



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Bulevardi "Zog I", Godina 57/2

Tel. 04 2268142; Fax 042268141

Nr. 433/6 Prot

Tiranë më 11.09. 2015

V E N D I M

Nr. 93, datë 11 / 09 /2015

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil,
Bashkia Tiranë
Njësia Administrative Nr. 10

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", (i ndryshuar); neneve 80-104 të ligjit nr. 8485, datë 12.05.1999 "*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*" si dhe Rregullores "*Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit*", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Mbikëqyrjes, në lidhje me procesin e mbikëqyrjes të zhvilluar në Njësinë Administrative Nr. 10, Bashkia Tiranë,

VËREJ SE:

Në zbatim të vendimit nr. 55, datë 15.06.2015 "*Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil, në institucionin Njësia Bashkiake Nr. 10, Tiranë*", Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen e përgjithshme në subjektin, Njësia Bashkiake Nr. 10, Tiranë, tashmë njësi administrative e Bashkisë Tiranë.

Objekti i mbikëqyrjes është i përgjithshëm dhe përfshin monitorimin, kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjit 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe akteve nënligjore, për të gjithë institutet e tij.

Procesi është zhvilluar në përputhje me programin e mbikëqyrjes nr. 433/1 prot., datë 15.06.2015, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil dhe njoftuar institucionit me shkresën nr. 433/2 prot., datë 15.06.2015 "*Njoftim për fillimin e mbikëqyrjes*".

Me shkresën nr. 1378/1 prot., datë 19.06.2015 "*Kërkesë për shtyrjen e afateve të fillimit të procesit të mbikëqyrjes*", dërguar pranë Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, institucioni ka kërkuar shtyrjen e afatit të fillimit të mbikëqyrjes, duke përcaktuar si afat datën 25.06.2015.

Duke i vlerësuar si shkaqe të arsyeshme pretendimet e institucionit, Komisioneri vendosi shtyrjen e afatit të mbikëqyrjes, deri në datën e kërkuar.

Në përfundim të këtij procesi, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të kontrolluar, me shkresën nr. 433/4 prot., datë 31.07.2015, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur observacionet.

Ndërkohë, për shkak të riorganizimit administrativo-territorial që kanë pësuar njësitë e qeverisjes vendore, në zbatim të ligjit nr. 30/2015, *“Për disa ndryshime dhe shtesa në ligjin nr. 8652, datë 31.07.2000, “Për organizimin dhe funksionimin e qeverisjes vendore”, të ndryshuar”,* ligjit nr.115/2014, *“Për ndarjen administrativo-territoriale të njësive të qeverisjes vendore në Republikën e Shqipërisë”,* njësitë bashkiake janë organizuar si njësi administrative, struktura dhe organika e të cilave do të jenë pjesë e strukturës dhe organikës së administratës së bashkisë.

Në Vendimin nr. 510, datë 10.06.2015, të Këshillit të Ministrave, *“Për miratimin e procedurave për transferimin e të drejtave dhe detyrimeve, personelit, aktiveve të trupëzuara dhe të patrupëzuara, të arkivave dhe çdo dokumentacioni tjetër zyrtar në njësitë e qeverisjes vendore, të prekura nga riorganizimi administrativo-territorial”,* Kreu III, *“Transferimi i të drejtave dhe detyrimeve”,* pika 1, përcaktohet se bashkia është trashëgimtari ligjor i njësive të qeverisjes vendore që janë shkrië në të, e cila, me konstituimin e organeve përfaqësuese dhe ekzekutive, merr përsipër të gjitha të drejtat dhe detyrimet ekonomike, financiare, sociale apo të tjera, të karakterit civil dhe administrativ, të njësive të qeverisjes vendore që janë shkrië. Më tej, në Kreun IV të këtij akti nënligjor, *“Transferimi i personelit”,* parashikohet se marrëdhëniet e punës ekzistuese ndërmjet njësive që janë shkrië dhe punonjësve të tyre do të transferohen në bashki në momentin e konstituimit të organeve të saj.

Në këto rrethana të reja, të krijuara për shkak të riformatimit të njësive të qeverisjes vendore, ky raport me konkluzionet e tij, si dhe vendimi përkatës i Komisionerit të Mbikëqyrjes së Shërbimit Civil, për miratimin e raportit përfundimtar, do t’i drejtohen për zbatim njësisë përgjegjëse pranë Bashkisë Tiranë, si institucioni përgjegjës në këtë rast. Ndryshimet që kanë ndodhur për shkak të riorganizimit të njësive të qeverisjes vendore, janë pasqyruar në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Për këtë arsye, në vijim të procesit, përgjigja është kthyer me shkresën nr. 8/1 prot., datë 06.08.2015, të Administratorit të Njësive Administrative nr. 10, Tiranë, duke u shprehur dakort me konkluzionet që ka paraqitur grupi i kontrollit.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij, në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pas shqyrtimit të përmbajtjes së raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës dhe në përfundim të këtij procesi, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013 *“Për nëpunësin civil”,* i ndryshuar, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e*

mbikëqyrjes/inspektimit", miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil, në subjektin, Njësia Administrative Nr. 10, Bashkia Tiranë, i cili është pjesë e këtij vendimi.
2. Njësia përgjegjëse, në zbatim të nenit 128 të Kodit të Procedurave Administrative, *"Ndryshimi dhe zëvendësimi i akteve administrative"*, duhet të ndryshojë aktet e deklarimit të statusit të punësimit, duke i shtuar faktin që nëpunësit duhet të konsiderohen *nëpunës civil në periudhë prove*, si më poshtë:
 - Ndryshimin e aktit administrativ nr. 30/16, datë 14.07.2014 për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësin ***** , në pozicionin *"Përgjegjës i Zyrës së Informimit Qytetar"*.
 - Ndryshimin e aktit administrativ nr. 30/15, datë 14.07.2014 për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësin ***** , në pozicionin *"Specialist për mbrojtjen e Fëmijëve"*.
 - Ndryshimin e aktit administrativ nr. 30/13, datë 14.07.2014 për deklarimin e statusit të punësimit për nëpunësin ***** , në pozicionin *"Specialist për Infrastrukturën"*.

Në këtë rast, njësia përgjegjëse, duhet të marrë masat për të zbatuar të gjitha detyrimet ligjore që parashikon ligji për punonjësit në periudhë prove, duke përfshirë përfundimin e trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASPA); përcaktimin e një punonjësi më të vjetër për t'u kujdesur, si dhe vlerësimin e punës nga eprori dhe pas kësaj duhet të shprehet për konfirmimin, ose jo të nëpunësve civilë në periudhë prove.

3. Njësia përgjegjëse, në kushtet e riorganizimit të strukturës dhe organikës së njësisë administrative, me qëllim që të respektohen kërkesat e ligjit nr.152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar dhe të akteve nënligjore, të veprojë si më poshtë:
 - Të bëhet klasifikimi i saktë i pozicioneve të punës që janë pjesë e shërbimit civil, në përputhje me detyrat dhe përgjegjësitë e çdo pozicioni. Këto pozicione, të pasqyrohen në strukturën dhe organikën përkatëse, ku të jetë shënuar edhe kategoria e pagës për çdo pozicion pune.
 - Të rishikohen emërtesat e pozicioneve të punës, sipas Lidhjes nr. 3 *"Klasifikimi i pozicioneve të punës sipas grupeve të ngjashme të punës/sipas profesioneve të punës"*, bashkëlidhur Vendimit nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave *"Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura"*. Në këto rrethana, njësisë përgjegjëse i lind si detyrë që emërtesat e pozicioneve të punës *"Jurist"*, *"Ekonomist"*, *"Arkëtar-Llogaritar"*, *"Nëpunës i Zyrës së Gjendjes Civile"*, të ekuivalentohen me emërtesat përkatëse të pozicioneve të punës, të përcaktuara në nenin 19, pika 7 të

ligjit nr. 152/2013 *"Për nëpunësin civil"* dhe Vendimin e Këshillit të Ministrave nr. 142, datë 12.03.2014 *"Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura"*, kreu II i titulluar *"Klasifikimi"*, (pika 5) dhe kreu III i titulluar *"Grupet e pozicioneve të punës"* si dhe lidhja nr. 3 bashkëlidhur dhe pjesë përbërëse e këtij vendimi.

4. Njësia përgjegjëse, në lidhje me 3 pozicionet e punës *"Specialist tregu"*, *"Specialist për përkrahjen sociale"*, *"Arkivist-Protokollist"*, të veprojë si më poshtë:
 - Të rishikojë vlerësimin e pozicionit të tyre në raport me shërbimin civil, sipas vendit në strukturë dhe detyrave funksionale që kryejnë.
 - Më tej, për nëpunësit e punësuar në këto pozicione pune, duhet të kryhen procedurat e verifikimit, lidhur me plotësimin e kriterëve të përcaktuara në nenin 67 pikat 3 dhe 4 të ligjit nr.152/2013 *"Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar, si dhe Vendimin nr. 116, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave, *"Për statusin e nëpunësve dhe punonjësve aktualë që përfitojnë statusin e nëpunësit civil sipas ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil"*, i ndryshuar.
 - Në përfundim të verifikimit të plotësimit të kriterëve të përcaktuara, rast pas rasti të vendoset deklarimi i statusit të punësimit në kategorinë *"nëpunës civil"*, apo *"nëpunës civil në periudhë prove"*, ose në rast se punonjësit nuk i plotësojnë kriteret për të qenë nëpunës civil, të vendoset përfundimi i marrëdhënies së punës në shërbimin civil.
5. Njësia përgjegjëse, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Gjendjes Civile, Sekretarin e Përgjithshëm të Ministrisë së Brendshme dhe Departamentin e Administratës Publike, të qartësojnë pozicionin e nëpunësve të gjendjes civile, në raport me shërbimin civil.
6. Njësia përgjegjëse, duhet të përfundojë procesin e konfirmimit për nëpunësit, të cilëve i ka përfunduar periudha e provës, duke vepruar në këtë mënyrë :
 - Të përfundojë procesi i vlerësimit të rezultateve në punë, në përfundim të periudhës së provës, sipas procedurave të përcaktuara në aktin nënligjor për vlerësimin e arritjeve vjetore.
 - Momenti i vlerësimit të punës duhet të llogaritet duke filluar nga data e daljes së aktit të emërimit të nëpunësit civil, për rastet kur nëpunësi ka filluar punë nëpërmjet procedurave të konkurrimit, sipas ligjit nr.8549, datë 11.11.1999 *"Statusi i nëpunësit civil"* dhe në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit, ende nuk ishte përmbushur periudha e provës (*I vit*).
 - Procesi i vlerësimit të punës, për punonjësit që kanë qenë në marrëdhënie pune kontraktuale në momentin e fillimit të efekteve juridike të ligjit për nëpunësin civil, në pozicione pune pjesë e shërbimit civil, duhet të përkojë me përfundimin e periudhës së provës, që në këto raste fillon në datën 26.02.2014.

- Të administrohet në dosjen e personelit, së bashku me aktin e vlerësimit të punës, mendimi me shkrim nga nëpunësi civil më i vjetër, udhëzimet e të cilit ka ndjekur nëpunësi gjatë periudhës së provës, për të gjithë punonjësit që e përfundojnë atë sipas kërkesave të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.
 - Të administrohet në dosjen e personelit, rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit në Shkollën e Administratës Publike (ASP), si dhe çertifikata e lëshuar në këtë rast prej këtij institucioni.
 - Procesi duhet të përfundojë me vendimin e arsyetuar në përfundim të periudhës së provës, për secilin nëpunës që trajtohet sipas procedurave të mësipërme.
 - Gjatë arsyetimit të vendimit të konfirmimit, të përfshihet evidentimi i bazës ligjore ku mbështetet procesi, si dhe të argumentohet në mënyrë të qartë edhe përmbajtja e procesit, që përfshin, datën e fillimit të periudhës së provës, plotësimin e detyrimeve të përcaktuara në nenin 24 të ligjit nr. 152/2013, të evidentohet në akt, numri dhe data e dokumentit të përfundimit të trajnimit të detyrueshëm dhe rezultati i testimit në përfundim të ciklit të detyrueshëm të trajnimit, pranë Shkollës së Administratës Publike (ASP).
7. Njësia përgjegjëse, të fillojë menjëherë punën për hartimin dhe miratimin e përshkrimeve të punës, për pozicionet e shërbimit civil, në përputhje me legjislacionin specifik të fushës dhe formatin standard të miratuar, ashtu siç përcaktohet në Vendimin nr. 142, datë 12.03.2014 të Këshillit të Ministrave "*Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura*" dhe lidhjes 4, bashkëlidhur këtij vendimi, si dhe në Udhëzimin nr. 2, datë 07.04.2014, të Departamentit të Administratës Publike "*Për hartimin e përshkrimit të pozicioneve të punës në shërbimin civil*".
- Në zbatim të rekomandimeve të materializuara në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, në bashkëpunim me Drejtorinë e Përgjithshme të Gjendjes Civile dhe me Departamentin e Administratës Publike, të hartohen përshkrimet e punës për pozicionet që i përkasin Zyrës së Gjendjes Civile.
8. Njësia përgjegjëse, të marrë masat për të realizuar procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë, duke hartuar formularët e vlerësimit të punës sipas formatit të miratuar dhe në mbështetje të kërkesave ligjore të përcaktuara në nenin 62 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar si dhe në Vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave "*Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë*". Formulari i plotësuar dhe i nënshkruar, duhet të depozitohet pranë njësisë së burimeve njerëzore të Bashkisë Tiranë.
9. Të plotësohen dosjet e personelit në përputhje të plotë me përcaktimet e nenit 17 të ligjit nr. 152/2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 117, datë 05.03.2014 të Këshillit të Ministrave "*Për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të regjistrit qendror të personelit*" duke bërë pjesë të saj të gjithë dokumentacionin që është konstatuar si mangësi në Aneksin nr. 2, "*Respektimi i kërkesave të përgjithshme sipas ligjit dhe i kërkesave të posaçme sipas formularit të*

përshkrimit të punës, për punonjësit që janë të emëruar aktualisht në pozicione pune pjesë e shërbimit civil në Njësine Bashkiake nr. 10, Tiranë".

10. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat 60 ditë nga marrja dijeni për këtë vendim. Njësia përgjegjëse, duhet të zbatojë këtë vendim duke u bazuar në rekomandimet e materializuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
11. Me kalimin e këtij afati, institucioni është i detyruar të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
12. Për këtë vendim të njoftohet Bashkia Tiranë; Njësia Administrative nr. 10, Tiranë; Departamenti i Administratës Publike; Drejtoria e Përgjithshme e Gjendjes Civile dhe njëkohësisht, të informohet Komisioni për Çështjet Ligjore, Administratën Publike dhe të Drejtat e Njeriut, në Kuvendin e Shqipërisë.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA