



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Adresa: Bulevardi "Zog I", Godina 57/2, Nr.18 Tiranë,

Tel/Fax: 04 2268141; 2268142

Nr. 239/19 Prot.

Tiranë, më 02.10 . 2015

V E N D I M

Nr. 106 , datë 02.10 /2015

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil,
në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, neneve 80-104 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", si dhe Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në institucionin, Ministria e Arsimit dhe Sportit,

VËREJ SE:

Me Vendimin nr. 14, datë 11.03.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit*", është urdhëruar të fillojë mbikëqyrja e përgjithshme, në lidhje me administrimin e shërbimit civil në institucionin, Ministria e Arsimit dhe Sportit.

Objekti i mbikëqyrjes në këtë institucion është i përgjithshëm dhe ka përfshirë monitorimin, kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe akteve nënligjore, për të gjithë institutet e tij.

Administrimi i të dhënave dhe grumbullimi i dokumentacionit në subjekt filloi në datë 17.03.2015, sipas programit të mbikëqyrjes të miratuar nga Komisioneri, nr. 239/2 prot., datë 11.03.2015, njoftuar institucionit me shkresën nr. 239/1 prot., datë 11.03.2015 "*Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes*".

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 239/15, datë 31.07.2015 "*Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, në lidhje me administrimin e shërbimit civil*", duke i lënë 10 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresën nr. 239/16 prot., datë 31.07.2015 të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin e Ministrisë së Arsimit dhe Sportit, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projektraporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje edhe Departamentit të Administratës Publike.

Në vijim të procesit dhe në përfundim të afatit që i është lënë institucionit në lidhje me pretendimet dhe observacionet për projektraportin, rezulton se është kthyer përgjigje me shkresën nr. 5865/1 prot., datë 18.09.2015 *“Observacione”*.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e tyre, si dhe e akteve që i shoqërojnë ato, u krahasuan me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të evidentuara në projektraport dhe qendrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët përkatëse të raportit.

Në këto rrethana, e vlerësoj si të përmbushur detyrimin për të njohur subjektin me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes dhe çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Sa më sipër, pas shqyrtimit të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratojë përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe Rregulloren *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratojë raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në Ministrinë e Arsimit dhe Sportit, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi.
2. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse dhe njësia e burimeve njerëzore të institucionit, të përfundojnë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, për nëpunësit dhe punonjësit, të cilët u gjenden në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit të ri, sipas kërkesave të nenit 67 të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar; Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe rekomandimeve të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të materializuara në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.
3. Sekretari i Përgjithshëm i institucionit, të formalizojë procesin e hartimit të përshkrimit të punës, nëpërmjet,
 - një raporti me shkrim mbi fillimin, ecurinë dhe përfundimin e procesit nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore;

- të kërkojë zyrtarisht mendimin e Departamentit të Administratës Publike, për vlerësimin e ligjshmërisë së formularit të përshkrimit të punës, për çdo pozicion pune në shërbimin civil, nëse është në përputhje me legjislacionin specifik të fushës, apo formatin e miratuar, së bashku me opinionet përkatëse, lidhur me bashkëpunimin e realizuar me njësinë e burimeve njerëzore dhe pas kësaj,
 - të realizojë miratimin e përshkrimeve të punës, nënshkrimin e tyre dhe dokumentimin, duke i depozituar më pas pranë Departamentit të Administratës Publike.
4. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, në përmbushje të detyrimeve ligjore, si dhe të rekomandimeve të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, të materializuara në përmbajtjen e raportit, duhet të marrë masat për të bërë të mundur verifikimin e përmbajtjes dhe procedurës së ndjekur për hartimin e formularit të përshkrimit të punës, dokumentimin e këtij procesi dhe më tej, për të administruar këtë formular, në materialet përkatëse, të cilat ruhen pranë arkivës së tij.
5. Njësia e burimeve njerëzore, duhet të përfundojë procesin e konfirmimit për nëpunësit, të cilëve i ka përfunduar periudha e provës, duke vepruar në këtë mënyrë:
- Të përfundojë procesi i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
 - Momenti i vlerësimit të punës duhet të llogaritet duke filluar nga data e daljes së aktit të emërimit të nëpunësit civil, për rastet kur nëpunësi ka filluar punë nëpërmjet procedurave të konkurrimit, sipas ligjit nr. 8549, datë 11.11.1999 "*Statusi i nëpunësit civil*" dhe ende nuk kishte përmbushur periudhën e provës në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.
 - Momenti i vlerësimit të punës, për punonjësit që kanë qenë në marrëdhënie pune kontraktuale në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, duhet të përkojë me përfundimin e periudhës së provës, që në këto raste fillon në datën 26.02.2014.
 - Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës, për të gjithë punonjësit që e përfundojnë atë sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.
 - Të administrohet në dosjen e personelit, rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), si dhe çertifikata e lëshuar në këtë rast prej këtij institucioni.
 - Procesi duhet të përfundojë me vendimin e arsyetuar në përfundim të periudhës së provës, për secilin nëpunës që trajtohet sipas procedurave të mësipërme.

- Gjatë arsyetimit të vendimit të konfirmimit, të përfshihet evidentimi i bazës ligjore ku mbështetet procesi, si dhe të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin, datën e fillimit të periudhës së provës, plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013, të evidentohet në akt, numri dhe data e dokumentit të përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit, pranë Shkollës së Administratës Publike (ASPA).
6. Nga ana e njësisë së burimeve njerëzore, duhet të përfundojë procedura e vlerësimit të rezultateve në punë sipas përcaktimeve të vendimit nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, sipas rekomandimeve të materializuara në përmbajtjen e raportit të mbikëqyrjes.
 7. Të plotësohet praktika e ecurisë disiplinore “*Largim nga shërbimi civil*” për punonjësinnen ***** , i cili ka qenë i punësuar në pozicionin “*Specialist/Sekretar i KVTA*”, në Drejtorinë e Arsimit të Lartë dhe Shkencës, me aktin e krijimit të Komisionit të Përhershëm të Disiplinës.
 8. Të plotësohet dosja e personelit me të gjitha dokumentet e evidentuara si në mungesë në tabelat aneks, bashkëlidhur këtij raporti, sipas rekomandimit në raportin e mbikëqyrjes.
 9. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e dhëna në përmbajtjen e raportit.
 10. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Ministria e Arsimit dhe Sportit, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
 11. Për këtë vendim të njoftohet Ministria e Arsimit dhe Sportit dhe Departamenti i Administratës Publike, duke i dërguar një kopje të raportit përfundimtar të mbikëqyrjes dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA