



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 55/1 Prot

Tiranë, më 28.02.2023

V E N D I M

Nr. 20, datë 28.02.2023

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil Ministrnë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe paralajmërimin e institucionit për të rregulluar gjendjen e ligjshmërisë.

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në institucionin Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale,

VËREJ SE:

Me vendimin nr. 104 (568 prot.), datë 15.7.2022 “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë procesit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatën e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes tematike në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë kryerjes së procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatën e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, duke vlerësuar respektimin e kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, nga zyrtarët e ngarkuar prej ligjit për realizimin e këtij procesi.

Referuar parashikimeve të nenit 7, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave” dhe nenit 4 e nenit 5, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, ministritë janë pjesë e institucioneve të administratës shtetërore dhe struktura dhe organika e tyre përcaktohen me urdhër të Kryeministrit.

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administrates shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar, lidhja nr. 1, bashkëlidhur këtij vendimi dhe pjesë përbërëse e tij, në ndarjen 2, ka parashikuar në mënyrë të shprehur se *“aparartet e ministrive”*, përfshihen në shërbimin civil si pjesë e institucioneve të administrates shtetërore.

Objekti i mbikëqyrjes është tematik dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e veprimeve administrative të kryera nga zyrtarët e ngarkuar me detyrën për të kryer procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë të aparatit të ministrisë, për periudhën korrik - dhjetor 2021 dhe janar - qershor 2022.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 568/1 prot., datë 15.7.2022, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 568/2 prot., datë 15.7.2022 *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Ministrinë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale”*, i është njoftuar institucionit të mbikëqyrur.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë gjatë realizimit të procedurave të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë, i cili me shkresën nr. 565/3 prot., datë 27.12.2022 të Komisionerit, i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, duke i lënë 15 ditë kohë, për të paraqitur observacionet.

Institucioni i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin, me shkresën regjistruar pranë Komisionerit me nr. 568/3 prot., datë 27.12.2022 *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në Ministrinë e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale në lidhje me administrimin e shërbimit civil”*, ka dërguar të nënshkruar projektraportin së bashku me shkresën përcjellëse nr. 4937/1, dt. 9.1.2023 *“Kthim përgjigje”*, drejtuar njësisë përgjegjëse, DAP, në lidhje me dërgimin e vlerësimeve të rezultateve në punë të nëpunësve anëtarët TND-së, duke mosparaqitur vërejtje lidhur me gjetjet e trajtuara në projektraport. Shkresës i është bashkëlidhur dokumentacioni përkatës.

Ndërkohë, njësia përgjegjëse DAP, me shkresën nr. 6481/1 prot., datë 3.2.2023 *“Mbi projekt raportet përfundimtare të mbikëqyrjes në shërbimin civil”*, informon Komisionerin se, në respektim të parashikimeve ligjore, ka nisur procesin e vlerësimit të nëpunësve civilë anëtarë të TND-së, proces i cili, aktualisht është përmbyllur nga Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes për një kategoritë caktuar nëpunësish në disa institucione të mbikëqyrura. Nga ana tjetër, në këtë rast konstatohet se, njësia përgjegjëse DAP, nuk ka dërguar materiale shkresore apo ndonjë akt administrativ për të provuar ecurinë e procedurës së vlerësimit të anëtarëve të TND-së, nga Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes për arsye të përket Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale. Për këtë arsye, ecuria e këtij procesi do të vlerësohet nga Komisioneri në momentin e konstatimit të zbatimit të vendimit paralajmërues.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e shkresës sqaruese dhe materialeve shoqëruese dërguar nga institucioni i mbikëqyrur, të cilat janë administruar në dosjen e mbikëqyrjes dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar dhe nëpunësve të përmendur në përmbajtjen e materialeve për parregullsi, për të shprehur pretendimet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, referuar Seksionit III, *“Procedura hetimore”*, të ligjit nr. 44/2015, *“Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”*, si dhe Rregullores *“Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”*, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

VENDOSA:

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë procesit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatin e Ministrisë së Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Zyrtarët raportues të marrin masa që në vlerësimet pasardhëse të punës e në vijim, gjatë plotësimit të formularit të vlerësimit për çdo nëpunës dhe për të gjitha nivelet e vlerësimit, të plotësojnë hapësirat përkatëse të dedikuara për komente dhe shpjegime.
3. Në rastin e vlerësimeve të pjesshme për shkak të largimit të zyrtarëve që duhet të bëjnë vlerësimin, zyrtari raportues zëvendësues që përmbyll procesin e vlerësimit duhet të bëjë vlerësim përfundimtar për gjithë periudhën 6 mujore të vlerësimit.
4. Zyrtarët raportues të identifikojnë kërkesat e nëpunësve të vlerësuar për trajnim dhe mundësi zhvillimi të veçantë profesional, të hartojnë rekomandimet përkatëse për trajnimin e tyre dhe më tej t’i paraqesin për miratim pranë Zyrtarit autorizues.
5. Zyrtarët kundërfirmues si mbikëqyrës të drejtpërdrejtë të zyrtarëve raportues, të sigurojnë një vlerësim objektiv të nëpunësve si dhe ky vlerësim të pasqyrojë kriteret e politikës së përgjithshme.
6. Zyrtarët kundërfirmues të mbajnë kontakte të rregullta me zyrtarët raportues, të identifikojnë nevojat e tyre për trajnim duke i adresuar ato pranë Zyrtarit autorizues për të siguruar një ecuri normale të sistemit të vlerësimit.

7. Zyrtari autorizues, si përgjegjësi kryesor i sistemit të vlerësimit, të sigurojë që të gjithë zyrtarët raportues dhe kundërfirmues të kenë njohuri të plota për realizimin e procedurës së vlerësimit. Të vlerësohen nevojat për trajnimin e zyrtarëve raportues dhe zyrtarëve kundërfirmues me qëllim që procedura e vlerësimit të realizohet në përputhje me standartet e kërkuara nga Vendimi nr. 109, datë 26.2.2014, i Këshillit të Ministrave.
8. Të hartohet një plan trajnimi me karakter të posaçëm për kryerjen e detyrave të veçanta që ju vendos zyrtarëve të vlerësimit legjislativ i shërbimit civil. Ky plan t'i njoftohet zyrtarisht njësisë përgjegjëse DAP dhe Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), të cilët bazuar në çështjet konkrete të adresuara të bëjnë të mundur ndjekjen e trajnimeve të veçanta.
9. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të përfshijë në Regjistrin Qendror të Personelit formularin e vlerësimit për çdo nëpunës civil siç përcaktohet në pikën 18, kreu II, të vendimit nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”*, i ndryshuar.

Formulari i vlerësimit të çdo nëpunësi civil të administrohet në dosjen e personelit si një e dhënë e përgjithshme që lidhet me marrëdhënien e punës, siç parashikohet në pikën 1, kreu II, të vendimit nr. 833, datë 28.10.2020, të Këshillit të Ministrave *“Për rregullat e hollësishme për përmbajtjen, procedurën dhe administrimin e dosjeve të personelit e të Regjistrin Qendror të Personelit”*.

10. Departamenti i Administratës Publike, në cilësinë e njësisë përgjegjëse, të drejtojë procesin në mënyrë që Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes (KKP), bazuar në përcaktimet e pikës 3, të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar dhe në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave *“Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”*, i ndryshuar, të përmbyllë procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për nëpunësit aktual që janë anëtarë të TND-së: ***** dhe *****.
11. Formulari i vlerësimit i plotësuar dhe nënshkruar nga KKP-ja, t'i përcillet zyrtarisht anëtarëve të TND-së, me qëllim që nëpunësit të nënshkruajnë duke deklaruar marrjen dijeni, si dhe dakordësinë apo mosdakordësinë lidhur me vlerësimin e kryer.

Më tej formulari i vlerësimit të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit dhe të administrohet në dosjen e personelit si një e dhënë e përgjithshme që lidhet me marrëdhënien e punës.
12. Njësia e administrimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe njësia përgjegjëse DAP, të informojnë të gjithë aktorët e procesit të vlerësimit në institucion dhe KKP-në, për këtë vendim dhe Raportin Përfundimtar të mbikëqyrjes, me qëllim që të zbatojnë detyrat e lëna nga Komisioneri. Në përfundim të afatit përgjegjësia do të jetë personale për çdo zyrtar që nuk ka zbatuar detyrat e ngarkuara prej ligjit.

Zyrtarët e ngarkuar me procesin e vlerësimit, mund të njihen me përmbajtjen e këtij vendimi dhe Raportin Përfundimtar të mbikëqyrjes edhe nëpërmjet faqes zyrtare të Komisionerit, në adresën www.kmshc.al.

- 13.** Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **5 (pesë) muaj** nga marrja dijani për këtë vendim, me qëllim që zyrtarët e ngarkuar me procesin e vlerësimit, Zyrtari raportues, Zyrtari kundërfirmues, Zyrtari autorizues, Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse, Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të kenë mundësi të zbatojnë detyrat e lëna në këtë vendim dhe në Raportin Përfundimtar të mbikëqyrjes, gjatë kryerjes së procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë që do të realizohet për 6 mujorin e parë të vitit 2023.
- 14.** Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me masat e marra për zbatimin e këtij vendimi.
- 15.** Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për moszbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.
- 16.** Për këtë vendim të njoftohet Ministria e Shëndetësisë dhe Mbrojtjes Sociale dhe Departamenti i Administratës Publike, duke iu dërguar një kopje të vendimit dhe një kopje të Raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha