



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Nr. 404 prot.

Tiranë, më 13.04.2018

**V E N D I M**

**Nr.28, datë 13.04.2018**

**PËR VERIFIKIMIN E ZBATIMIT TË VENDIMIT TË KOMISIONERIT NR. 217,  
DATË 25/10/2017, NË NJËSINË E VETËQEVERISJES VENDORE BASHKIA  
KORÇË**

Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil mbikëqyr, kryesisht ose me kërkesë të institucioneve, zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil në të gjitha institucionet që punësojnë nëpunës civil, nxjerr vendime paralajmëruese në rast se konstaton parregullsi dhe përcakton detyra konkrete për rregullimin e situatës,

**Për këtë arsye:**

Në zbatim të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenet 11/1 dhe 14, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, dhe Rregulloren “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, me qëllim verifikimin e zbatimit të detyrave të lëna në Vendimin paralajmërues nr. 217, datë 25/10/2017, të Komisionerit,

**VENDOSA:**

1. Fillimin e verifikimit të zbatimit të Vendimit Nr. 217, datë 25.10.2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Korçë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.
2. Ngritjen e grupit të punës, me këtë përbërje:

**1. Gentiana Biku**

Inspektor, në Drejtorinë e Inspektimit dhe  
Hetimit Administrativ

**2. Migena Haznedari**

Specialist, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe  
Marrëdhënieve me Jashtë

3. Ky proces do të fillojë me paraqitjen e grupit të punës në subjekt dhe grumbullimin e të dhënave që materializojnë zbatimin e vendimit, në datat **24.04.2018 - 26.04.2018**.
4. Me përfundimin e verifikimit të akteve, grumbullimit të dokumentacionit dhe të dhënave në subjekt, grupi i punës do të vijojë me përpunimin e të dhënave. Akti i konstatimit, procesverbali i mbajtur në subjekt, si dhe dokumentacioni i administruar, lidhur me zbatimin e vendimit të Komisionerit, do t'i paraqiten për të vijuar procesin Drejtorisë së Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, brenda datës **27.04.2018**. Relacioni duhet të përpilohet deri në datën **07.05.2018**. Më pas do t'i paraqitet për miratim Komisionerit, dhe më tej, do të hartohet vendimi për përmbylljen e procesit, brenda **3** ditëve.
5. Vendimi i Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, për përmbylljen e procedimit administrativ (*verifikimit*) do t'i dërgohet subjektit të mbikëqyrur, Bashkisë Korçë dhe Komisionit për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut në Kuvendin e Shqipërisë.
6. Ngarkohet Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, që të marrë masat për realizimin e procesit, duke filluar me njoftimin e subjektit që do t'i nënshtrohet mbikëqyrjes në përputhje me nenin 42, të Kodit të Procedurave Administrative dhe të akteve që janë pjesë e këtij vendimi.
7. Ngarkohet Drejtoria e Financës dhe Shërbimeve Mbështetëse që të sigurojë mbështetjen e grupit të verifikimit me logjistikë, për vijimin normal të procesit, në përputhje me programin e miratuar.
8. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera Strakosha**



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Nr. 404/1 prot.

Tiranë, më 13.04.2018

**M I R A T O H E T**

**Pranvera STRAKOSHA**

**KOMISIONER**

**PROGRAM VERIFIKIMI**

*(Për verifikimin e zbatimit të Vendimit të Komisionerit Nr. 217, datë 25/10/2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Korçë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”.)*

- 1. Subjekti i mbikëqyrjes:** **BASHKIA KORÇË**
  
- 2. Objekti i verifikimit:** Zbatimi i Vendimit paralajmërues Nr. 217, datë 25.10.2017, “Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Korçë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë”, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.
  
- 3. Baza ligjore:** Neni 14, i ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe Rregullorja “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me Vendimin Nr.17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil.

- 4. Afati i verifikimit:** Verifikimi do të kryhet në institucion në datat 24.04.2018 - 26.04.2018.
- 5. Procedura që do të ndiqet:** Për parregullsitë e konstatuara do të mbahet akti i konstatimit, procesverbal administrativ, i cili nënshkruhet nga grupi i verifikimit dhe personat përgjegjës, si dhe do të merret kopja e dokumentacionit përkatës, vërtetuar nga sekretaria e institucionit.
- 6. Grupi i punës:**
- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>1. Gentiana Biku</b>    | Inspektore, Drejtoria e Inspektimit dhe Hetimit administrativ           |
| <b>2. Migena Haznedari</b> | Specialiste, Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë |
- 7. Dokumentimi i rezultateve të verifikimit:** Në përfundim të procesit të verifikimit do të përgatitet relacioni përkatës nga Drejtoria e Çështjeve Juridike dhe Marrëdhënieve me Jashtë, bazuar në aktin e konstatimit dhe procesverbali i mbajtur në subjektin e verifikuar, si dhe do të administrohet dokumentacioni provues. Më pas do të hartohet vendimi përfundimtar i procedurave përmbyllëse të verifikimit të zbatimit të vendimit, i cili do të dërgohet institucionit (*n.q.s vendimi nuk është zbatuar, Komisioneri do të zbatojë kompetencën e parashikuar në nenin 15, pika 2, të ligjit 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar*).

## DREJTIMET E VERIFIKIMIT

- I.** Si janë zbatuar, detyrat e lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil në Vendimin Nr. 217, datë 25.10.2017, "*Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Korçë dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë*", nga ana e Njesisë së Burimeve Njerëzore të institucionit të mbikëqyrur. Në këtë rast, verifikimi do të realizohet duke pasur parasysh nivelin e zbatimit të urdhërimeve në vendimin paralajmërues, si më poshtë, duke administruar kopje të akteve që materializojnë zbatimin e vendimit:
- 1.** *Të kërkoj nga njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, që në zbatim të nenit 108 dhe 113, pika 3, të ligjit nr. 44/2015, "Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë", të rregullojë pasojat e paligjshmërisë në rastet e deklarimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin, për shkak të mosrespektimit të afatit kohor të punësimit në pozicionin e shërbimit civil, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, si më poshtë:*

➤ Për punonjësin, \*\*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “Përgjegjës Sektori, në Sektorin e Tregjeve, Kontrollit Joushqimor dhe Licencimit, në Drejtorinë e Kontroll Territorit”, njësia përgjegjëse për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të anulojë aktin nr. 1573, datë 27.06.2014, për deklarimin e statusit të punësimit, duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “nëpunës civil”, në “nëpunës civil në periudhë prove”, në të njëjtin pozicion pune.

➤ Për punonjësin, \*\*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “Specialist, në Sektorin e Tregjeve, Kontrollit Joushqimor dhe Licencimit, në Drejtorinë e Kontroll Territorit”, njësia përgjegjëse për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të anulojë aktin nr. 1573, datë 27.06.2014, për deklarimin e statusit të punësimit, duke e ndryshuar pozicionimin e tij në raport me shërbimin civil, nga “nëpunës civil”, në “nëpunës civil në periudhë prove”, në të njëjtin pozicion pune.

Në dy rastet e përmendura më sipër, në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, (data 26.02.2014), rezulton se për këta punonjës, kohëzgjatja e periudhës së punësimit është më pak se 1 vit. Në këto kushte, për këto dy raste, njësia përgjegjëse duhet të kryejë edhe këto veprime sipas këtij rendi pune:

- Të përfundojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore dhe udhëzimeve të Departamentit të Administratës Publike.
- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës.
- Të krijohet mundësia për të ndjekur trajnimin e detyrueshëm dhe më tej, të administrohet rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA).
- Të nxjerrë vendimin e arsyetuar të konfirmimit ose jo, në përfundim të periudhës së provës. Gjatë arsyetimit të vendimit të konfirmimit, duke përfshirë evidentimin e bazës ligjore ku mbështetet procesi, duhet të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin datën e fillimit të periudhës së provës dhe plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24, të ligjit nr. 152/2013 (të përmendet dokumenti i përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit pranë Shkollës së Administratës Publike (ASPA).

2. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, në zbatim të nenit 108 dhe 113, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, të rregullojë pasojat e paligjshmërisë në rastin e deklarimit të statusit të punësimit në kundërshtim me ligjin për shkak të mospërputhjes së kualifikimit, me kërkesat e vendit të punës, konkretisht për punonjësin, \*\*\*\*\*, në pozicionin e punës, “Specialist IT, në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Protokoll-Arkivës dhe Shërbimeve Mbështetëse”.

Njësia përgjegjëse, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë, duhet të kryejë veprimet sipas këtij rendi pune:

- Të konstatojë menjëherë si akt absolutisht të pavlefshëm, aktin e deklarimit të statusit të punësimit, nr. 1573, datë 27.06.2014, pasi vjen në kundërshtim me nenin 67, të ligjit për nëpunësin civil, në kushtet kur punonjësi \*\*\*\*\* në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nuk plotësonte kriterin e nivelit arsimor që kërkonte ky pozicion pune.
  - Të nxjerrë aktin e refuzimit të statusit dhe të vendosë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjës, duke evidentuar faktin se, punonjësi \*\*\*\*\* nuk i përmbush kriteret për të qenë nëpunës civil, në zbatim të pikës 6, të Vendimit nr. 116, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, ndryshuar me VKM nr. 532, datë 06.08.2014.
  - Pozicioni i punës, “Specialist IT në Sektorin e Burimeve Njerëzore, në Drejtorinë e Burimeve Njerëzore, Protokoll-Arkivës dhe Shërbimeve Mbështetëse”, duhet të shpallet i lirë për t`u plotësuar në përputhje me kërkesat ligjore, në koherencë me strukturën aktuale të Bashkisë Korçë.
3. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, të finalizojë procesin e deklarimit të statusit të punësimit, sipas procedurave specifike të përcaktuara në ligj për punonjësin \*\*\*\*\* në pozicionin e punës, “Specialist për pagesat e invalidëve të punës, në Sektorin e Pagesave Cash, në Drejtorinë e Kujdesit Social”, duke rregulluar në këtë mënyrë pasojat e paligjshmërisë në rastin e mosdeklarimit të statusit të punësimit, kur pozicioni i punës, pa të drejtë nuk është konsideruar si pjesë e shërbimit civil.
4. Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në rastin e punonjësës \*\*\*\*\*, duhet të kryejë veprimet sipas këtij rendi pune:
- Të konstatojë menjëherë si akt absolutisht të pavlefshëm aktin e deklarimit të statusit të punësimit me nr. 6, datë 05.05.2014, të njësisë përgjegjëse të Komunës Drenovë.

- Të vendosë menjëherë përfundimin e marrëdhënies së punësimit për këtë punonjëse, duke ndërprerë marrëdhëniet financiare me institucionin.
  - Të shpallë të lirë pozicionin e punës, “Specialist i Ndhmës Ekonomike për Njësitë Administrative, në Sektorin e Pagesave Cash, në Drejtorinë e Kujdesit Social” për t`u plotësuar në përputhje me kërkesat e ligjit për nëpunësin civil.
- 5.** Njësia përgjegjëse pranë Bashkisë Korçë, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në tabelën aneks nr. 2, e cila është pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
- 6.** Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
- II.** Në rast të konstatimit të moszbatimit të pjesshëm apo të plotë të vendimit të Komisionerit, do të mbahet procesverbal konstatimi, i cili do të nënshkruhet nga grupi i punës dhe personi përgjegjës.

**Aneks i programit:** Aktet administrative që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit.

Në vijim të programit të verifikimit, më poshtë po rendisim aktet që duhet të vihen në dispozicion të grupit të verifikimit për të përfunduar këtë proces.

1. Provat shkresore të cilat vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil me vendimin paralajmërues.
2. Materiale të tjera të cilat do të konsiderohen të domosdoshme për kryerjen e verifikimit nga grupi i punës.

**DREJTORIA E ÇËSHTJEVE JURIDIKE  
DHE E MARRËDHËNIEVE ME JASHTË**

**Enkelejda HEBIBASI**

**DREJTOR**