administratës së Prefektit*”.

Në kuptim të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, rezulton se verifikimi i statusit të punësimit nga ana e DAP-it, është kryer mbi bazën e strukturës që ka qenë në fuqi në datën 26.02.2014. Nga ana tjetër, konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, për të rregulluar situatën e krijuar në këtë rast është shprehur dhe për punonjësit të cilët janë emëruar si rrjedhojë e implementimit të strukturës së miratuar me vendimin nr. 85, datë 21.02.2014, të Kryeministrit, ashtu siç është sqaruar sa më sipër.

Departamenti i Administratës Publike pas marrjes së dokumentacionit nga ana e institucionit të mbikëqyrur, për çdo të punësuar në pozicione të shërbimit civil, ka verifikuar periudhën e punësimit, nëse ishte më shumë se një vit apo më pak se një vit, si dhe plotësimi i kërkesave të përgjithshme dhe kërkesave të posaçme për vendin e punës.

Në përfundim të këtyre verifikimeve, **në datën 30.10.2014**, për institucionin e mbikëqyrur, ka përfunduar procedura e deklarimit të statusit të punësimit. Në vijim Departamenti i Administratës Publike, ka nxjerrë aktet e deklarimit të statusit të punësimit për nëpunësit të cilët plotësonin kriteret për të qenë nëpunës civil.

Me shkresën nr. 3286/12 prot., datë 30.10.2014, Departamenti i Administratës Publike pas verifikimit të procedurës për dhënien e statusit, ka njoftuar drejtuesin e institucionit të mbikëqyrur dhe për dajeni edhe Sekretarin e Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme në lidhje me nëpunësit të cilët nuk plotësojnë kriteret për të qenë nëpunës civil dhe që si rrjedhojë u refuzohet statusi i punësimit si nëpunës civil.

Departamenti i Administratës Publike ka kryer procedurat e deklarimit të statusit të punësimit për **16 pozicione** pune të shërbimit civil, pasi ashtu siç është përmendur dhe më sipër **3 pozicione** kanë qenë të lira. Nga verifikimi i listëpagesës dhe listëprezencës së datës 26.02.2014, vihet re një mospërputhje midis numrit të punonjësve të emëruar dhe numrit të pozicioneve të parashikuara në strukturë. Konkretisht, behët fjalë për Sektorin e Auditimit të Brendshëm, ku figurojnë të kenë qenë të emëruar 5 punonjës në pozicionin “*Inspektor*”, ndërkohë që sipas strukturës mbi bazën e të cilës funksiononte institucioni i mbikëqyrur, numri i pozicioneve “*Inspektor*” ishte 3.

Kjo parregullsi, rezulton të jetë rregulluar nga Departamenti i Administratës Publike, gjatë verifikimit të statusit të punësimit të punonjësve, ku rezulton se për 2 rastet e mësipërme, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit. Gjendja e deklarimit të statusit të punësimit për institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, paraqitet si më poshtë:

a) *Deklarimi i statusit të punësimit për punonjësit të cilët sipas listëpagesave dhe listëprezencës figuronin të emëruar në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të shërbimit civil:*

- **8 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune për një periudhë më tepër se një vit, me statusin e punësimit “*Nëpunës civil*”;
- **3 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se një vit, me statusin e punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”;
- **1 punonjës**, ka qenë punonjës ekzistues, i punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se një vit, për të cilin Departamenti i Administratës Publike është shprehur “*Punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit arsimor*”. Behët fjalë për punonjësin *****, më detyrë “*Sekretar i Përgjithshëm*”, i administratës së Prefektit të Qarkut Kukës.
- **4 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për një periudhë më pak se një vit, për të cilët është refuzuar akti i deklarimit të statusit të punësimit, raste të cilat do të trajtohen në pikën “iv”, të raportit.
- **2 punonjës**, kanë qenë punonjës ekzistues, të punësuar në të njëjtin vend pune, për të cilët nuk është realizuar procedura e deklarimit të statusit të punësimit për shkak të

ndërprerjes së marrëdhënies së punësimit, para momentit të kryerjes së kësaj procedure nga njësia përgjegjëse DAP, raste të cilat paraqiten si më poshtë:

- ******, i emëruar në pozicionin “Specialist i shërbimeve”, në Nënprefekturën e Rrethit Tropojë, për një periudhë për më shumë se një vit, për të cilin marrëdhënia e punësimit është ndërprerë me aktin nr. 85, datë 23.04.2014;
- ******, e emëruar në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm, për një periudhë për më pak se një vit, për të cilën marrëdhënia e punësimit është ndërprerë me urdhrin nr. 189, datë 22.08.2014, mbi bazën e shkresës nr. 8670 prot., datë 12.06.2014, të Ministrisë së Financave, për shkak të mos plotësimit të kriterit si Auditues.

b) Deklarimi i statusit të punësimit për punonjës të emëruar në pozicionet e shërbimit civil pas fillimit të efekteve të ligjit të posaçëm të shërbimit civil:

- **2 punonjës**, është refuzuar akti i deklarimit të statusit të punësimit, për shkak se emërimi i tyre në këto pozicione është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pa procedurë të hapur konkurrimi.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar, u konstatua se në procedurat e deklarimit të statusit të punësimit janë përfshirë dhe **3 (tre) pozicionet e Zyrës së Gjendjes Civile**, të cilat paraqiten si më poshtë:

a) Deklarimi i statusit të punësimit për punonjësit të cilët sipas listëpagesave dhe listëprezencës figuronin të emëruar në pozicionet e gjendjes civile në momentin e fillimit të efekteve të ligjit të shërbimit civil:

- **1 punonjës**, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, për shkak të mos përmbushjes së kriterit të nivelit arsimor. (Rasti i punonjësës ******, për të cilën me urdhrin nr. 80, datë 14.04.2014, është ndërprerë marrëdhënia e punësimit, para përfundimit të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit);
- **2 punonjës**, nuk është realizuar procedura e deklarimit të statusit të punësimit për shkak të ndërprerjes së marrëdhënies së punësimit për këta punonjës para momentit të kryerjes së kësaj procedure nga njësia përgjegjëse, raste të cilat paraqiten si më poshtë:
 - ******, i emëruar në pozicionin “Specialist i gjendjes civile”, në Nënprefekturën e Rrethit Has, për të cilin marrëdhënia e punësimit është ndërprerë me urdhrin nr. 81, datë 14.04.2014;
 - ******, i emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Zyrës së Gjendjes Civile”, për të cilin marrëdhënia e punësimit është ndërprerë me aktin nr. 59, datë 26.03.2014;

b) Deklarimi i statusit të punësimit për punonjës të emëruar në pozicionet e gjendjes civile pas fillimit të efekteve të ligjit të posaçëm të shërbimit civil:

- **3 punonjës**, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, për shkak se emërimi i tyre është bërë pa procedurë konkurrimi sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar;

në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, kanë pasur më pak se një vit vjetërsi, në pozicionet në të cilat kanë qenë të emëruar. Për këtë kategori nëpunësish, me të drejtë, njësia përgjegjëse (DAP), ka nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit si “Nëpunës civilë në periudhë prove”, nëpërmjet vendimeve përkatëse të nxjerra në muajin Tetor 2014.

- Konstatohet se për të gjithë punonjësit e këtij grupi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes, marrëdhënia e punës me institucionin vazhdon, duke ruajtur të njëjtin status por jo të njëjtin vend pune, (rastet e transferimit si rrjedhojë e ristrukturimit të institucionit janë trajtuar me hollësi në vijim të materialit në pikën VII, “Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit”).

Konkluzion: Edhe për këto raste, Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar drejt në lidhje me deklaramin e statusit të punësimit si “Nëpunës civil në periudhë prove”, pasi ata përmbushin kushtet e parashikuara në nenin 67, pika 4, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore që kanë dalë në bazë dhe për zbatim të tij.

iii. Punonjës aktualë të deklaruar me statusin e punësimit “Punonjës në pritje të plotësimin të kriterit të nivelit të diplomës”

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, u konstatua se në rastin e ***I punonjësi***, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur “Punonjës në pritje të kriterit të nivelit të diplomës”. Bëhet fjalë për punonjësin ***** me detyrë “Sekretar i Përgjithshëm”, i administratës së Prefektit të Qarkut Kukës.

Nga këqyrja e dokumentacionit të administruar në dosjen individuale të punonjësit ***** konstatohet se:

***** është emëruar në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, i administratës së Prefektit të Qarkut Kukës me urdhrin nr. 105, datë 15.10.2013, të titullarit të institucionit.

Lidhur me nivelin e arsimit rezulton se, ky punonjës zotëron diplomë të nivelit të parë “Bachelor”, të Universitetit Kristal, në degën Menaxhim Biznesi dhe është student në programin “Master Shkencor - Dega Menaxhim”, pranë “Kolegjit Fama”, në Universitetin e Prishtinës, e vërtetuar kjo me shkresën nr. 783/1016 datë 07.10.2016, të lëshuar nga ky universitet.

Departamenti i Administratës Publike, si njësia përgjegjëse, me shkresën nr. 3286/13, datë 30.10.2014, “Mbi statusin e punonjësve që nuk plotësojnë nivelin e kërkuar të diplomës”, drejtuar njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës dhe Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, bën me dije se: “***** është Punonjës në pritje të plotësimin të kriterit të nivelit të diplomës, në pozicionin Sekretar i Përgjithshëm i administratës së Prefektit të Qarkut Kukës”.

Bazuar në faktet si më sipër, vërehet se, në rastin e punonjësit ***** Departamenti i Administratës Publike, ka vepruar në përputhje me parashikimet e kreut III, pika 6/1, të vendimit nr. 116, datë 5.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe

punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, dispozitë e cila përcakton se: “Punonjësit e institucioneve të varësisë, pjesë e administratës shtetërore, të cilët bëhen pjesë e shërbimit civil, si pasojë e hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, dhe që në momentin e deklaramit të statusit nuk plotësojnë kriterin e nivelit të diplomës së arsimit të lartë, të pozicionit të punës ku janë të emëruar, të vazhdojnë të punojnë në pozicionin ku janë të emëruar, me kushtin që, brenda një afati 2-vjeçar, t’i plotësojnë këto kushte”. Sipas këtij akti normativ, konkretisht sipas pikës 6, të kreut IV, “Dispozita transitore” përcaktohet se: “Afati 2-vjeçar, i përmendur në pikën 6/1, të kreut III, të këtij vendimi, fillon nga data 1 shtator 2014”.

Në Kreun IV, të vendimit nr. 627, datë 24.09.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për një ndryshim në vendimin nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil””, të ndryshuar, është përcaktuar se:

“Procedura e deklaramit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 ditë (njëqind e njëzetë) nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi.

Në rast se për shkaqe të arsyeshme procedura nuk ka përfunduar brenda afatit të përcaktuar në pikën 1, të kreut IV, të këtij vendimi, DAP-i/njësia përgjegjëse ka të drejtën e shtyrjes së afatit një herë të vetme. Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014”.

Nisur nga fakti që njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike, ka përfunduar procedurën e deklaramit të statusit të punësimit pranë administratës së Prefektit të Qarkut Kukës më datë 30.10.2014, afati 2-vjeçar i plotësimit të kriterit arsimor, sipas akteve të mësipërme normative përfundon më datë 30.10.2016.

Në kuptim të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, ndër kërkesat e posaçme të pozicionit të punës “Sekretar i Përgjithshëm”, lidhur me arsimin është përcaktuar: “Master Shkencor”.

Njëkohësisht, nga verifikimi i dosjes personale të këtij nëpunësi, konstatohet se gjatë periudhës 16 – 27 Mars 2015, nëpunësi ***** i është nënshtruar trajnimit të detyrueshëm pranë Shkollës Shqiptare të Administratës Publike, nga ku rezulton të ketë përfunduar me sukses, duke marrë mbi 50% të pikëve në testimin me shkrim.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, Departamenti i Administratës Publike ka vepruar drejt duke e klasifikuar punonjësin *****, si punonjës në pritje të plotësimit të kriterit të nivelit të diplomës, në pozicionin “Sekretar i Përgjithshëm”, në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës.

Njësia e burimeve njerëzore e institucionit të mbikëqyrur duhet t’i kërkojë punonjësit ***** që të dorëzojë diplomën e përfundimit të programit të studimeve “Master i shkencave” dhe listën e notave, pasi tashmë ka përfunduar afati i përcaktuar në ligj. Dokumentet duhet të jenë origjinale ose fotokopje të vërtetuara nga noteri.

Një kopje e dokumenteve, t’i dërgohet Departamentit të Administratës Publike, i cili duhet të vijojë me përfundimin e procedurës së deklaramit të statusit të punësimit për këtë punonjës. Një kopje e dokumenteve të bëhet pjesë përbërëse e dosjes personale të nëpunësit.

iv. **Refuzimi i deklarimit të statusit të punësimit për punonjës aktualë në strukturën e muajit Shkurt 2014 dhe për ata punonjës të emëruar pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.**

Gjatë procesit të verifikimit, u konstatua se, Departamenti i Administratës Publike ka dërguar me shkresën nr. 3268/12, datë 30.10.2014, “Verifikim i statusit të punësimit të nëpunësve dhe punonjësve aktualë”, praktikën për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës. Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar gjatë mbikëqyrjes në këtë institucion rezultoi se, Departamenti i Administratës Publike ka refuzuar deklarimin e statusit të punësimit për 6 punonjës, të cilat paraqiten si më poshtë:

- **Për 3 raste**, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit për shkak se emërimi i tyre në këto pozicione është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, pa procedurë të hapur konkurrimi, konkretisht:
- Punonjësi ******, emëruar me urdhrin nr. 41, datë 28.02.2014, në pozicionin “Specialist i emergjencave civile”, në Nënprefekturën e Rrethit Tropojë, marrëdhëniet financiare për të cilin kanë filluar më datë 24.02.2014. Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 3286/12, datë 30.10.2014, “Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual”, ka vendosur refuzimin e deklarimit të statusit të punësimit, pasi urdhri i emërimit në detyrë është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pa procedurë konkurrimi në shërbimin civil, pavarësisht se në aktin e emërimit është shënuar fillimi i marrëdhënieve financiare më datë 24.02.2014. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, me urdhrin nr. 11, datë 01.02.2016, ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës.
 - Punonjësi ******, emëruar me urdhrin nr. 60, datë 27.03.2014, në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Kompetencave Vendore. Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 3286/12, datë 30.10.2014, “Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual”, ka vendosur refuzimin e deklarimit të statusit të punësimit, pasi urdhri i emërimit në detyrë është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pa procedurë konkurrimi në shërbimin civil. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, me urdhrin nr. 9, datë 01.02.2016, ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës.
 - Punonjësja ******, emëruar me urdhrin nr. 53, datë 25.03.2014, në pozicionin “Specialist”, në Zyrën e emergjencave civile (pozicion i parashikuar në organigramën e institucionit në zbatim të strukturës së miratuar me urdhrin nr. 85, datë 21.02.2014, implementuar më datë 03.03.2014). Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 3286/12, datë 30.10.2014, “Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual”, ka vendosur refuzimin e deklarimit të statusit të punësimit, pasi urdhri i emërimit në detyrë është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pa procedurë konkurrimi në shërbimin civil. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, me urdhrin nr. 8, datë 01.02.2016, ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës.

Në kuptim të neneve 22 dhe 23, të ligjit të mësipërm dhe Kreut II, të Vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për Nëpunësit Civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese” (akt normativ i cili ka qenë në fuqi në momentin e procedurës së deklarimit të statusit), emërimi në pozicionet e nivelit ekzekutiv bëhet nëpërmjet një procedure konkurrimi të hapur, e cila organizohet nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike.

Mosrespektimi i kësaj procedure nga Administrata e Prefektit të Qarkut Kukës, përcakton se aktet e emërimit për punonjësit e mësipërm në pozicionet e shërbimit civil, janë akte absolutisht të pavlefshme dhe si rrjedhim, këta punonjës nuk mund të gëzojnë statusin e nëpunësit civil.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, për punonjësit *****, ***** dhe *****, aktet e emërimit kanë dalë në kundërshtim me ligjin, pasi për çdo marrëdhënie të re pune që lidhet pas efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në bazë të nenit 22 dhe 23 të tij, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurrimi. Si rrjedhim emërimi i këtyre punonjësve në pozicionet e mësipërme është absolutisht i pavlefshëm.

Departamenti i Administratës Publike ka vepruar në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, duke refuzuar deklarin e statusit të punësimit për këta punonjës.

Me të drejtë, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, në kuptim të dispozitave të mësipërme ligjore ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këta punonjës, për shkak të ligjit, edhe pse ndërprerja nuk është bërë në mënyrë të menjëhershme pas përfundimit të procedurës së deklarimit të statusit të punësimit.

Për punonjësin *****, rezulton të jetë mbajtur i njëjti qëndrim dhe nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me vendimin nr. 110, datë 09.10.2015, mbi bazën e kërkesës së paraqitur prej këtij punonjësi me shkresën nr. 368, datë 14.04.2015, ka vendosur përfundimin e procedimit administrativ, me arsyen se marrëdhënia juridike e punësimit për këtë punonjës ka filluar pas hyrjes në fuqi të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar pranë subjektit të mbikëqyruar, nuk rezulton që ky punonjës të ketë bërë ankim pranë organeve kompetente gjyqësore.

➤ **për 2 raste**, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, për shkak të mospërmbushjes së kriterëve të posaçme të përshkrimit të punës (*certifikatë audituesi*), konkretisht:

- Punonjësi *****, emëruar me urdhrin nr. 11, datë 17.01.2014, në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm.
- Punonjësi *****, emëruar me urdhrin nr. 34, datë 24.02.2014, në pozicionin “Inspektor”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm.

Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 3286/12, datë 30.10.2014, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual*”, ka vendosur refuzimin e deklaramit të statusit të punësimit për këta punonjës, me arsyen se ata nuk përmbushin kriterin e posaçëm të përshkrimit të pozicionit të punës, duke mos zotëruar dëshminë “*Auditues i Brendshëm në sektorin publik*”, kriter i cili përcaktohet në nenin 13, të ligjit nr. 10318, datë 16.09.2010, “*Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 9720, datë 23.04.2007, “Për auditimin e brendshëm në Sektorin Publik”*”.

Ndërkohë, rezulton se institucioni i mbikëqyrur ka ndërprerë marrëdhënien e punësimit për këta punonjës, para daljes së vendimit të Departamentit të Administratës Publike për refuzimin e statusit të punësimit, konkretisht në muajin Gusht 2014. Shkak i ndërprerjes së marrëdhënies së punësimit, ka qenë shkresa nr. 8760/1, datë 12.06.2014, e Ministrisë së Financave, “*Mbi punësimin e audituesve të brendshëm*”, me anë të së cilës theksohet domosdoshmëria e zotërimit të dëshmisë së “*Audituesit të Brendshëm në Sektorin Publik*”, nga audituesit e administratës së Prefektit të Qarkut Kukës. Për shkak të mos zotërimit të kësaj dëshmie, nga ana e njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, nëpërmjet akteve individuale respektive, është vendosur përfundimi i marrëdhënies së punësimit për punonjësit ***** dhe *****.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, njësia përgjegjëse ka vepruar në përputhje me kërkesat e ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, të vendimit nr. 142/2014, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, i ndryshuar, duke refuzuar deklaramin e statusit të punësimit për këta punonjës. Pozicionet e punës, në të cilat këta punonjës kanë qenë të emëruar, klasifikohen në grupin e pozicioneve të auditimit të brendshëm, ku ndër kërkesat e posaçme të këtij pozicioni paraqitet zotërimi i dëshmisë së “*Audituesit të Brendshëm në Sektorin Publik*”, përcaktuar në ligjin e posaçëm që rregullon këtë fushë specifike.

➤ **Për 1 rast**, është refuzuar deklarami i statusit të punësimit, për shkak të mospërmbushjes se kriterit të nivelit arsimor.

- Punonjësi *****, emëruar me urdhrin nr. 2, datë 14.01.2014, në pozicionin “*Specialist i shërbimeve dhe emergjencave civile*”, në Nënprefekturën e Rrethit Has, pozicion në të cilin ka qenë dhe në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.

Departamenti i Administratës Publike, në rolin e njësisë përgjegjëse, me shkresën nr. 3286/12, datë 30.10.2014, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual*”, ka refuzuar të nxjerrë aktin e deklaramit të statusit të punësimit për këtë punonjës, me arsyetimin se nuk zotëron diplomë të arsimit të lartë. Pozicioni i punës, në të cilin ka qenë i emëruar ky punonjës, klasifikohet si pozicion i kategorisë ekzekutive dhe në përputhje me Lidhjen nr, 2, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*”, ndryshuar me vendimin nr. 262, datë 25.03.2015, të Këshillit të Ministrave, ndër kërkesat e posaçme të këtij pozicioni është diplomë “*Bachelor*”. Nga këqyrja e dosjes personale rezulton se ky punonjës nuk zotëronte asnjë diplomë universitare, duke mos plotësuar kriteret e posaçme të pozicionit të punës.

Në kuadër të përcaktimeve ligjore të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe pikës 7, Kreut III, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të Administratës së Prefektit Kukës me urdhrin nr. 10, datë 01.02.2016, “Për lirim nga detyra” ka vendosur ndërprerjen e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës.

Konkluzion: Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, ka vepruar në përputhje me kërkesat e nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Lidhjes nr. 2, të vendimit nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, duke refuzuar deklarin e statusit të punësimit për punonjësin *****, për shkak të mos përmbushjes së kriterëve të posaçme të pozicionit të punës “Specialist i emergjencave civile dhe shërbimesh”, në Nënprefekturën e Rrethit Has.

Konstatim:

Gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, u konstatua se njësia përgjegjëse ka përfshirë në procedurat e deklarin të statusit të punësimit dhe punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile. Konkretisht, u konstatua se, njësia përgjegjëse (DAP), ka verifikuar statusin e punësimit për **4 (katër)** punonjës, nga të cilët:

- **1 punonjës,** në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ushtronte detyrën në pozicionin “Specialist i gjendjes civile”, por për të cilën marrëdhënia e punësimit është ndërprerë para përfundimit të procedurës së deklarin të statusit të punësimit. Në rastin konkret bëhet fjalë për punonjësen *****, për të cilën marrëdhënia e punësimit është ndërprerë me aktin nr.80, datë 14.04.2014. Për këtë punonjës DAP me shkresën nr. 3286, datë 30.10.2014, ka refuzuar deklarin e statusit të punësimit, për shkak të mosplotësimit të kriterit të posaçëm të vendit të punës, atë të nivelit arsimor, të diplomës “Bachelor”.
- **3 punonjës,** të cilët janë emëruar në pozicione të gjendjes civile pas fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Bëhet fjalë për punonjësen *****, emëruar në pozicionin “Specialist i gjendjes civile”, në Nënprefekturën e Rrethit Tropojë, punonjësin *****, emëruar në pozicionin “Specialist i Zyrës së gjendjes civile Kukës” dhe *****, “Specialist i gjendjes civile”, në Nënprefekturën e Rrethit Has, (e cila aktualisht nuk ushtron më detyrën në institucionin e mbikëqyrur, pasi me urdhrin nr. 30, datë 01.04.2016, “Për lirim nga detyra”, është vendosur ndërprerja e marrëdhënieve juridike me institucionin mbi bazën e dorëheqjes). Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 3298, datë 30.10.2014, ka refuzuar deklarin e statusit të punësimit për këta punonjës, për shkak se emërimi i tyre është bërë pas hyrjes në fuqi të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, pa procedurë të hapur konkurrimi.

Nga verifikimi dhe shqyrtimi në tërësi i dokumentacionit të vënë në dispozicion si dhe i praktikës së Komisionerit për raste të ngjashme vërejmë se:

Në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, të miratuar me urdhrin nr. 64, datë 10.04.2006, të Kryeministrit, *“Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut të Kukës”*, strukturë e cila ishte në fuqi edhe në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, Zyra e Gjendjes Civile dhe 3 punonjësit e saj, janë pjesë e organikës dhe e numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit. Kjo strukturë ka pësuar ndryshim në zbatim të urdhrin nr. 85, datë 21.02.2014, të Kryeministrit, në të cilën sërish evidentohen pozicionet e zyrës së gjendjes civile si pjesë përbërëse e organikës dhe numrit të përgjithshëm të punonjësve të institucionit të Prefektit.

Sjellim në vëmendje se kjo strukturë e institucionit të Prefektit ka qenë në fuqi e pandryshuar, deri në daljen e urdhrin nr. 10, datë 12.01.2016, të Kryeministrit, *“Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Kukës”*, strukturë e cila ka filluar të zbatohet në datën 01.02.2016.

Ndërkohë që struktura e vjetër e institucionit të Prefektit ishte në fuqi, ka dalë vendimi i Këshillit të Ministrave nr. 1299, datë 16.12.2009, *“Për miratimin e strukturës, të organikës dhe të numrit të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në Bashki/Njësi Bashkiake/Komuna dhe në Degët e Qarqeve”*, i cili ka miratuar strukturën e shërbimit të gjendjes civile në Republikën e Shqipërisë.

Në pikën 3, të këtij akti nënligjor, është përcaktuar se numri i nëpunësve të miratuar për institucionin e Prefektit, si nëpunës të gjendjes civile në degët e qarkut, i kalon numrit të përgjithshëm të nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile. Më tej, në pasqyrën nr. 1, bashkëlidhur vendimit të qeverisë, vërehet se zyrat e gjendjes civile në degët e qarkut kanë varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile në Ministrinë e Brendshme.

Pra zyrat e gjendjes civile në Degët e Qarkut, të vendosura pranë institucionit të Prefektit, janë pjesë e strukturës së shërbimit të gjendjes civile, me varësi direkte nga Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile.

Ky rregullim është reflektuar në strukturën dhe organikën e re, të miratuar me urdhrin nr. 10, datë 12.1.2016, të Kryeministrit, *“Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Kukës”*, ku rezulton se zyra e gjendjes civile nuk është e përfshirë në strukturën dhe organikën e institucionit të Prefektit.

Nisur nga praktika e Komisionerit, gjatë mbikëqyrjes në disa institucione të tjera të administratës publike rezulton se, me shkresën nr. 1212/2 prot., datë 27.05.2014, *“Kthim përgjigje”*, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Punëve të Brendshme, Departamenti i Administratës Publike, është shprehur në lidhje me pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile në raport me shërbimin civil, pasi këtë detyrim e ka përcaktuar Komisioneri në dispozitivin e vendimit paralajmërues.

Më konkretisht, në përmbajtjen e kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike, shprehet se:

*“... Në zbatim të ligjit nr. 152/2013, nëpunësit në pozicione të ofrimit direkt të shërbimeve për publikun, janë të përjashtuar nga fusha e veprimit të këtij ligji. Për sa më sipër, **nëpunësit e shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut, bashkisë, njësitë bashkiake apo komunës, nuk e gëzojnë statusin e nëpunësit civil**”.*

Për rivlerësimin e kësaj situatë, nisur nga detyrat specifike që realizojnë pozicionet e punës së Gjendjes Civile në institucionin e Prefektit, në projektraport, ndaj njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, u la si detyrë unifikimi i qëndrimit në lidhje me pozicionet e gjendjes civile në të gjithë administratën publike.

Ndërkohë, rezulton se Departamenti i Administratës Publike, me shkresën nr. 6604/1, datë 25.11.2016, “*Shërbimi i gjendjes civile në prefektura*”, drejtuar Drejtorisë së Përgjithshme të Gjendjes Civile, sqaron statusin e nëpunësve të shërbimit të gjendjes civile në degët e qarkut apo bashki, duke konkluduar se këto pozicione, për shkak të funksionit që ata kryejnë nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Konkretisht në përmbajtje të kësaj shkrese, Departamenti i Administratës Publike sqaron se:

“Në mbështetje të ligjit nr. 10129, datë 11.05.2009, “Për gjendjen civile”, i ndryshuar, neni 60, citohet se: “Shërbimi i gjendjes civile është shërbim unik shtetëror. Ky shërbim, në kuptim të këtij ligji, ushtrohet si funksion i deleguar edhe nga organet e qeverisjes vendore. Ai plotëson, përditëson dhe administron Regjistrin Kombëtar të Gjendjes Civile, mban aktet e gjendjes civile, lëshon certifikata, sipas përcaktimeve të këtij ligji, si dhe kryen shërbime të tjera në përputhje me legjislacionin në fuqi. Shërbimi i gjendjes civile u jep të dhëna marrësve, sipas përcaktimeve të ligjit dhe akteve nënligjore, si dhe në përputhje me legjislacionin për mbrojtjen e të dhënave personale”.

Bazuar në funksionin që ligji “Për gjendjen civile” i ka dhënë, shërbimi i gjendjes civile në degët e qarkut dhe bashki përfshihet në njësitë publike direkte të shërbimit, të cilat, sipas nenit 2, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, përjashtohen nga fusha e veprimit të këtij ligji”.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se procedura e kryer nga Departamenti i Administratës Publike, për deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit e Zyrës së Gjendjes Civile, është kryer në kundërshtim me ligjin nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, pasi pozicionet e gjendjes civile nuk përfshihen në fushën e veprimit të ligjit për shërbimin civil.

Në kuptim të nenit 108, pika “a”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë*”, akti nr. 3298, datë 30.10.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual*”, me të cilin është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit për punonjësit e gjendjes civile, është një akt absolutisht i pavlefshëm dhe në kuptim të nenit 110, pika 1, të po këtij ligji, ky akt nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse është konstatuar si i tillë apo jo.

Për rregullimin e paligjshmërisë së këtij akti administrativ, në kuptim të nenit 111 dhe 113, pika 1, të Kodit të Procedurës Administrative, Departamenti i Administratës Publike, nisur nga fakti që aktualisht dy prej punonjësve të mësipërm ju është ndërprerë marrëdhënia juridike dhe financiare me institucionin e mbikëqyrur (*bëhet fjalë për punonjësen ***** dhe ******), duhet të vendosë:

- Anulimin e pjesshëm të aktit nr. 3298, datë 30.10.2014, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual*”, në paragrafin 3) dhe 6), ku refuzohet deklarimi i statusit të punësimit për punonjësit ***** dhe *****.

Për sa më sipër, Komisioneri vlerëson se, me të drejtë njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, nuk ka ndërprerë marrëdhënien e punësimit për punonjësit ***** dhe *****, të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën e tyre në pozicionet e gjendjes civile. Marrëdhënia e tyre e punësimit duhet të vijojë në përputhje me Kodin e Punës dhe rregullave specifike të ligjit për gjendjen civile.

v. **Procesi i deklarimit të statusit të punësimit në raport me afatet ligjore:**

Vendimi nr. 116, datë 05.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (ndryshuar me vendimin nr. 532, datë 06.08.2014 të Këshillit të Ministrave; ndryshuar me vendimin nr. 627, datë 24.09.2014 të Këshillit të Ministrave), ka parashikuar procedurat e hollësishme që duhet të kryejë njësia përgjegjëse për të realizuar deklarimin e statusit të punësimit për punonjësit dhe nëpunësit aktualë si dhe afatin brenda të cilit duhet të përfundojë i gjithë ky proces. Në kreun IV, të vendimit si më sipër, është përcaktuar se “Procedura e deklarimit të statusit të punësimit përfundon jo më vonë se 120 (njëqind e njëzetë) ditë nga data e hyrjes në fuqi të këtij vendimi. ... Në çdo rast, shtyrja e afatit nuk mund të jetë më vonë se data 30 tetor 2014 ...”.

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes konstatohet se, Departamenti i Administratës Publike, si njësi përgjegjëse për institucionin e mbikëqyrur, i ka përfunduar procedurat e deklarimit të statusit të punësimit ***në datën 30.10.2014***, pra brenda afatit të vendosur në vendimin e Këshillit të Ministrave.

(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së deklarimit të statusit të punësimit, siç janë: akti për fillimin e marrëdhënieve të punës në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës; akti i deklarimit të statusit të punësimit “Nëpunës civil” apo “Nëpunës civil në periudhë prove”, si dhe të dhënat lidhur me përmbushjen e detyrimeve të periudhës së provës, janë të pasqyruara në mënyrë analitike në **Aneksin nr. 1**, i hartuar nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).

II. **Respektimi i kërkesave ligjore në hartimin e formularit të përshkrimit të punës sipas formatit të përcaktuar nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar dhe aktet nënligjore në zbatim të tij.**

Në zbatim të programit dhe drejtimeve të mbikëqyrjes, për të gjitha pozicionet e punës pjesë e shërbimit civil, u verifikuan përshkrimet e punës, për të vlerësuar nëse janë respektuar rregullat e përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”, akte të cilat kanë dalë në bazë dhe për zbatim të nenit 19, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Këto akte nënligjore, në përmbajtje të tyre kanë përcaktuar rastet kur një institucion pjesë e shërbimit civil, duhet të hartojë përshkrimet e punës, procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen si dhe nëpunësit përgjegjës për këtë proces.

Më konkretisht, vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun IV, pika 14, “Procedura dhe formati i përshkrimit të punës”, përcakton se:

“Përshkrimet e punës hartohen kur krijohen institucione të reja, kur ndryshon mënyra e organizimit të institucionit apo kur kanë ndodhur ndryshime ose miratime të legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni”.

Në rastin e institucionit të mbikëqyrur, për periudhën objekt kontrolli (*Shkurt 2014 – Qershor 2016*), evidentojmë dy momente që kanë diktuar nevojën e hartimit të përshkrimeve të reja të punës.

Së pari, fillimi i efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil” dhe përfshirja e Administratës së Prefektit në shërbimin civil.

Me fillimin e efekteve të legjislacionit të ri të shërbimit civil, (*ligji për nëpunësin civil dhe aktet nënligjore në zbatim të tij*), administrata e prefektit, për shkak të përfshirjes në listën e institucioneve pjesë të shërbimit civil, duhet të hartonte përshkrimet e punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil.

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, në kreun VI, “Dispozita transitorë”, pika 40, ka parashikuar detyrimin e të gjitha institucioneve pjesë të shërbimit civil, të përfundojnë hartimin e përshkrimit të punës, deri në datën 1 Korrik 2014.

Së dyti, ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit në kuadër të miratimit të strukturës dhe organikës së re, në bazë të urdhrit nr. 11, datë 12.02.2016, të Kryeministrit “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës”, që është dhe struktura në fuqi, në momentin e kryerjes së mbikëqyrjes.

Nga verifikimi i përshkrimeve të punës, të hartuara në kuadër të fillimit të efekteve të ligjit të ri të shërbimit civil, u konstatua se :

- Duke qenë se organikës në fuqi i mungon analisti i punës, përshkrimet e punës janë punuar nga njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit.
- Përshkrimet e punës janë nënshkruar nga nëpunësi i punësuar në pozicionin për të cilin është hartuar përshkrimi i punës dhe nga përgjegjësi i sektorit përkatës i cili ka nënshkruar në cilësinë e eprorit direkt.
- Përshkrimet e punës janë miratuar nga Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, (*i cili nuk e ka këtë detyrë në përputhje me kërkesat e ligjit, ashtu si është analizuar më sipër*), dhe jo nga Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, që në rastin e institucionit të Prefektit është Ministria e Punëve të Brendshme.
- Për përshkrimet e punës të hartuara nga institucioni, njësia përgjegjëse, (DAP-i), nuk e ka dhënë konfirmimin e saj, nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.

Me urdhrin nr. 11, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së administratës së Prefektit të Qarkut të Kukës”, administrata e Prefektit të Qarkut Kukës, ka kaluar në proces ristrukturimi. Ky proces është shoqëruar me shtim dhe ristrukturim të vendeve të punës, por përshkrimet e punës që duhet t’i paraprinin këtij procesi, aktualisht janë në fazën e krijimit, apo të hartimit të tyre. Grupi i punës ka administruar shkresën nr. 1226 prot., dt. 01.04.2016, “Dërgim i formularëve të përshkrimit të punës”, të Prefektit të Qarkut Kukës, drejtuar Departamentit të Administratës Publike. Në përmbajtjen e kësaj shkrese, përmendet se, bashkëlidhur me këtë shkresë dërgohen formularët e përshkrimit të punës. Por, nga verifikimet e kryera gjatë procesit të mbikëqyrjes, konstatohet se në dosjet e personelit të nëpunësve civilë ***nuk ka përshkrime pune të hartuara e të miratuara në kuadër të riorganizimit të institucionit apo ristrukturimit të tij.***

Sipas strukturës dhe organikës në fuqi, në institucionin e mbikëqyrur pozicionet e shërbimit civil paraqiten të organizuar me 1 Sekretar të Përgjithshëm + 5 përgjegjës sektori + 14 specialistë. Në nenin 4, shkronja “e”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar është përkufizuar kuptimi i termit “Epror direkt”. Në mënyrë të shprehur kjo dispozitë përcakton se:

“Epror direkt” është:

- i. ... ;
- ii. sekretari i përgjithshëm apo nëpunësi në pozicion ekuivalent me të, për drejtorët e drejtorive dhe drejtuesit e degëve territoriale të institucionit;
- iii. ... ;
- iv. drejtori i drejtorisë për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të tjera”.

Mbështetur në parashikimet e kësaj dispozite, për institucionin e mbikëqyrur, duke qenë se strukturës në fuqi i mungon “drejtori i drejtorisë”, atëherë “Sekretari i Përgjithshëm” i institucionit, paraqitet si epror direkt për të gjithë nëpunësit e pozicioneve të shërbimit civil, (që në rastin konkret janë pozicionet përgjegjës sektori dhe specialist).

Për këtë arsye, në ndarjen XIII të përshkrimit të punës, me nëntitull “Nënshkrimi”, tek “eprori direkt” duhet të nënshkruajë Sekretari i Përgjithshëm i institucionit dhe jo përgjegjësi i sektorit, ndërsa tek “Sekretari i Përgjithshëm”, nënshkruan Sekretari i Përgjithshëm i ministrisë së linjës, i cili ka kompetencën për miratimin e përshkrimeve të punës.

Konkluzion: Për të rregulluar ligjshmërinë në këtë rast, Komisioneri rekomandon Sekretarin e Përgjithshëm të institucionit dhe Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, të cilët paraqiten si struktura përgjegjëse, për menaxhimin e burimeve njerëzore, që:

- Të përfundojnë hartimin e përshkrimeve të reja të punës për të gjitha pozicionet e shërbimit civil, sipas rregullave dhe procedurave të përcaktuara në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, dhe lidhjeve të cilat janë pjesë e këtij vendimi. Këto akte nënligjore, në përmbajtjen e tyre kanë përcaktuar procedurat e hollësishme që duhet të ndiqen për hartimin e përshkrimeve të punës, nëpunësit përgjegjës për hartimin e tyre, strukturën përgjegjëse për vlerësimin e bazueshmërisë së tyre në ligjin specifik dhe formatin e miratuar, organin që ka kompetencën për miratimin e tyre, si dhe detyrimin për depozitim pranë njësisë përgjegjëse.

- Në kushtet kur, organikës në fuqi i mungon analisti i punës, struktura përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore, (*Spektori i Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse*), në bashkëpunim me Sekretarin e Përgjithshëm, të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, të mbledhë informacionin e nevojshëm për çdo pozicion pune, dhe pas një analize të këtij informacioni, të përcaktohen në mënyrë të qartë detyrat, përgjegjësitë dhe kërkesat e veçanta për çdo pozicion apo grup pozicionesh të shërbimit civil.
- Format i përshkrimit të punës për pozicionet e shërbimit civil, të jetë sipas lidhjes 4, bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar, dhe të ketë të përfshirë të gjithë elementet, siç janë të dhënat për pozicionin e punës, misionin, qëllimin i përgjithshëm i pozicionit të punës, detyrat kryesore, përgjegjësitë kryesore, zgjidhja e problemeve, vendimmarrja, mjedisi menaxherial, mbikëqyrja, stafi në varësi, kushtet e punës dhe kërkesat e posaçme.
- Në ndarjen "*Kërkesat e posaçme*", të plotësohen në mënyrë të qartë kërkesat e posaçme që duhet të plotësojë nëpunësi për nivelin e arsimit (*niveli i diplomës "Bachelor", "Master Profesional", "Master i Shkencave" që ai/ajo duhet të zotërojë*); profili i arsimit të lartë që duhet të ketë; kualifikimet/trajnimet dhe kërkesa të tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës të shërbimit civil.
- Institucioni i mbikëqyrur t'i kërkojë njësisë përgjegjëse, (*DAP*), që të japë mendimin lidhur me përshkrimet e punës nëse janë të hartuara në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar.
- Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse, përshkrimet e punës t'i përcillen për miratim Sekretarit të Përgjithshëm të ministrisë së linjës, i cili finalizon këtë proces duke nënshkruar përshkrimet e punës në ndarjen përkatëse, pasi *nënshkrimi i formularit të përshkrimit të punës nga ana e tij, nga eprori direkt dhe nëpunësi civil për të cilin është hartuar përshkrimi i punës, është një detyrim specifik, i parashikuar në pikën 18, 19 dhe 20 të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura"*.
- Në përfundim të procedurave si më sipër, një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkruara të bëhen pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit dhe një kopje të depozitohet pranë Departamentit të Administratës Publike. Kjo për faktin pasi, vetë akti nënligjor, i ka konceptuar këto akte me karakter të qëndrueshëm që hartohen kur krijohen institucione të reja dhe që kushti për t'u ndryshuar është ndryshimi i mënyrës së organizimit të institucionit apo ndryshimi i legjislacionit specifik mbi bazën e të cilit funksionon institucioni.

Procesi i hartimit dhe miratimit të përshkrimeve të punës është një procedurë administrative, kryerja e së cilës kërkon respektimin e rregullave dhe të afateve të vendosura në vendimin nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*", i ndryshuar si dhe udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, "*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*".

Njësia përgjegjëse dhe njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, në çdo rast, procedurat administrative që kanë lidhje me menaxhimin e shërbimit civil, përveç komunikimit në mënyrë elektronike duhet t'i administrojnë edhe në mënyrë shkresore. Administrimi në formë shkresore është i domosdoshëm jo vetëm si kërkesë e ligjit por edhe me qëllim kontrollin e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil nga nëpunësit përgjegjës, si dhe organet mbikëqyrëse, të cilat i ngarkon ligji me këtë detyrë.

III. Procedura e ndjekur nga institucioni në lidhje me miratimin e planit vjetor të pranimit në shërbimin civil.

Në zbatim të programit të mbikëqyrjes, në të cilin është përcaktuar se, mbikëqyrja përfshin ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, për periudhën kohore nga momenti i fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, e në vijim, grupi i punës verifikoi planifikimin e nevojave për rekrutimin në shërbimin civil për vitin 2015 dhe për vitin 2016.

Planifikimi i nevojave për rekrutim në shërbimin civil realizohet duke u bazuar në përcaktimet e nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”. Ky vendim, i cili përcakton në mënyrë të hollësishme procedurën që duhet të ndiqet për hartimin e planit vjetor, në nenin 3 të tij, përcakton se në planifikimin vjetor të pranimit në shërbimin civil, duhet të mbahet parasysh mbushja e moshës së pensionit të nëpunësit civil, parashikimi i vendeve të reja në shërbimin civil dhe ecuria e krijimit të vendeve vakante në shërbimin civil për arsye të tjera të paparashikuara.

Në bazë të akteve të mbikëqyrura, konstatohet se, për periudhën e mbikëqyrjes, administrata e Prefektit të Qarkut Kukës ka përgatitur vetëm planin e nevojave për rekrutim për vitin 2016, i cili i është paraqitur “Sekretarit të Përgjithshëm”, të Ministrisë së Punëve të Brendshme me shkresën nr. 889/1, datë 05.11.2015. Sipas listës bashkangjitur kësaj shkresë, është paraqitur nevoja për plotësimin e 10 pozicioneve të lira.

Rezulton se Departamenti i Administratës Publike, ka shpallur në portalin e tij, procedurën e konkurrimit për këto pozicione, konkurrime të cilat pjesërisht janë mbyllur me kandidatë fitues dhe është në pritje të nxjerrjes së akteve të emërimit për kandidatët fitues.

Ndërkohë, me shkresën nr. 624, datë 23.08.2016, të Prefektit, “Krijimi i një vendi vakant për shkak të daljes në pension”, dërguar Departamentit të Administratës Publike, është paraqitur nevoja për rekrutim për një pozicion, konkretisht:

- Pozicioni i punës “Përgjegjës i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, për shkak të mbushjes së moshës së plotë të pensionit në muajin nëntor të vitit 2016, të nëpunës *****, e cila aktualisht ushtron detyrën e saj në këtë pozicion.

Sipas përcaktimeve të nenit 3, të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, rezulton se nevoja për rekrutim për pozicionin e mësipërm, duhet të ishte përfshirë në planin e nevojave për rekrutim për vitin 2016, të nisur me shkresën nr. 889/1, datë 05.11.2015, drejtuar Sekretarit të Përgjithshëm, të Ministrisë së Punëve të Brendshme. Përfshirja e këtij pozicioni në planifikimin e nevojave për

rekrutim do të shërbente për plotësimin e këtij pozicioni në kohë, (i cili do të konsiderohet i lirë pas mbushjes së moshës së pensionit të punonjëses së emëruar në të) duke mos shkaktuar pengesa në mbarëvajtjen e aktivitetit të institucionit.

Njëkohësisht, konstatohet se, në lidhje me planin e nevojave për rekrutim, Administrata e Prefektit të Qarkut Kukës realizon një raportim mujor elektronik me Departamentin e Administratës Publike, duke pasqyruar pozicionet vakante sipas strukturës së institucionit.

Nga sa më sipër, pavarësisht komunikimit elektronik midis institucionit të mbikëqyrur dhe njësisë përgjegjëse (DAP), theksojmë se kryerja e procedurës së planifikimit vjetor sipas dispozitave të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, përbën një domosdoshmëri në kuadër të planifikimit të pozicioneve të lira të punës dhe mundësisë së krijimit të pozicioneve të lira, për shkak të ligjit. Kjo dhe për faktin se në kuptim të pikës 8, 9 dhe 10, të vendimit të sipërcituar, Departamenti i Administratës Publike mund të zhvillojë procedurën e konkurrimit vetëm për ato pozicione të cilat janë të pasqyruara në planin vjetor të miratuar nga Këshilli i Ministrave.

Në projektraport, grupi i punës rekomandoi njësinë e menaxhimit të burimeve njerëzore të Prefektit të Qarkut Kukës, të bëjë hartimin e planit vjetor për pranimin në shërbimin civil për vitin 2017, sipas përcaktimeve të nenit 18, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”, duke ndërmarrë hapat si më poshtë:

- Të përgatisë planin vjetor për vitin 2017, duke pasqyruar nevojat aktuale për rekrutim, duke mbajtur parasysh mbushjen e moshës së pensionit të nëpunësve civilë, të cilët aktualisht ushtrojnë detyrën në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës (duke marrë në konsideratë të gjitha pozicionet që do të krijohen të lira në vitin 2017, për shkak të mbushjes së moshës së pensionit), si dhe pozicionet të cilat do të mbeten të paplotësuara, pas përfundimit të procedurës së konkurrimit të zhvilluar për këto konkurrenca nga njësia përgjegjëse, Departamenti i Administratës Publike.
- T’i paraqesë Sekretarit të Përgjithshëm, të Ministrisë së Punëve të Brendshme, brenda muajit Nëntor të vitit 2016, planin vjetor për pranimin në shërbimin civil për vitin 2017.
- Sekretari i Përgjithshëm, i Ministrisë së Punëve të Brendshme, brenda muajit Nëntor të vitit 2016, duhet t’i dërgojë Departamentit të Administratës Publike, planin e konsoliduar të nevojave për pranim për të gjithë sistemin përkatës të saj.

Konkluzion: Në kushtet kur afatet e mësipërme ligjore të përgatitjes së planit vjetor të pranimit në shërbimin civil për vitin 2017 kanë kaluar, Komisioneri vlerëson se njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, duhet të tregojë kujdes në hartimin e planifikimit vjetor në të ardhmen, duke respektuar afatet dhe procedurat e përgatitjes dhe miratimit të tij, të parashikuara në mënyrë të detajuar në pikën 5, 7 dhe 8, të vendimit nr. 108, datë 26.02.2014, “Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”.

IV. Rastet e rekrutimeve, lëvizjeve paralele, ngritjeve në detyrë, pas momentit të fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

Për periudhën objekt mbikëqyrje, u verifikua 1 (një) emërim nëpërmjet procedurës së konkurrimit të hapur në shërbimin civil, të parashikuar në nenin 22, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe vendimin nr. 242, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, pozicionin i krijuar vakant si rrjedhojë e ndryshimit të strukturës së administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, në zbatim të urdhrit nr. 85, datë 21.02.2014, të Kryeministrit. Konkretisht:

- *****, emëruar në pozicionin “Specialist i shërbimeve të brendshme”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme, me shkresën nr. 3869, datë 04.08.2015, nga Departamenti i Administratës Publike.

Në momentin e realizimit të mbikëqyrjes, në zbatim të përcaktimeve të nenit 24, të ligjit rezulton se kjo nëpunëse ka përfunduar periudhën e provës, duke u konfirmuar si nëpunëse civil me aktin nr. 580, datë 03.08.2016, të Prefektit. (*rast i cili do të trajtohet në kapitullin pasardhës të këtij raporti*).

Për periudhën e mbikëqyrjes, nuk u konstatuan raste të emërimit në pozicionet e shërbimit civil, nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele ose ngritjes në detyrë, të parashikuara nga ligji nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

V. Respektimi i kërkesave specifike ligjore, gjatë procesit të përmbushjes së periudhës së provës.

Nëpunësit civilë, që emërohen për herë të parë në shërbimin civil, i nënshtrohen një periudhe prove. Afati i periudhës së provës si dhe detyrat që duhet të përmbushë nëpunësi civil dhe institucioni përgjatë kësaj periudhe dhe në përfundim të saj, janë të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; në kreun V të vendimit nr. 143, datë 12.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, të periudhës së provës, lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, (për të gjitha ato procedura që kanë filluar gjatë kohës që ka qenë në fuqi kjo VKM); si dhe në kreun VI, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”.

Ndërsa për nëpunësit dhe punonjësit ekzistues, (nëpunësit dhe punonjësit që fillimi i efekteve të ligjit i gjeti në funksione të shërbimit civil) dhe që kishin një periudhë punësimi më të vogël se një vit, në pikën 4, të nenit 67, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, është përcaktuar se për ta zbatohet neni 24, i këtij ligji dhe se periudha e provës fillon nga fillimi i efekteve të ligjit.

Në mbështetje të këtyre dispozitave ligjore, nëpunësi në periudhë prove është i detyruar të ndjekë programin e detyrueshëm të trajnimit për periudhën e provës pranë ASPA-s dhe udhëzimet e nëpunësit më të vjetër civil, nën kujdesin e të cilit ai është vendosur.

Eprori direkt i nëpunësit në periudhë prove, duhet të caktojë nëpunësin më të vjetër nën kujdesin e të cilit do të vendoset nëpunësi civil në periudhë prove, të bëjë vlerësimin e

rezultateve individuale në punë për periudhën e provës dhe të nxjerrë vendimin për përfundimin e periudhës së provës.

Në zbatim të planit të mbikëqyrjes, grupi i punës verifikoi tërësinë e veprimeve të kryera për konfirmimin e nëpunësve civilë, të cilët i janë nënshtruar periudhës së provës dhe që aktualisht vazhdojnë marrëdhëniet e punësimit me institucionin.

Nga verifikimet e kryera në institucion, rezulton se përgjatë vitet 2015 kanë përfunduar periudhën e provës **3 nëpunës**, të cilët në momentin e fillimit të efekteve të ligjit, periudhën e punësimit e kishin më pak se një vit, si më poshtë:

- ***** , për të cilin me aktin nr. 3286/9, datë 30.10.2015, është deklaruar statusi i punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, për pozicionin e punës “*Përgjegjës i Sektorit Juridik dhe Funksioneve të Deleguara*”;
- ***** , për të cilin me aktin nr. 3286/11, datë 30.10.2014, është deklaruar statusi i punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, në pozicionin e punës “*Inspektor*”, në Sektorin e Auditimit të Brendshëm;
- ***** , për të cilin me aktin nr 3286/1, datë 30.10.2014, është deklaruar statusi i punësimit “*Nëpunës civil në periudhë prove*”, në pozicionin e punës “*Përgjegjës i Zyrës së Administrimit Financiar*”.

Nga verifikimi i dokumentacionit që na u vu në dispozicion rezulton se:

- Gjatë periudhës së provës, nëpunësit civilë kanë kryer ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA-s dhe në fund të trajnimit, i janë nënshtruar testimit. Bazuar në pikën 2, të kreut IV, të vendimit nr. 138, datë 13.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për rregullat e organizimit e të funksionimit të shkollës shqiptare të administratës publike dhe trajnimin e nëpunësve civil*”, i ndryshuar, trajnimi për periudhën e provës pranë ASPA-s konsiderohet i ndjekur me sukses nëse nëpunësi merr të paktën 50 % të pikëve në testim.
Nga verifikimi i vërtetimeve (*certifikatave*) të lëshuara nga ASPA rezulton se, nëpunësit e mësipërm, kanë ndjekur trajnimin e detyrueshëm në datat 16 – 27 Mars 2015, dhe pas përfundimit të këtij trajnimi, në testimin përfundimtar janë vlerësuar me pikë, ku kanë marrë mbi 50 % të pikëve.
- Nëpunësve iu është bërë vlerësimi i rezultateve individuale në punë, për periudhën e provës, sipas procedurave të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave për vlerësimin e arritjeve vjetore.
- Në përfundim të periudhës së provës, për 3 punonjësit, (*****, ***** dhe *****), titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces duke nxjerrë aktet e konfirmimit, akte të cilat rezultojnë të jenë të depozituara në dosjen personale të nëpunësve.
- Administrata e Prefektit të Qarkut Kukës, vendimet e konfirmimit, pas përfundimit të periudhës së provës, me shkresën nr. 708, datë 10.09.2015, ja ka njoftuar Departamentit të Administratës Publike, i cili paraqitet në cilësinë e njësisë përgjegjëse për këtë institucion dhe si organi kompetent për administrimin e Regjistrimit Qendror të Personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit të administruar rezulton se për vitet 2016, ka përfunduar periudhën e provës **1 punonjës**, konkretisht:

- ******, emëruar nëpërmjet procedurës së konkurrimit të hapur në pozicionin “*Specialist i shërbimeve të brendshme*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme me urdhrin nr. 3869, datë 04.08.2015, të DAP.

Në zbatim të dispozitave të ligjit të posaçëm të shërbimit civil dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij, nga verifikimi i dosjes personale të kësaj punonjëse, rezulton se, gjatë periudhës së provës ajo ka ndjekur ciklin e detyrueshëm të trajnimit pranë ASPA dhe në fund të trajnimit i është nënshtruar testimit, ku pas përfundimit të këtij trajnimi është vlerësuar me mbi 50% të pikëve.

Në përfundim të periudhës së provës, titullari i institucionit ka finalizuar këtë proces me nxjerrjen e aktit të konfirmimit për këtë nëpunëse (shkresa nr. 580, datë 03.08.2016, të Prefektit, “*Konfirmim i statusit të nëpunësit civilë në periudhë prove*”), i cili rezulton të jetë depozituar në dosjen e saj personale. Konfirmimi si nëpunës civil, pas përfundimit të periudhës së provës është nxjerrë për pozicionin “*Specialist i burimeve njerëzore dhe marrëdhënieve me publikun*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme, pozicion në të cilin ka kaluar si rrjedhojë e transferimit të përhershëm, për shkak të ristrukturimit të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës.

Në kuptim të Kreut VI, pika 12, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, vendimi i eprorit direkt, për konfirmimin e nëpunësit civil në periudhë prove për nëpunësit që emërohen për herë të parë në shërbimin civil, duhet t’i komunikohet njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike. Më tej, në pikën 13, të Kreut VI, të vendimit të sipërcituar, njësia përgjegjëse duhet të nxjerrë aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit brenda 10 ditëve kalendarike, nga data e njoftimit të konfirmimit nga institucioni përkatës.

Në rastin konkret, nga verifikimi i dosjes personale të nëpunëses ******, nuk rezulton që Departamenti i Administratës Publike të jetë shprehur në lidhje me statusin e nëpunësit për këtë punonjëse.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, aktet e konfirmimit pas përfundimit të periudhës së provës për punonjësit ******, ******, ****** dhe ******, janë nxjerrë nga Prefekti i Qarkut Kukës, në cilësinë e eprorit direkt.

Nisur nga fakti që në strukturën e Prefektit nuk janë parashikuar pozicione të nivelit të mesëm drejtues dhe duke qenë se Departamenti i Administratës Publike duhet të bëjë unifikimin e pozicionit të Sekretarit të Përgjithshëm, duke përcaktuar rolin e tij në hierarkinë e shërbimit civil në prefektura, Komisioneri rezervon të shprehet në lidhje me rregullshmërinë e akteve të nxjerra nga Prefekti për konfirmimin e nëpunësve civilë, pas përfundimit të periudhës së provës. Ky vlerësim do të finalizohet pasi Departamenti i Administratës Publike, të shprehet në lidhje me këtë çështje.

Për punonjësen ******, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore duhet t’i komunikojë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, vendimin e titullarit për konfirmimin si nëpunës civil, për këtë punonjëse, sipas përcaktimeve të Kreut VI, pika 12, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe*

emërimin në kategorinë ekzekutive” dhe në zbatim të pikës 13, të Kreut VI, të vendimit të sipërcituar, Departamenti i Administratës Publike, duhet të nxjerrë aktin për deklarimin e statusit të nëpunësit për këtë punonjëse.

VI. Vlerësimi i rezultateve në punë dhe mënyra e realizimit të procesit nga zyrtarët kompetentë.

Vlerësimi i rezultateve në punë të nëpunësve civilë është parashikuar në nenin 62, të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar. Kjo dispozitë parashikon se vlerësimi i rezultateve në punë është një proces që realizohet çdo 6 muaj. Ndërsa në rastin e vlerësimit të rezultateve në punë në përfundim të periudhës së provës, periudha e vlerësimit është një vit dhe llogaritet nga data e emërimit të nëpunësit civil.

Më tej, në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ndryshuar me vendimin nr. 252, datë 30.03.2016, të Këshillit të Ministrave, janë përcaktuar procedurat që duhet të ndiqen për të vlerësuar nivelin e realizimit të objektivave të vendosura, vlerësimin e sjelljes profesionale të nëpunësit; detyrat e zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit; nivelet e shkallëzuara të vlerësimit si dhe të drejtat e nëpunësit në rastet kur ai nuk është dakord me vlerësimin përfundimtar.

Në kuptim të dispozitave ligjore si më sipër, procesi i vlerësimit të rezultateve në punë është një proces i vazhdueshëm, i cili konsiston në zhvillimin e fazës së planifikimit, në të cilën duhet të identifikohen objektivat kryesore të punës dhe sjelljet profesionale që duhet të përmbushë nëpunësi; zhvillimin e fazës së bisedimeve të ndërmjetme për të vlerësuar progresin e nëpunësit që i nënshtrohet vlerësimit; si dhe në vlerësimin përfundimtar të rezultateve në punë, ku zyrtari raportues, bën një vlerësim të përmbledhur në arritjen e objektivave kryesore të punës për nëpunësin që do të vlerësohet.

Gjatë verifikimit u konstatua se, formularët e vlerësimit të punës janë hartuar sipas formatit të miratuar në Lidhjen nr. 2, pjesë e vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, ku janë materializuar të gjitha rubrikat që kanë të bëjnë me të dhënat personale (ndarja A); të dhënat për kontekstin e punës ku identifikohen objektivat e institucionit dhe të njësisë organizative ku bën pjesë nëpunësi (ndarja B); objektivat dhe matësit e performancës, ku duke mbajtur parasysh përshkrimin e punës, bëhet vlerësimi për çdo objektiv (ndarja C); sjellja profesionale, e cila ka të bëjë me saktësinë në punën e kryer dhe realizimin në kohë, punën në grup e marrëdhëniet me kolegët, shpeshhtësinë e orëve të punës jashtë orarit, kërkesën për këshillim, trajnim dhe ngritjen profesionale (ndarja Ç); vlerësimi i përgjithshëm i rezultateve në punë ku bëhet një vlerësim i përmbledhur i arritjes së objektivave kryesore të punës nga nëpunësit.

Në zbatim të programit të kontrollit, për **13 nëpunësit**, që në momentin e mbikëqyrjes punonin në pozicione pune të konsideruara pjesë e shërbimit civil, grupi i punës verifikoi vlerësimet e rezultateve në punë për gjashtëmujorin e parë dhe të dytë të vitit 2015.

Duke pasur parasysh katër nivelet e vlerësimit “shumë mirë”, “mirë”, “kënaqshëm” dhe “jo kënaqshëm”, nga verifikimet e kryera, vlerësimi përfundimtar i tyre, paraqitet si më poshtë:

Tabela: Niveli i vlerësimit të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, për periudhën e vlerësimit Janar – Qershor 2015, për punonjës që aktualisht ushtrojnë detyrën në institucion

Periodha e vlerësimit	Janar – Qershor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve të deklaruar “Nëpunës civil” të vlerësuar për çdo nivel	6	-	-	-
Numri i nëpunësve të deklaruar “Nëpunës civil në periudhë provë” të vlerësuar për çdo nivel	3	-	-	-
Numri i nëpunësve “Punonjës në pritje të vlerësimit të kriterit arsimor”	-	1	-	-
Numri i punonjësve të pavlerësuar	2 (***** dhe *****)			
Totali	12			

Tabela: Niveli i vlerësimit të punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, për periudhën e vlerësimit Qershor – Dhjetor 2015.

Periodha e vlerësimit	Korrik – Dhjetor 2015			
	Shumë mirë	Mirë	Kënaqshëm	Jo kënaqshëm
Numri i nëpunësve me status “Nëpunës civilë” të vlerësuar për çdo nivel	10	1	-	-
Numri i nëpunësve “Punonjës në pritje të vlerësimit të kriterit arsimor”	1	-	-	-
Nëpunës në periudhë prove, emëruar nga DAP	1 (*****, fillon nga muaji Gusht 2015- Gusht 2016)			
Numri i punonjësve të pavlerësuar	-			
Totali	13			

Duke analizuar përmbajtjen e procesit, grupi i punës në zbatim të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar konstaton se:

- Nga institucioni i mbikëqyrur nuk është kryer procedura e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Janar – Korrik 2015, për nëpunësit *****, e cila në momentin e vlerësimit ka qenë e emëruar në pozicionin *Specialist*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme dhe për nëpunësin *****, e cila në momentin e vlerësimit të rezultateve në punë ka qenë e emëruar në pozicionin *Specialist*”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme.

Njëkohësisht grupi i punës, relacionon se në momentin e mbikëqyrjes, formularët e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Janar Qershor 2016, ishin plotësuar sipas afatit ligjor të përcaktuar në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”. Nga verifikimi i tyre, rezulton se procedura e vlerësimit është realizuar për të 13 punonjësit, që ushtrojnë detyrën e tyre në këtë institucion, situatë e cila paraqitet si më poshtë:

- **11 punonjës**, janë vlerësuar me nivelin 1, “Shumë mirë”, (nga ku 12 gëzojnë statusin e “Nëpunësit civil” dhe 1 nëpunës vazhdon të gëzojë statusin “Punonjës në pritje të plotësimit të kriterit arsimor”);

- *I punonjës*, është vlerësuar për periudhën e provës me nivelin 1, “Mirë”, (rasti i punonjësës *****), emëruar në pozicionin “Specialist i burimeve njerëzore dhe marrëdhënieve me publikun”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse);
- *I punonjës*, nuk është bërë vlerësimi i rezultateve në punë, për shkak të paaftësisë së përkohshme shëndetësore (rasti i nëpunësit *****), i emëruar në pozicionin “Specialist”, në Zyrën e Emergjencave Civile).

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, institucioni i kontrolluar i ka kryer procedurat e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, duke kryer vlerësimin sipas formatit të përcaktuar në Lidhjen nr. 1, të vendimit të sipërcituar.

Formulari i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së vlerësimit, apo në përfundim të periudhës së provës, rezulton të jetë miratuar nga nëpunësit e ngarkuar me kompetencën e vlerësimit, të cilët në zbatim të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civile”, kanë plotësuar në mënyrën e duhur të gjithë elementët formalë të kërkuara nga formulari i vlerësimit.

Për rregullimin e ligjshmërisë për të dy rastet e konstatuara në përmbajtje të raportit, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të veprojë si më poshtë:

- Të kryejë procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Janar – Qershor 2015, për punonjësën *****, e cila në momentin e kryerjes së vlerësimit ka qenë e emëruar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme dhe për punonjësën *****, e cila në momentin e kryerjes së vlerësimit ka qenë e emëruar në pozicionin “Specialist”, në Sektorin e Financës dhe Shërbimeve të Brendshme.

Nga vlerësimet e dhëna për nëpunësit e Administratës së Prefektit Kukës, konstatohet se në pjesën më të madhe të tyre janë vlerësuar me të njëjtin nivel, konkretisht me nivelin 1, “Shumë mirë”.

Për kryerjen e një vlerësimi sa më real dhe objektiv, njësia e burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur dhe personat kompetentë, të ngarkuar nga ligji me detyrën e kryerjes së vlerësimit të rezultateve në punë, duhet të marrin masa për të drejtuar procesin e vlerësimit, drejt pasqyrimin real të gjendjes së nëpunësve civilë, duke e lidhur atë me realizimin e detyrave konkrete të secilit nëpunës.

Në këto kushte, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit të mbikëqyrur, duhet të tregojë kujdes në sjelljen e sistemit të vlerësimit sa më afër realitetit, nëpërmjet zbatimit të procedurave që kërkohen nga ligji dhe aktet nënligjore të dala në zbatim të tij, si dhe trajnimit të personave përgjegjës për kryerjen e kësaj procedure, të cilët janë në rolin e nëpunësit raportues, kundërfirmues dhe autorizues.

VII. Transferimi i përkohshëm dhe transferimi i përhershëm dhe si janë respektuar kërkesat ligjore në këto raste (ristrukturimi dhe ngritja e komisionit përkatës, aktet që materializojnë procesin si dhe rastet e tjera të transferimit)

Kriteret bazë mbi të cilat duhet të bëhet vlerësimi i ligjshmërisë së procesit të transferimit të nëpunësit civil në një pozicion tjetër të shërbimit civil (*transferim i përkohshëm, arsyet e transferimit, kohëzgjatja e transferimit, transferimi i përhershëm, rastet kur zbatohet transferimi i përhershëm, transferimi në rastin e mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit*), janë përcaktimet e kreut VIII, “*Transferimi në shërbimin civil*”, dispozitat ligjore nga neni 48 deri në nenin 52, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë*”, si dhe Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, i Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit*”.

Gjatë procesit të verifikimit në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës, u konstatua se:

- Për periudhën objekt mbikëqyrje në institucionin e kontrolluar është zbatuar vetëm rasti i transferimit për shkak të ristrukturimit të institucionit i parashikuar në nenin 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar.
- Ndërsa, *transferimi i përkohshëm; transferimi i përhershëm për arsye të paaftësisë shëndetësore; transferimi i përhershëm për shmangien e konfliktit të interesit dhe transferimi në përfundim të afatit apo të zhdukjes së shkakut të pezullimit për shkak të plotësisht përfundimtar të pozicionit të mëparshëm të punës*, veprime administrative të cilat janë përcaktuar në nenet 48, 51, 52 dhe neni 56/1, të ligjit të sipërcituar, nuk janë zbatuar në asnjë rast për periudhën e mbikëqyrtur.
- ***Transferimi për shkak të ristrukturimit të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës (apo ndryshimit të mënyrës së organizimit të institucionit)***

Nga verifikimi i tërësisë së materialeve shkresore të vëna në dispozicion nga institucioni, si dhe vlerësimit të tyre në raport me ligjin, vërejmë se:

Me urdhrin nr. 10, datë 12.01.2016 të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës*”, është miratuar struktura dhe organika e re e institucionit. Në pikën 3 të këtij urdhri është përcaktuar numri i punonjësve të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, të cilët veprojnë me **26 pozicione pune**. Gjithashtu, urdhri për miratimin e strukturës së re, ka shfuqizuar strukturën dhe organikën e vjetër të institucionit, të miratuar me urdhrin nr. 85, datë 21.02.2014, të Kryeministrit, “*Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Prefektit të Qarkut Kukës*”, e cila rezultoi të jetë implementuar më datë 03.03.2014. (*Rast i trajtuar në rubrikën “Deklarimi i statusit të punësimit për punonjësit e institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës”*)

Nga krahasimi i strukturës dhe organikës së mëparshme me strukturën dhe organikën e re, konstatohet se, administrata e Prefektit të Qarkut Kukës më parë kishte gjithsej **31 pozicione pune**, të cilët duke i klasifikuar sipas natyrës së funksioneve që kryenin ishin të organizuara në këtë mënyrë: **3** pozicione pune ishin funksionare politike, (*Prefekt + Nënprefekt i Rrethit Tropojë + Nënprefekt i Rrethit Has*); **3** pozicione pune ishin të Zyrës së Gjendjes Civile; **5**

pozicione kryenin funksione administrative, (*sekretar i prefektit + 2 shofer + 1 punonjës pastrimi + 1 roje*), dhe **20 pozicione pune ishin pozicione të shërbimit civil.**

Struktura dhe organika aktuale, ka parashikuar **26** pozicione pune, ku **3** prej tyre janë funksionarë politikë (*prefekt + 2 nënprefekt*), **3** pozicione pune kryejnë funksione administrative, (*1 sekretar + 1 shofer + 1 punonjës pastrimi*) dhe **20 pozicione pune janë pozicione të shërbimit civil.**

Mënyra e organizimit të pozicioneve të shërbimit civil sipas strukturës së re, krahasuar me strukturën e mëparshme, paraqitet si më poshtë:

Pozicionet e shërbimit civil sipas emërtesës	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së vjetër)	Numri i pozicioneve të punës (sipas strukturës së re)
Sekretar i Përgjithshëm	1	1
Përgjegjës Sektori	4	5
Specialist	15	14
Nëpunës civilë gjithsej	20	20

Sa më sipër, konstatohet se, numri i përgjithshëm i pozicioneve të punës në shërbimin civil nuk ka ndryshuar, por vlerësohet se institucioni ka kaluar në proces ristrukturimi pasi:

- Njësitë organizative pjesë përbërëse të institucionit, sektorët, janë riorganizuar, pasi në strukturë është shtuar një sektor (*struktura e re ka 5 sektorë, nga 4 sektorë që kishte struktura e vjetër*), si dhe nuk evidentohen njësi organizative me emërtesën Zyrë, (*në strukturën e vjetër ka pasur dy njësi organizative “Zyrë”, konkretisht Zyra e Gjendjes Civile dhe Zyra e Emergjencave Civile*).
- Është shkurtuar numri i përgjithshëm i specialistëve, pasi sipas strukturës aktuale numri i specialistëve në total është **14**, ndërkohë që në strukturën e mëparshme evidentohen **15** pozicione pune të nivelit ekzekutiv dhe është shtuar një pozicion pune “Përgjegjës Sektori”.

Konkluzion: Komisioneri vlerëson se, miratimi i strukturës aktuale për Administratën e Prefektit të Qarkut Kukës, është shoqëruar me ristrukturim të institucionit për arsye se evidentohet riorganizim i strukturave organizative të njësive përkatëse (të sektorëve) dhe ndryshim i numrit në kategorinë e nëpunësve të nivelit të ulët drejtues dhe të nivelit të mesëm drejtues.

- **Procedurat e ndjekura për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit.**

Për të verifikuar ligjshmërinë e procedurave të ndjekura nga institucioni i kontrolluar në kuadër të ristrukturimit, u kërkua dokumentacioni përkatës, nga shqyrtimi i të cilit rezultoi se:

Ky proces ka filluar me një shkresë, ku Prefekti i Qarkut Kukës i është drejtuar Departamentit të Administratës Publike (DAP), (*shkresa nr. 39 prot., datë 15.01.2016*), nëpërmjet të cilës ka kërkuar krijimin e Komisionit të Ristrukturimit, për administratën e Prefektit të Qarkut Kukës.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, me urdhrin nr. 9, datë 22.01.2016, “Për krijimin e Komisionit të Ristrukturimit në kuadër të ristrukturimit të Prefektit të Qarkut Kukës”, ka përbushur kërkesën e institucionit, duke ngritur komisionin e ristrukturimit të përbërë nga:

- **Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme**, që është dhe ministria nga e cila varet institucioni i prefektit, [Konstatohet se ***** me detyrë Sekretar i Përgjithshëm i Ministrisë së Punëve të Brendshme, me autorizimin nr. 304 prot., datë 18.01.2016, i ka deleguar të drejtën e përfaqësimit të tij në komisionet e ristrukturimit të ngritur pranë institucionit të Qarkut dhe Nënprefektit ***** me detyrë Drejtor i Drejtorisë së Koordinimit me Prefekturat].
- **Një përfaqësues i njësisë përgjegjëse, (DAP-it)**, si kryetar i komisionit, ku rezulton të jetë nëpunësja ***** me detyrë specialist në Sektorin e Procedurave të Rekrutimit, në Drejtorinë e Politikave të Rekrutimit të Administratës Publike, në DAP.
- **Nëpunësi më i lartë civil i institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës**, që është institucioni që i nënshtrohet procedurës së ristrukturimit, ku rezulton të jetë punonjësi ***** Sekretar i Përgjithshëm në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës (njoftuar DAP me shkresën nr. 57 prot., datë 21.02.2016 të Prefektit të Qarkut Kukës).

Konkluzion: Nga sa analizuam më sipër, Komisioneri vlerëson se, Komisioni i Ristrukturimit është krijuar në përputhje me kërkesat e nenit 50, pika 3 dhe 5, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar; vendimit nr. 171, datë 26.3.2014 të Këshillit të Ministrave, “Për transferimin e përherëshëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civilë, pezullimin dhe lirim nga shërbimi civil”, Kreu III, pika 17 e 18, (i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm atë kohë); si dhe udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014 të Departamentit të Administratës Publike, “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit, për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit”, (akt i shfuqizuar, por që ishte i zbatueshëm në atë kohë).

- **Sistemimi i nëpunësve civilë për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit**

Komisioni i Ristrukturimit, i ngritur nga njësi përgjegjëse (DAP-i), pasi ka analizuar strukturën dhe organikën e re të miratuar për administratën e Prefektit të Qarkut Kukës si dhe strukturën dhe organikën e mëparshme, ka shqyrtuar mundësinë e sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese (shih shkresën nr. 31/1, datë 28.01.2016, të Prefektit të Qarkut Kukës, “Propozime për ristrukturimin e organikës së institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, drejtuar Departamentit të Administratës Publike).

Nga verifikimi i tërësisë së dokumentacionit të vënë në dispozicion për këtë rast, konstatohet se:

- Procesi i ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, ka përfshirë 12 nëpunës, të cilët kanë qenë në marrëdhënie pune në këtë institucion në momentin e kryerjes së procedurës së ristrukturimit, pasi pozicioni i “Sekretarit të Përgjithshëm”, të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës nuk është prekur nga ristrukturimi. Komisioni i Ristrukturimit ka propozuar mundësinë e sistemimit të tyre në vendet e lira ekzistuese sipas strukturës së re, duke krahasuar përshkrimet e punës të nëpunësve me përshkrimet e punës të vendeve të lira, kriteret specifike të vendeve të lira të krijuara si dhe përputhshmërinë e tyre me kriteret që plotësojnë nëpunësit, pozicionet e të cilëve kanë kaluar në proces riorganizimi.

Pas kryerjes së këtyre procedurave, Komisioni i Ristrukturimit, për nëpunësit e prekur nga ristrukturimi, ka propozuar me shkrim dhe në mënyrë individuale, transferimin e tyre në një pozicion të lirë, në të cilin ai plotësonte kërkesat specifike për pozicionin përkatës. Praktika e komisionit të ristrukturimit mbi bazën e së cilës është bërë propozimi për transferimin e 12 nëpunësve civilë i është përcjellë njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, me shkresën nr. 31/1 prot, datë 28.01.2016 “*Propozim për transferimin e përhershëm të punonjësve të Institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës për shkak të ristrukturimit*”.

Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, pasi ka marrë në shqyrtim propozimet e komisionit të ristrukturimit, për transferimin e nëpunësve për shkak të mbylljes dhe ristrukturimit të institucionit, me shkresën nr. 1274/2, datë 12.04.2015, “*Mbi transferimin e disa nëpunësve për shkak të ristrukturimit në Institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës*”, ka vijuar me procesin e nxjerrjes së vendimit të transferimit.

Në referencë të dokumentacionit të administruar, rezulton se pozicionet e zyrës së gjendjes civile nuk janë marrë në shqyrtim nga Komisioni i Ristrukturimit dhe nga njësia përgjegjëse. Në momentin e kryerjes së procedurës së ristrukturimit, u konstatua se në pozicionet e gjendjes civile kanë qenë të emëruar 2 (*dy*) punonjës, konkretisht punonjësja ***** dhe punonjësi ***** , të cilët aktualisht vazhdojnë marrëdhënien e punësimit në këtë institucion. Nga ana e njësisë përgjegjëse, këto pozicione janë konsideruar pozicione të lira, për shkak të ligjit, pasi rezulton se për punonjësit e mësipërm, me shkresën nr. 3298, datë 30.10.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Verifikim i statusit të nëpunësve dhe punonjësve aktual*”, është refuzuar deklarimi i statusit të punësimit, me arsyen se janë emëruar pa procedurë konkurrimi, sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar. Ashtu siç është arsyetuar dhe në rubrikën “*Konstatim*”, pozicionet e gjendjes civile, nuk hyjnë në fushën e veprimit të ligjit të posaçëm të shërbimit civil dhe si rrjedhim marrëdhënia e tyre e punësimit rregullohet mbi bazën e Kodit të Punës si dhe rregullimeve specifike të ligjit për gjendjen civile.

Në përfundim të këtij procesi, aktet individuale për transferimin e përhershëm në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, i janë njoftuar çdo nëpunësi të përfshirë në ristrukturim dhe janë administruar në dosjet e personelit.

Nga verifikimi i dokumentacionit, rezulton se, nëpunësit nuk janë shprehur me shkrim për dakordësinë e tyre për transferimin, por njëkohësisht nuk ka asnjë rast refuzimi në lidhje me vendimin e transferimit të nëpunësve, si rezultat i ristrukturimit, sikurse parashikohet në dispozitat ligjore.

Konkluzion: Në përfundim të analizës së kësaj pike të programit të mbikëqyrjes, Komisioneri për mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, arrin në përfundimin se:

- Procedurat e kryera për transferimin e nëpunësve civilë, për shkak të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, janë bërë në përputhje me përcaktimet e nenit 50, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, si dhe parashikimet e Kreut III, të vendimit nr. 171, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për transferimin e përhershëm dhe të përkohshëm të nëpunësve civile, pezullimin dhe lirin nga shërbimi civil*”, (shfuqizuar, akt nënligjor, i cili ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të procedurës së ristrukturimit të administratës së Prefektit të

Qarkut Kukës), si dhe në respektim të Udhëzimit nr. 3, datë 14.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike, “*Për krijimin dhe kompetencat e komisionit të ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit*”, (shfuqizuar, udhëzim i cili ka qenë në fuqi në momentin e fillimit të procedurës së ristrukturimit).

- Nëpunësit civilë, pozicionet e të cilëve pësuan ndryshim për shkak të ristrukturimit, u transferuan në pozicione të shërbimit civil, të së njëjtës kategori, brenda institucionit, duke marrë në konsideratë kriteret specifike të pozicioneve të reja si dhe përputhshmërinë e tyre me kriteret e nëpunësve.
- Nëpunësit civilë të përfshirë në ristrukturim, në asnjë rast nuk e kanë refuzuar vendimin përfundimtar të transferimit në kuadër të ristrukturimit.
- Njësia përgjegjëse duhet të plotësojë dosjen e personelit me mendimin me shkrim të punonjësve që u rrimëruan në pozicione pune pjesë e shërbimit civil.
- Për pozicionet, të cilat në përfundim të procedurës së transferimit të përhershëm të nëpunësve për shkak të ristrukturimit të administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, rezultojnë pozicione të lira, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore e këtij institucioni, duhet t’i përfshijë ato në planin vjetor të rekrutimit për shërbimin civil për vitin 2017, duke ja njoftuar Ministrisë së Punëve të Brendshme, në varësi të të ciles është, si dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse. Konkretisht bëhet fjalë për pozicionet si më poshtë:
 - 2 (dy) pozicione “*Specialist*”, në Sektorin e Monitorimit të Kompetencave Vendore dhe Funksioneve të Deleguara;
 - 1 (një) pozicion “*Përgjegjës i Sektorit të Zhvillimit Urban*”;
 - 2 (dy) pozicione “*Specialist*”, në Sektorin e Zhvillimit Urban;
 - 1 (një) pozicion “*Përgjegjës i Sektorit të Planifikimit, Përballimit të emergjencave civile dhe krizave*”;
 - 1 (një) pozicion “*Specialist*”, në Sektorin e Planifikimit, Përballimit të emergjencave civile dhe krizave.

*(Të dhënat që pasqyrojnë realizimin e procedurës së transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë për shkak të ristrukturimit të institucionit të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës janë të pasqyruara në mënyrë analitike në **Aneksin nr. 2**, të hartuar nga grupi i punës dhe që i bashkëlidhet raportit si pjesë e tij).*

VIII. Rastet e pezullimit nga shërbimi civil, marrjes së masave disiplinore dhe përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të lirimit nga shërbimi civil: si rezultat i dorëheqjes dhe për shkak të ligjit, si dhe respektimi i procedurës ligjore për secilin institut, sipas përcaktimeve të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij.

Nga verifikimi i dokumentacionit të vënë në dispozicion, për gjithë periudhën e mbikëqyrjes, grupi i punës nuk konstatoi raste të pezullimit nga shërbimi civil, institut që gjen rregullim në Kreun IX, “*Pezullimi nga shërbimi civil*”, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar; raste të marrjes së masës disiplinore sipas përcaktimeve të Kreut X, “*Disiplina në shërbimin civil*”, të ligjit të sipërcituar dhe raste të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin

civil dhe lirim nga shërbimi civil, sipas përcaktimeve të Kreut XII, “Përfundimi i marrëdhënies në shërbimin civil”, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, si dhe akteve nënligjore të dala në zbatim të tij, për të gjitha institutet e sipërcituara.

IX. Organizimi i Dosjes dhe Regjistrimit Qendror të Personelit

a. Dosja e personelit

Në zbatim të programit, grupi i punës këqyri dosjet e personelit për të verifikuar nëse ato janë krijuar dhe administrohen në përputhje me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe sipas kërkesave të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit”.

Dosja e personelit është individuale dhe duhet të përmbajë të dhëna të karakterit teknik, profesional, masat disiplinore, të dhënat për vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë si dhe të dhëna të tjera sipas Lidhjes nr. 1 dhe nr. 2, bashkëlidhur aktit nënligjor, që rregullon në mënyrë specifike këtë aspekt.

Më konkretisht, grupi i punës lidhur me dosjet e personelit në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, konstatoi, se në çdo dosje janë të administruara dokumente që tregojnë për gjendjen civile (*certifikata të gjendjes familjare*); dokumente që vërtetojnë edukimin arsimor (*diploma e shkollës së lartë*); dokumente që vërtetojnë momentin e fillimit të marrëdhënies së punës (*akti i emërimit*), akte që tregojnë për nivelin e kualifikimit (*certifikata kualifikimi*); aktet që provojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit si dhe aktet e transferimit të përhershëm në kuadër të ristrukturimit të këtij institucioni.

Konstatohet se dosjet individuale të nëpunësve janë të sistemuara, ruhen në kushte të përshtatshme në ambientet e institucionit dhe administrohen nga Përgjegjësi i Sektorit të Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse, i cili është nëpunësi përgjegjës për menaxhimin e burimeve njerëzore në kuptim të kreut I-rë, pika 4, të vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrimit qendror të personelit”.

Nga verifikimi i dosjeve të personelit në disa raste u vërejtën mangësi të lidhura me mungesën e raportit mjeko-ligjor, si dhe të vërtetimit të gjendjes gjyqësore (*dëshmia e penalitetit*). Plotësimi i këtyre kërkesave është shprehur në mënyrë të detajuar në **Aneksin nr. 3**, që është pjesë e këtij raporti.

Përfshirja e këtyre akteve në dosjen individuale të nëpunësit civil kërkohet shprehimisht në kreun I-rë, pika 3, të aktit normativ të sipërcituar, si dhe në lidhjen 1 dhe 2 të këtij vendimi.

Nga grumbullimi i të dhënave konstatohet se në momentin e mbikëqyrjes, në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, janë 20 pozicione të shërbimit civil, nga të cilat:

- ✓ 7 pozicione janë të lira;
- ✓ 13 pozicione janë të plotësuara.

Referuar të dhënave të mbledhura në bazë të dosjeve personale për **13 nëpunës civilë** të institucionit të kontrolluar, të dhënat statistikore paraqiten si më poshtë:

- ✓ 6 Nëpunës civilë janë të gjinisë mashkullore;
- ✓ 7 Nëpunës civilë janë të gjinisë femërore;
- ✓ Moshë mesatare e meshkujve është afërsisht 53 vjeç;
- ✓ Moshë mesatare e femrave është afërsisht 37 vjeç;
- ✓ Moshë mesatare e numrit total të nëpunësve civilë është afërsisht 44 vjeç.

Njëkohësisht, rezulton se të gjithë nëpunësit civilë të institucionit të Administratës së Prefektit të Qarkut Kukës, kanë diplomë të studimeve të larta universitare, nga të cilët **11 nëpunës** zotërojnë diplomë të marrë nga universitetet publike të Republikës së Shqipërisë, **1 nëpunës**, zotëron diplomë të marrë nga universitetet private, të Republikës së Shqipërisë dhe **1 nëpunës**, zotëron diplomë të marrë jashtë vendit, të njohur nga Ministria e Arsimit dhe Sporteve.

Konkluzion: Për sa më sipër, rekomandohet që dosjet e personelit të organizohen dhe plotësohen në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17, të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, "*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*", duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në **Aneksin nr. 3**, "*Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në administratën e Prefektit të Qarkut Kukës*", që është pjesë e këtij raporti.

Lidhur me plotësimin e kërkesave të posaçme për vendin e punës, nga nëpunësit që aktualisht janë të punësuar në pozicione të shërbimit civil, (*lidhur me plotësimin e kërkesave për nivelin e diplomës, profilin e arsimit, eksperiencën në punë, kualifikimet, trajnimet, njohuri të gjuhës së huaj etj.*), Komisioneri nuk mund të arrijë në një konkluzion pasi, siç e kemi përmendur edhe më parë në këtë material, institucioni i kontrolluar nuk ka përshkrime të reja pune të miratuara sipas strukturës dhe organikës në fuqi, e cila është shoqëruar me riorganizim të institucionit. Për këtë arsye, çmohet se, verifikimi i këtyre akteve, do të jetë objekt i verifikimit të mëtejshëm, në vijim të procesit të mbikëqyrjes së kryer në këtë institucion.

b. Regjistri Qendror i Personelit

Regjistri Qendror i Personelit si sistemi që ruan dhe përpunon të dhënat elektronike për burimet njerëzore aktive në të gjitha institucionet e administratës shtetërore, është krijuar dhe administrohet nga Departamenti i Administratës Publike.

Institucioni i mbikëqyrur ka akses në sistem dhe e ushtron këtë funksion nëpërmjet specialistit të personelit. Në sistem bëhet plotësimi dhe përditësimi i të dhënave të parashikuara në lidhjen 3 "*Përkufizimi i administruesve dhe përdoruesve të sistemit*", që i bashkëlidhet vendimit nr. 117, datë 5.3.2014 të Këshillit të Ministrave "*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit të personelit*".

*

* *

Këto ishin rrethanat e konstatuara gjatë procesit të mbikëqyrjes në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore të dala në bazë dhe për zbatim të tij.

Aktet administrative që dokumentojnë këtë proces, sipas objektit të tij, janë materializuar në tabelat e mëposhtme respektive për institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës, të cilat janë pjesë e këtij raporti:

- 1. Aneksi 1 - “Aktet që materializojnë procesin e njohjes së statusit për nëpunësit që punonin në pozicione të shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civilë, i ndryshuar, (data 26.02.2014)”;*
- 2. Aneksi 2 - “Aktet që materializojnë procesin e transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, në kuadër të ristrukturimit të institucionit të Prefektit të Qarkut Kukës, (sipas strukturës së miratuar me urdhrin nr. 10, datë 12.01.2016, të Kryeministrit)”;*
- 3. Aneksi 3 - “Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në institucionin e Prefektit të Qarkut Kukës”.*

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA