



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2 Nr.18 Tiranë,

Tel. 04 268142; Fax 04 268141

Nr. 483/16 Prot.

Tiranë, më 12.10 2015

V E N D I M

Nr. 112, datë 12.10.2015

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil
Bashkia Tiranë
Njësia Administrative Nr. 11

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar; neneve 80-104 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë", si dhe Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithëshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes të zhvilluar në Njësine Administrative Nr. 11, Bashkia Tiranë,

Vërejtje se:

Në zbatim të vendimit nr. 67, datë 02.07.2015 "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin, Njësia Bashkiake Nr. 11, Tiranë", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen e përgjithshme në subjektin, Njësia Bashkiake Nr. 11, Tiranë, tashmë njësi administrative e Bashkisë Tiranë.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin monitorimin, kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe akteve nënligjore, për të gjithë institutet e tij.

Procesi është zhvilluar në përputhje me programin e mbikëqyrjes nr. 483/1 prot., datë 02.07.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe njoftuar institucionit me shkresën nr. 483/2 prot., datë 02.07.2015 "Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes".

Në përfundim të këtij procesi, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të kontrolluar, me shkresën nr. 483/3 prot., datë 23.09.2015, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Ndërkohë, për shkak të riorganizimit administrativo-territorial që kanë pësuar njësitë e qeverisjes vendore, në zbatim të ligjit nr. 30/2015 *“Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 8652, datë 31.07.2000 “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, të ndryshuar, ligjit nr. 115/2014 “Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”, njësitë bashkiake, janë organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e të cilave, do të jenë pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së bashkisë.*

Në Vendimin nr. 510, datë 10.06.2015, të Këshillit të Ministrave *“Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”, Kreu III, “Transferimi i të drejtave dhe detyrimeve”, pika 1, përcaktohet se bashkia është trashëgimtari ligjor i njësive të qeverisjes vendore që janë shkruar në të, e cila, me konstituimin e organeve përfaqësuese dhe ekzekutive, merr përsipër të gjitha të drejtat dhe detyrimet ekonomike, financiare, sociale apo të tjera, të karakterit civil dhe administrativ, të njësive të qeverisjes vendore që janë shkruar. Më tej, në Kreun IV të këtij akti nënligjor, “Transferimi i personelit”, parashikohet se marrëdhëniet e punës ekzistuese, ndërmjet njësive që janë shkruar dhe punonjësve të tyre, do të transferohen në bashki, në momentin e konstituimit të organeve të saj.*

Në këto rrethana të reja, të krijuara për shkak të riformatimit të njësive të qeverisjes vendore, ky raport me konkluzionet e tij, si dhe vendimi përkatës i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për miratimin e raportit përfundimtar, do t’i drejtohen për zbatim njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë, si institucioni i ngarkuar me ligj për administrimin e shërbimit civil në këtë rast. Ndryshimet që kanë ndodhur për shkak të riorganizimit të njësive të qeverisjes vendore, janë pasqyruar në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Në vijim të procesit dhe në përfundim të afatit që i është lënë institucionit për të paraqitur observacionet përkatëse për projektraportin, rezulton se pranë Komisionerit është depozituar shkresa me nr. 933/1 prot., datë 06.10.2015, në përmbajtjen e së cilës janë pasqyruar disa sqarime në lidhje me gjetjet në projektraport, të cilat janë trajtuar në përmbajtjen e raportit përfundimtar, në kapitujt përkatës. Kjo shkresë shoqërohet nga projektraporti, i pa nënshkruar nga përfaqësuesit e njësisë administrative, me pretendimin se nuk është organi kompetent që të shprehet në lidhje me ligjshmërinë ose jo të administrimit të shërbimit civil në ish Njësinë Bashkiake nr. 11, Tiranë, për shkak të riorganizimit territorial të administratës vendore.

Ndërkohë, rezulton se projektraporti i është dërguar për njohje edhe Bashkisë Tiranë, sipas shkrësës nr. 483/4 prot., datë 23.09.2015, të Komisionerit dhe nga ana e këtij institucioni nuk është paraqitur asnjë koment në lidhje me këtë akt.

Për sa më sipër, Komisioneri e vlerëson si të përmbushur detyrimin për të njohur subjektin me projektraportin dhe çmon se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës dhe në përfundim të këtij procesi, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në subjektin, Njësia Administrative Nr. 11, Bashkia Tiranë (*më parë Njësia Bashkiake nr. 11, Tiranë*), i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Njësia përgjegjëse, në kushtet e riorganizimit të strukturës dhe organikës së njësisë administrative, me qëllim që të respektohen kërkesat e ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe të akteve nënligjore, të veprojë si më poshtë:
 - Të bëhet klasifikimi i saktë i pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e çdo pozicioni dhe të pasqyrohet ky proces në strukturën dhe organikën përkatëse, ku të jetë shënuar edhe kategoria e pagës për çdo pozicion pune.
 - Të rishikohen emërtesat e pozicioneve të punës, sipas Lidhjes nr. 3 “Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas profesioneve të punës”, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”. Në këto rrethana, njësisë përgjegjëse i lind si detyrë që emërtesat e pozicioneve të punës pjesë e shërbimit civil, në institucion, të unifikohen me emërtesat përkatëse të pozicioneve të punës, të përcaktuara në nenin 19, pika 7 të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, të sipërpërmendur, Kreu II i titulluar “Klasifikimi”, (pika 5) dhe kreu III i titulluar “Grupet e pozicioneve të punës”.
3. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë, si struktura përgjegjëse për administrimin e burimeve njerëzore në këtë institucion, duhet të fillojë procesin për ndryshimin e aktit administrativ nr.1509 prot., datë 17.04.2015, për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësen ***** , duke e ndryshuar pozicionin e saj në raport me shërbimin civil, nga “*nëpunës civil*”, në pozicionin “*Specialiste për Mbrojtjen e Fëmijëve*”, në “*nëpunës civil në periudhë prove*”, në të njëjtin pozicion, për arsye se, në momentin e fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (data 26.02.2014), rezulton se kohëzgjatja e periudhës së punësimit për këtë punonjëse në këtë pozicion, është më pak se 1 vit.

Në këtë rast, njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë, duhet të rregullojë situatën, duke kryer veprimet sipas këtij rendi:

- Të finalizoj deklarimin e statusit të punësimit për këtë punonjëse, në kategorinë e nëpunësit civil në periudhë prove, në të njëjtin pozicion pune.
 - Të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore dhe Udhëzimit të Departamentit të Administratës Publike.
 - Momenti i vlerësimit të punës, në këtë rast, kur punonjësja ka qenë në marrëdhënie pune me akt emërimi të përkohshëm në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, në pozicion pune pjesë e shërbimit civil, duhet të përkojë me përfundimin e periudhës së provës, që në këtë rast fillon në datën 26.02.2014.
 - Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.
 - Të administrohet rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA), në rastet kur nuk është materializuar në certifikatën e lëshuar në këtë rast prej këtij institucioni.
 - Të nxjerrë për nëpunësen vendimin e arsyetuar në përfundim të periudhës së provës. Gjatë arsyetimit të vendimit të konfirmimit, duke përfshirë evidentimin e bazës ligjore ku mbështetet procesi, duhet të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin datën e fillimit të periudhës së provës, plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013 (të përmendet dokumenti i përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit pranë Shkollës së Administratës Publike (ASPA)).
4. Njësia përgjegjëse duhet të revokojë aktin e emërimit nr. 1012 prot., datë 07.04.2014, për punonjësen ***** në pozicionin e punës “*Shefe e Urbanistikës - Infrastrukturës*”, sepse emërimi i saj në këtë pozicion pune është kryer në kundërshtim me përcaktimet ligjore.
- Marrëdhëniet e punës, që lidhen pas fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, në bazë të nenit 22 e vijues të tij, duhet të kryhen duke respektuar detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt ligjore, si konkurrimi, lëvizja paralele, apo ngritja në detyrë. Çdo emërim që bëhet në kundërshtim me këtë rregull, është absolutisht i pavlefshëm. Për plotësimin e këtij pozicioni të ndiqen procedurat sipas ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, që rregullojnë institutin e rekrutimit, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Tiranë.
5. Njësia përgjegjëse, në lidhje me punonjësit që kanë punuar në pozicionet e punës “*Specialist për Tregjet*”, “*Specialist Infrastrukturës (Topograf)*” dhe “*Arkivist-Protokollist*”, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, duhet të kryejë verifikimin e plotësimit të kushteve ligjore të parashikuara në nenin 67, të ligjit nr. 152/2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe të deklarojë statusin e punësimit për secilin prej tyre.

Në rastet e refuzimit të statusit, në lidhje me këto pozicione, si dhe në koherencë me ndryshimet organizative të bashkisë, njësia përgjegjëse duhet të shpallë pozicionet si të lira dhe të bëjë plotësimin e tyre në bazë të nenit 22 e vijues të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, nëpërmjet një procedure të rregullt ligjore, si konkurrimi, lëvizja paralele, apo ngritja në detyrë.

6. Njësia përgjegjëse, në kushtet e riorganizimit të institucionit, të fillojë menjëherë punën për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës, për pozicionet e shërbimit civil, në përputhje me legjislacionin specifik të fushës dhe formatin standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”* dhe lidhjes 4, bashkëlidhur këtij vendimi, si dhe në Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike *“Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil”*.
7. Të plotësohen dosjet e personelit në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17 të ligjit nr.152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave *“Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”*, duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në Aneksin nr. 2, *“Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësinë Bashkiake nr. 11, Tiranë”*.
8. Të përfshihet administrata e Njesisë Administrative nr. 11, Bashkia Tiranë, në planin vjetor të pranimit në shërbimin civil, i cili miratohet nga njësitë e qeverisjes vendore, jo më vonë se fundi i muajit shkurt, në zbatim të nenit 18 të ligjit 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe Vendimit nr 108, dt. 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, *“Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil”*.
9. Njësia përgjegjëse duhet të sistemojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve të njësisë administrative nr.11, Bashkia Tiranë, për vitin 2014, duke vepruar si më poshtë:
 - Të hartojë dhe të plotësojë formularët e vlerësimit të punës sipas formatit të miratuar dhe në mbështetje të kërkesave ligjore të përcaktuara në nenin 62 të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, si dhe në Vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave, *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”*.
 - Të nënshkruhen formularët e vlerësimit të punës nga personat përgjegjës dhe të depozitohen pranë njësisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Tiranë, si pjesë e dosjes personale të çdo nëpunësi civil.
10. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **60** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

11. Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
12. Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Tiranë; Njësia Administrative nr. 11, Tiranë dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA