



**REPUBLIKA E SHQIPËRISË**  
**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Adresa: Rruga "Abdi Toptani", ish - hotel "Drini", Tiranë

Tel: 04 2268141; Fax: 04 2268142

Nr. 246/5 Prot.

Tiranë, më 25.10.2017

**V E N D I M**

**Nr. 217, datë 25.10.2017**

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Korçë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë", si dhe Rregullores "Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, të zhvilluar në njësinë e qeverisjes vendore, Bashkia Korçë,

**Vërej se:**

Me vendimin nr. 67, datë 30.03.2017, "Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Korçë", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e procesit të mbikëqyrjes së përgjithshme në këtë subjekt.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar, e në vijim.

Pas riorganizimit administrativo-territorial të ndodhur në vitin 2015 në organet e qeverisjes vendore, organizimi dhe funksionimi i tyre, rregullohet me ligjin nr. 139/2015, "Për vetëqeverisjen vendore".

Në përmbajtjen e këtij ligji, përcaktohen funksionet, kompetencat, të drejtat dhe detyrat e njësisë të qeverisjes vendore, që janë bashkitë dhe qarqet dhe konkretisht në nenin 5, të tij, *bashkia* përkufizohet si, "njësi bazë e vetëqeverisjes vendore, që përfaqëson një unitet administrativo-territorial dhe bashkësi banorësh, ku shtrirja territoriale, emri dhe qyteti qendër i saj, përcaktohen me ligj".

Më tej, në nenin 6 dhe 65, të ligjit në fjalë, përcaktohet se, *“Bashkia përbëhet nga disa njësi administrative, sipas lidhjeve tradicionale, historike, ekonomike dhe sociale. Njësitë administrative në territorin e një bashkie, shtrirja e tyre territoriale dhe emri, përcaktohen me ligj”*; *“Struktura dhe organika e administratës së njësisve administrative janë pjesë të strukturës dhe organikës së administratës së bashkisë”*.

Në rastin konkret, Bashkia Korçë, me qendër në qytetin Korçë, përbëhet nga njësitë administrative: Voskopojë, Lekas, Vithkuq, Voskop, Drenovë, Mollaj dhe Bulgarec, të përcaktuara në ligjin nr. 115/2014, *“Për ndarjen administrativo-territoriale të njësisve të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”*.

Procesi i mbikëqyrjes u realizua sipas programit të mbikëqyrjes të miratuar nga Komisioneri me aktin nr. 246/1 prot., datë 30.03.2017, i cili i është njoftuar institucionit me shkresën nr. 246/2 prot., datë 30.03.2017, *“Njoftim në lidhje me mbikëqyrjen në Bashkinë Korçë”*.

Në përfundim të këtij procesi, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projekt raportin dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të kontrolluar, me shkresën nr. 246/3 prot., datë 14.09.2017, duke i lënë 15 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Në vijim të procesit dhe në përfundim të afatit që i është përcaktuar institucionit për të paraqitur observacionet përkatëse, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projekt raportin dhe gjetjet e grupit të punës, ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës me shkresën nr. 4110/1 prot., datë 28.09.2017, *“Dërgohet projekt raport me observacionet përkatëse”*, regjistruar pranë Komisionerit me nr. 246/4 prot., datë 02.10.2017. Nga përmbajtja e observacioneve rezulton se, subjekti i mbikëqyrur është shprehur dakord me rekomandimet përkatëse për rregullimin e situatës ligjore në institute të ndryshme të ligjit dhe ka pasqyruar disa sqarime në lidhje me rrethanat e parashtruara në projekt raport, të cilat janë trajtuar dhe përfshirë në përmbajtjen e raportit përfundimtar, në kapitujt përkatës.

Për sa më sipër, e vlerësoj si të përmbushur detyrimin për të njohur subjektin me projekt raportin dhe çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, vlerësoj se është me vend miratimi i përmbajtjes së tij.

### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III, *“Procedura hetimore”*, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

### **V E N D O S A:**

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në subjektin, Bashkia Korçë, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për

të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.

2. Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, që në zbatim të nenit 108 dhe 113, pika 3, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë në rastet e deklarimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin, për shkak të mosrespektimit të afatit kohor të punësimit në pozicionin e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, si më poshtë:

➤ Për punonjësin, \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “Përgjegjës Sektori, në Sektorin e Tregjeve, Kontrollit Joushqimor dhe Licencimit, në Drejtorinë e Kontroll Territorit”, njësia përgjegjëse për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të anulojë aktin nr. 1573, datë 27.06.2014, për deklarimin e statusit të punësimit, duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “nëpunës civil”, në “nëpunës civil në periudhë prove”, në të njëjtin pozicion pune.

➤ Për punonjësin, \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “Specialist, në Sektorin e Tregjeve, Kontrollit Joushqimor dhe Licencimit, në Drejtorinë e Kontroll Territorit”, njësia përgjegjëse për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të anulojë aktin nr. 1573, datë 27.06.2014, për deklarimin e statusit të punësimit, duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “nëpunës civil”, në “nëpunës civil në periudhë prove”, në të njëjtin pozicion pune.

Në dy rastet e përmendura më sipër, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (data 26.02.2014), rezulton se për këta punonjës, kohëzgjatja e periudhës së punësimit është më pak se 1 vit. Në këto kushte, për këto dy raste, njësia përgjegjëse duhet të kryejë edhe këto veprime sipas këtij rendi pune:

- Të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore dhe udhëzimeve të Departamentit të Administratës Publike.
  - Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.
  - Të krijohet mundësia për të ndjekur trajnimin e detyrueshëm dhe më tej, të administrohet rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASP).
  - Të nxjerrë vendimin e arsyetuar të konfirmimit ose jo, në përfundim të periudhës së provës. Gjatë arsytimit të vendimit të konfirmimit, duke përfshirë evidentimin e bazës ligjore ku mbështetet procesi, duhet të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin datën e fillimit të periudhës së provës dhe plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013 (të përmendet dokumenti i përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit pranë Shkollës së Administratës Publike (ASP)).
3. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, në zbatim të nenit 108 dhe 113, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë në rastin e deklarimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin për

shkak të mospërputhjes së kualifikimit, me kërkesat e vendit të punës, konkretisht për punonjësin, \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “*Specialist IT, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Protokoll-Arkivës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”.

Njësia përgjegjëse, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të kryejë veprimet sipas këtij rendi pune:

- Të konstatojë menjëherë si akt absolutisht të pavlefshëm, aktin e deklarimit të statusit të punësimit, nr. 1573, datë 27.06.2014, pasi vjen në kundërshtim me nenin 67, të ligjit për nëpunësin civil, në kushtet kur punonjësi \*\*\*\*\*, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar, nuk plotësonte kriterin e nivelit arsimor që kërkonte ky pozicion pune.
- Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi \*\*\*\*\*, nuk i përmbush kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të pikës 6, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014.*
- Pozicioni i punës, “*Specialist IT në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Protokoll-Arkivës dhe Shërbimeve Mbështetëse*”, duhet të shpallet i lirë për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Korçë.

4. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, të finalizojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, sipas procedurave specifike të përcaktuara në ligj për punonjësin \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “*Specialist për pagesat e invalidëve të punës, në Sektorin e Pagesave Cash, në Drejtorinë e Kujdesit Social*”, duke rregulluar në këtë mënyrë pasojat e paligjshmërisë në rastin e mosdeklarimit të statusit të punësimit, kur pozicioni i punës, pa të drejtë nuk është konsideruar si pjesë e shërbimit civil.

5. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në rastin e punonjësës \*\*\*\*\*, duhet të kryejë veprimet sipas këtij rendi pune:

- Të konstatojë menjëherë si akt absolutisht të pavlefshëm aktin e deklarimit të statusit të punësimit me nr. 6, datë 05.05.2014, të njësisë përgjegjëse të Komunës Drenovë.
- Të vendosë menjëherë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin.
- Të shpallë të lirë pozicionin e punës, “*Specialist i Ndihmës Ekonomike për Njësitë Administrative, në Sektorin e Pagesave Cash, në Drejtorinë e Kujdesit Social*” për t’u plotësuar në përputhje me kërkesat e ligjit për nëpunësin civil.

6. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelën aneks nr. 2, e cila është pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

7. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
8. Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
9. Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Korçë dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

## **KOMISIONERI**

**Pranvera STRAKOSHA**