



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 190/9 Prot.

Tiranë, më 19.06.2020

V E N D I M

Nr.42, datë 19.06.2020

**Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së
ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të
Shërbimit Social Shtetëror dhe paralajmërimin e institucionit për
të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenet 11, pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, ligjit nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative”, Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, të miratuar me Vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror, institucion në varësi të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 17, datë 13.02.2020, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimi e shërbimit civil, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me zbatimin e ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin veprimet administrative të kryera nga njësia përgjegjëse dhe subjektet e tjera të ngarkuara me ligj, si pjesëmarrës në proceset e administrimit të shërbimit civil, prej momentit të fillimit të efekteve juridike të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, e në vijim.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes me nr. 190/1 prot., datë 13.02.2020, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili i është njoftuar subjektit me shkresën nr. 190/2 prot., datë 13.02.2020, *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror”*.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 190/6 prot., datë 09.06.2020, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Drejtoria e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur komentet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara nga grupi i mbikëqyrjes.

Me shkresat nr. 190/5 prot., datë 09.06.2020 dhe nr. 190/7 prot., datë 09.06.2020, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror, në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, projekt raporti i mbikëqyrjes i është dërguar për njohje, respektivisht, Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale, që është ministria nga e cila varet institucioni i mbikëqyrur dhe Departamentit të Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 332/2 prot., datë 15.06.2020, të Drejtorit të Përgjithshëm të Shërbimit Social Shtetëror, *“Kthim përgjigje”* (protokolluar në KMSHC me nr. 190/8 prot., datë 17.06.2020), ka dërguar projekt raportin e nënshkruar nga personat përgjegjës, bashkëlidhur edhe observacionin, duke u shprehur dakord në lidhje me gjetjet e grupit të mbikëqyrjes, të pasqyruara në të.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III

“Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015 *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

VENDOSA:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së përgjithshme në lidhje me administrimin e shërbimit civil në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimit Social Shtetëror, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë:
2. Departamenti i Administratës Publike dhe institucioni i mbikëqyrur, të përfundojnë procesin e miratimit të përshkrimeve të punës, në përputhje me legjislacionin specifik të fushës apo formatin standard të miratuar, siç parashikohet në pikën 19, të vendimit nr. 142, datë 12.3.2014, të Këshillit të Ministrave *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar.

Pas marrjes së konfirmimit nga njësia përgjegjëse (DAP), një kopje e përshkrimeve të punës të nënshkuara sipas dispozitës së mësipërme të bëhet pjesë e dosjes së personelit të çdo nëpunësi civil, si dhe një kopje të depozitohet në arkivin e institucionit.

3. Drejtori i Drejtorisë së Financave dhe Statistikës, në cilësinë e eprorit direkt për nëpunësen *****, për të cilën afati ligjor i periudhës së provës ka përfunduar, duhet të vendos zgjatjen e periudhës së provës deri në 6 muaj, në përputhje me përcaktimet e nenit 24, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar dhe Kreut VI, pika 7, germa b, të vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*.
4. Drejtori i Përgjithshëm i Shërbimit Social Shtetëror, në cilësinë e zyrtarit autorizues për nëpunësin *****, të finalizojë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën Korrik – Dhjetor 2019, nëpërmjet shqyrtimit të ankesës dhe rishikimit të vlerësimit, duke i pasqyruar ato në mënyrë të arsyetuar dhe argumentuar në formularin standard të këtij nëpunësi.
5. Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, të plotësojë dosjen e personelit të çdo nëpunësi civil, duke përfshirë në të, të gjitha dokumentet dhe të dhënat sipas lidhjeve 1 e 2, pjesë e Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014, të

Këshillit të Ministrave, “Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit”, si dhe ato të evidentuara në mungesë në aneksin nr. 2, e cila është pjesë e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

6. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **30** ditë nga marrja dijani për këtë vendim.
7. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale, si dhe Departamenti i Administratës Publike, duhet të njoftojnë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
8. Për këtë vendim të njoftohet Drejtoria e Përgjithshme e Shërbimit Social Shtetëror, Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mirëqënies Sociale, si dhe Departamenti i Administratës Publike.
9. Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONER

Pranvera Strakosha