



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Nr. 17/1 Prot

Tiranë, më 02.03.2023

**V E N D I M**

Nr. 21, datë 02.03.2023

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË  
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL GJATË REALIZIMIT TË  
PROCEDURAVE TË VLERËSIMIT TË REZULTATEVE NË PUNË TË  
NËPUNËSVE CIVILË NË APARATIN E MINISTRISË SË BUJQËSISË DHE  
ZHVILLIMIT RURAL DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR TË  
RREGULLUAR GJENDJEN E LIGJSHMËRISË**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në institucionin Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural,

**VËREJ SE:**

Me vendimin nr. 105 (569 prot.), datë 15.07.2022, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë procesit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatit e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes tematike në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë kryerjes së procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatit e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, duke vlerësuar respektimin e kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, nga zyrtarët e ngarkuar prej ligjit për realizimin e këtij procesi.

Referuar parashikimeve të nenit 7, të ligjit nr. 9000, datë 30.01.2003, “Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave” dhe nenit 4 e nenit 5, të ligjit nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”, ministritë janë pjesë e institucioneve të administratës shtetërore dhe struktura dhe organika e tyre përcaktohen me urdhër të Kryeministrit.

Vendimi nr. 142, datë 12.03.2014, i Këshillit të Ministrave, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”, i ndryshuar, lidhja nr. 1, bashkëlidhur këtij vendimi dhe pjesë përbërëse e tij, në ndarjen 2, ka parashikuar në mënyrë të shprehur se “aparartet e ministrive”, përfshihen në shërbimin civil si pjesë e institucioneve të administratës shtetërore.

Objekti i mbikëqyrjes është tematik dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e veprimeve administrative të kryera nga zyrtarët e ngarkuar me detyrën për të kryer procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë të aparatit të ministrisë, për periudhën korrik – dhjetor, viti 2021 dhe janar – qershor, viti 2022.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 569/1 prot., datë 15.07.2022, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 565/2 prot., datë 15.07.2022, “Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Ministrinë e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural”, i është njoftuar institucionit të mbikëqyrur.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë gjatë realizimit të procedurave të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë, i cili me shkresën nr. 569/3 prot., datë 14.12.2022 të Komisionerit, i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, duke i lënë 30 ditë kohë, për të paraqitur observacionet.

Institucioni i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin me shkresën nr. 3870/4 prot., datë 30.12.2022, lënda “Dërgohet projektraporti”, ka dërguar të nënshkruar projektraportin së bashku me disa sqarime në lidhje me vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve anëtarë të TND-së dhe mënyrën e zëvendësimit të nëpunësve të përfshirë në procesin e vlerësimit, duke mos paraqitur vërejtje lidhur me gjetjet e trajtuara në pjesët respektive të projektraportit. Shkresës i është bashkëlidhur dokumentacioni përkatës.

Nga ana e Komisionerit u analizua përmbajtja e shkresës sqaruese dhe materialeve shoqëruese, të cilat janë administruar në dosjen e mbikëqyrjes dhe qëndrimi në lidhje me to, është materializuar në pjesët respektive të raportit.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar dhe nëpunësve të përmendur në përmbajtjen e materialeve për parregullsi, për të shprehur pretendimet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

### **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

### **V E N D O S A:**

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë procesit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatin e Ministrisë së Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Zyrtarët raportues të marrin masa që në vlerësimet pasardhëse të punës e në vijim, gjatë plotësimit të formularit të vlerësimit për çdo nëpunës dhe për të gjitha nivelet e vlerësimit, të plotësojnë hapësirat përkatëse të dedikuara për komente dhe shpjegime.
3. Zyrtarët raportues të identifikojnë kërkesat e nëpunësve të vlerësuar për trajnim dhe mundësi zhvillimi të veçantë profesional, të hartojnë rekomandimet përkatëse për trajnimin e tyre dhe më tej t’i paraqesin për miratim pranë Zyrtarit autorizues.
4. Zyrtarët kundërfirmues të mbajnë kontakte të rregullta me zyrtarët raportues, të identifikojnë nevojat e tyre për trajnim duke i adresuar ato pranë Zyrtarit autorizues për të siguruar një ecuri normale të sistemit të vlerësimit.
5. Zyrtari autorizues si përgjegjësi kryesor i sistemit të vlerësimit, të sigurojë që të gjithë zyrtarët raportues dhe kundërfirmues të kenë njohuri të plota për realizimin e procedurës së vlerësimit. Të vlerësohen nevojat për trajnimin e zyrtarëve raportues dhe zyrtarëve kundërfirmues me qëllim që procedura e vlerësimit të realizohet në përputhje me standartet e kërkuara nga vendimi nr. 109, datë 26.02.2014, i Këshillit të Ministrave.
6. Të hartohet një plan trajnimi me karakter të posaçëm për kryerjen e detyrave të veçanta që ju vendos zyrtarëve të vlerësimit legjislativ i shërbimit civil. Ky plan t’i njoftohet zyrtarisht njësisë përgjegjëse DAP dhe Shkollës Shqiptare të Administratës Publike (ASPA), të cilët bazuar në çështjet konkrete të adresuara të bëjnë të mundur ndjekjen e trajnimeve të veçanta.

7. Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse, të drejtojë procesin në mënyrë që Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes (KKP), bazuar në përcaktimet e pikës 3, të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014, të Këshillit të Ministrave, “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, të përmbyllë procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për nëpunësit aktual që janë anëtarë të TND-së: \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* , \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

8. Formulari i vlerësimit i plotësuar dhe nënshkruar nga KKP-ja, t’i përcillet zyrtarisht anëtarit të TND-së, me qëllim që nëpunësi të nënshkruajë duke deklaruar marrjen dijeni, si dhe dakordësinë apo mosdakordësinë e tij lidhur me vlerësimin e kryer.

Më tej formulari i vlerësimit të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit dhe të administrohet në dosjen e personelit si një e dhënë e përgjithshme që lidhet me marrëdhënien e punës.

9. Në rastin e rivlerësimit të nëpunësve, njësia e burimeve njerëzore duhet të kujdeset që në formularët e vlerësimit, për periudhën pasardhëse, Zyrtarët e përfshirë në procesin e rivlerësimit të plotësojnë rubrikën përkatëse me arsyen e rivlerësimit, në ndarjen DH “Rivlerësimi”, të formularit, në përputhje me kërkesat e aktit nënligjor, të materializuar me komentet përkatëse.

10. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të informojë zyrtarët e vlerësimit për detyrat që duhet të realizojnë në të ardhmen për procedurën e vlerësimit të secilit punonjës, për periudhën e kërkuar, duke u kujdesur që zyrtarët pjesëmarrës në këtë proces të jenë në përputhje me procedurat e hollësishme të përcaktuara në VKM-në nr.109, datë 26.02.2014, i ndryshuar dhe rekomandimet e dhëna nga Komisioneri, në rast të lindjes së nevojës të zëvendësimit të zyrtarit vlerësues.

11. Njësia e burimeve njerëzore e institucionit dhe njësia përgjegjëse DAP, të informojnë të gjithë aktorët e procesit të vlerësimit në institucion dhe KKP-në, për këtë vendim dhe Raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, me qëllim që të zbatojnë detyrat e lëna nga Komisioneri. Në përfundim të afatit përgjegjësia do të jetë personale për çdo zyrtar që nuk ka zbatuar detyrat e ngarkuara prej ligjit.

Zyrtarët e ngarkuar me procesin e vlerësimit, mund të njihen me përmbajtjen e këtij vendimi dhe Raportin përfundimtar të mbikëqyrjes edhe nëpërmjet faqes zyrtare të Komisionerit, në adresën [www.kmshc.al](http://www.kmshc.al).

12. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **5 (pesë) muaj** nga marrja dijeni për këtë vendim, me qëllim që zyrtarët e ngarkuar me procesin e vlerësimit, Zyrtari raportues, Zyrtari kundërfirmues, Zyrtari autorizues, Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse, Komisioni Kombëtar i

Përzgjedhjes dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të zbatojnë detyrat e lëna në këtë vendim dhe në Raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, gjatë kryerjes së procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë që do të realizohet për 6 mujorin e parë të vitit 2023.

- 13.** Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me masat e marra për zbatimin e këtij vendimi.
- 14.** Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.
- 15.** Për këtë vendim të njoftohet Ministria e Bujqësisë dhe Zhvillimit Rural dhe Departamenti i Administratës Publike, duke iu dërguar një kopje të vendimit dhe një kopje të Raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera Strakosha**