



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 987/1 Prot.

Tiranë, më 14.10.2021

V E N D I M

Nr.122, datë 14/10/2021

“Për kryerjen e mbikëqyrjes tematike në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit, në varësi të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit dhe në Departamentin e Administratës Publike”

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, mbikëqyr kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civilë.

Për këtë arsye

Në zbatim të planit vjetor të mbikëqyrjes, si dhe me propozim të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, me qëllim mbikëqyrjen e zbatimit të ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionet që përfshihen në këtë fushë,

VENDOSA:

1. Fillimin e mbikëqyrjes tematike në Agjencinë Kombëtare të Bregdetit, institucion në varësi të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit dhe në Departamentin e Administratës Publike, sipas objektit dhe drejtimeve që përmban programi i mbikëqyrjes, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

- **Altin Shumeli** **Drejtor i Mbikëqyrjes**
(Drejtues grupi)
- **Ledina Zhupa** **Inspektore**
(Përgjegjës grupi)

- **Illir Sauli** **Inspektor**
(Anëtar)
- **Arbi Thereska** **Inspektor**
(Anëtar)

3. Mbikëqyrja do të fillojë në datën **18.10.2021** me paraqitjen e grupit të punës pranë institucionit Agjencia Kombëtare e Bregdetit, ku do të vijohet me procesin e grumbullimit të të dhënave.
4. Grupi i punës harton raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, i cili do t'i paraqitet Komisionerit për miratim brenda datës **24.12.2021**, ku do të përfshihet edhe analiza e observacioneve të institucionit të mbikëqyrur.
5. Nëse gjatë procesit të mbikëqyrjes nuk arrihet të respektohen afatet e vendosura, drejtuesi i grupit të punës duhet të kërkojë zgjatje afati tek Komisioneri, duke argumentuar edhe arsyet për mospërfundimin e procesit në afat.
6. Ngarkohet Drejtoria e Përgjithshme e Inspektimit dhe Mbikëqyrjes dhe grupi i mbikëqyrjes, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse që të sigurojë mbështetjen e grupit të punës me logjistikë, për vijimin normal të procesit, në përputhje me programin e miratuar.

Pranvera Strakosha

Në mungesë dhe me porosi

Drejtor i Përgjithshëm

Arbana Basha



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 987/2 Prot.

Tiranë, më 14.10.2021

PROGRAM MBIKËQYRJE

(Për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil)

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **Agjencia Kombëtare e Bregdetit, në varësi të Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit**
- Departamenti i Administratës Publike**
- 2. Objekti i mbikëqyrjes:** - Mbikëqyrje tematike për zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në lidhje me institutin e transferimit në rastin e ristrukturimit të institucionit.
- 3. Baza ligjore:**
- Ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Vendimi nr. 125, datë 17.02.2016, i Këshillit të Ministrave “Për transferimin e përkohshëm dhe të përhershëm të nëpunësve civilë”.
 - Udhëzimi nr. 1, datë 01.03.2016, të Departamentit të Administratës Publike “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.
 - Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”.
 - Ligji nr. 90/2020 “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”.
 - Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 259, datë 08.04.2015, “Për disa ndryshime dhe shtesa në vendimin nr. 3, datë 22.01.2014 “Për krijimin dhe mënyrën e organizimit e të funksionimit të Agjencisë

Kombëtare të Bregdetit” i ndryshuar me Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 569, datë 17.07.2019, “Për miratimin e kompetencave, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të Bregdetit” .

4. Periudha e mbikëqyrjes:

- Mbikëqyrja do të përfshijë sipas objektit, veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet/mekanizmat e tjera të ngarkuara me detyra specifike gjatë procesit të ristrukturimit në periudhën 2019 - 2021;

5. Afati i mbikëqyrjes:

Mbikëqyrja do të fillojë në datën **18.10.2021** dhe do të përfundojë me raport mbikëqyrës brenda datës **24.12.2021**.

6. Procedura që do të ndiqet:

Procesi i verifikimit do të kryhet sipas drejtimeve të mbikëqyrjes dhe për çdo parregullsi të konstatuar do të mbahet procesverbal administrativ dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, e vërtetuar nga sekretaria e institucionit.

7. Grupi i punës:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Altin Shumeli | Drejtor i Mbikëqyrjes
(Drejtues grupi) |
| 2. Ledina Zhupa | Inspektore
(Përgjegjës grupi) |
| 2. Ilir Sauli | Inspektor
(Anëtar) |
| 3. Arbi Thereska | Inspektor
(Anëtar) |

8. Dokumentimi i rezultateve të mbikëqyrjes:

Në përfundim të procesit të këqyrjes dhe administrimit të dokumentacionit të nevojshëm do të përgatitet projektraporti i mbikëqyrjes, me të cilin do të njihen personat përgjegjës të subjektit për t`i dhënë atyre mundësinë e sqarimeve dhe të paraqitjes së observacioneve. Nëse nuk paraqiten komentet apo

shpjegimet brenda afatit të vendosur, gjetjet do të konsiderohen të mirëqena dhe do të vijojë procedura me hartimin e raportit përfundimtar dhe të vendimit paralajmërues, për rregullimin e situatës ligjore.

DREJTIMET E MBIKËQYRJES

1. Si është kuptuar dhe zbatuar neni 50, i ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe aktet nënligjore të cilat rregullojnë institutin e transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, për shkak të ristrukturimit të institucionit që do të kontrollohet.
2. Procedura paraprake, e ndjekur nga Agjencia Kombëtare e Bregdetit, Departamenti i Administratës Publike dhe Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, në lidhje me propozimin e ndryshimeve të strukturës organizative dhe organigramës së institucionit, subjekt i mbikëqyrjes.
3. Ngritja dhe përbërja e Komisionit të Ristrukturimit dhe veprimtet administrative të ndërmarra nga ky organ, që do të verifikohen në këto aspekte:
 - Shqyrtimi i mundësisë së sistemimit të çdo nëpunësi civil në vendet e lira ekzistuese, bazuar në analizën krahasimore të strukturës së re me strukturën ekzistuese, verifikimi i përshkrimeve të punës për pozicionet e krijuara rishtas, si dhe verifikimi i dosjeve personale të nëpunësve civilë të institucionit dhe si janë respektuar afatet ligjore në rastin e ristrukturimit.
 - Rastet e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për arsyet e parashikuara në pikën 6, të nenit 50, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.
 - Si është dokumentuar procedura dhe vendimmarrja e Komisionit të Ristrukturimit për transferimin e nëpunësve apo përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, bazuar në Metodologjinë e Vlerësimit dhe Sistemin e Pikëzimit të përcaktuar në aneksin nr. 1, të udhëzimit nr. 1, datë 01.03.2016, të Departamentit të Administratës Publike “Për krijimin, funksionimin dhe kompetencat e Komisionit të Ristrukturimit për shkak të mbylljes apo ristrukturimit të institucionit”.
4. Procedura e ndjekur nga Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse për transferimin e përhershëm të nëpunësve civilë, në kuadër të ristrukturimit dhe respektimi i afateve ligjore do të verifikohet në këto aspekte:
 - Vendimi administrativ i Departamentit të Administratës Publike për transferimin e nëpunësit civilë, pas marrjes së propozimit nga Komisioni i Ristrukturimit;
 - Rastet e nëpunësve civilë për të cilët njësi përgjegjëse (DAP) ka vendosur kthimin e akteve, shqyrtimin dhe ridërgimin e propozimeve, për shkak të

- evidentimit të parrëgullsive ligjore të cilat kanë ndikuar në vendimmarrjen e Komisionit të Ristrukturimit;
- Njoftimi i vendimit të transferimit të nëpunësit civil që transferohet dhe marrja e mendimit me shkrim;
 - Rastet e refuzimit të vendimit për transferimin e përhershëm dhe vendimmarrja e njësisë përgjegjëse.
 - Rastet e lirimit nga shërbimi civil, për shkak të refuzimit të transferimit të përhershëm të nëpunësve civilë, për shkak të ristrukturimit të institucionit.
5. Procedura e ndjekur nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit, për rastet e përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil për shkak të ristrukturimit.
 6. Rastet e nëpunësve civilë, të cilët kanë kundërshtuar në gjykatën kompetente aktin e transferimit të përhershëm ose të përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak të ristrukturimit të institucionit.
 7. Probleme të ndryshme që i kanë lindur njësisë përgjegjëse si dhe njësisë së menaxhimit të burimeve njerëzore gjatë punës për zbatimin e nenit 50, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar.
 8. **Aneksi i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes.

Në vijim të programit të mbikëqyrjes, po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të mbikëqyrjes për të përfunduar këtë proces.

1. Struktura organizative dhe analitike aktuale e administratës së Agjencisë Kombëtare të Bregdetit, si dhe struktura organizative para momentit të ristrukturimit.
2. Aktet të cilat materializojnë procedurën e ndjekur nga njësia përgjegjëse dhe institucioni i mbikëqyrur, për procesin e ristrukturimit:
 - a) Listëprezencën, listëpagesën dhe strukturën analitike të institucionit *(ku të evidentohen saktësisht emrat e nëpunësve civile sipas pozicionit të punës ku kanë ushtruar detyrën funksionale)* për muajin **Shtator 2021**;
 - b) Urdhrin e ngritjes së Komisionit të Ristrukturimit;
 - c) Aktet administrative që materializojnë procedurën e ndjekur, si dhe vendimmarrjen e Komisionit të Ristrukturimit për transferimin e përhershëm ose përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak ristrukturimi;
 - d) Aktet administrative të cilat materializojnë vendimmarrjen e njësisë përgjegjëse, Departamentit të Administratës Publike, për transferimin e përhershëm të nëpunësve civilë;
 - e) Aktet administrative të cilat materializojnë procedurën e ndjekur nga DAP, në lidhje me njoftimin e vendimit nëpunësit që transferohet, marrjen e mendimit prej tij si dhe rastet e refuzimit të transferimit;

- f) Aktet administrative të cilat materializojnë rastet e ankimit të vendimit të Komisionit të Ristrukturimit për përfundimin e marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak rristrukturimi;
 - g) Rastet e ankimit të vendimit të transferimit të përhershëm ose përfundimit të marrëdhënies në shërbimin civil, për shkak rristrukturimi, në gjykatën kompetente.
3. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për verifikimin e situatës së shërbimit civil në këtë institucion, gjatë procesit të mbikëqyrjes.

DREJTORI PËRGJITHSHËM I MBIKËQYRJES

DHE INSPEKTIMIT

Arbana Basha