



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 107/2 Prot.

Tiranë, më 13.03.2024

**V E N D I M
(PARALAJMËRIMI)**

Nr.23, Datë 13.03.2024

Për miratimin e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes së administrimit të shërbimit civil në institucionin e Bashkisë Prrenjas dhe paralajmërimin e institucionit për rregullimin e ligjshmërisë, me qëllim përmirësimin e situatës.

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, i të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në institucionin Bashkia Prrenjas,

VËREJ SE:

Me Vendimin nr. 103, datë 07.12.2023, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, në Bashkinë Prrenjas”, Komisioneri ka filluar mbikëqyrjen në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave të plotësimit të pozicioneve të lira në shërbimin civil, nëpërmjet pranimit në shërbimin civil; lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë, duke vlerësuar respektimin e kërkesave të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, nga ana e subjekteve të ngarkuara prej ligjit me detyra specifike për administrimin e këtij procesi në institucionin Bashkia Prrenjas.

Objekti i mbikëqyrjes përfshin kontrollin dhe vlerësimin e zbatimit të ligjshmërisë gjatë realizimit të procedurave për plotësimin e pozicioneve të lira në shërbimin civil nëpërmjet pranimit në shërbimin civil, lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 1113/1 prot., datë 07.12.2023, të miratuar nga Komisioneri, njoftuar Kryetarit të Bashkisë Prrenjas me shkresën nr. 1113/2 prot., datë 07.12.2023 *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Bashkinë Prrenjas”*.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i punës ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, i cili, i është dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur, me shkresën nr. 107 prot., datë 30.01.2024, pranë institucionit, duke i lënë 5 ditë kohë për të paraqitur observacionet e tyre në lidhje me gjetjet e grupit të punës.

Subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me projektraportin dhe gjetjet e grupit të punës, me shkresën nr. 406/1 prot., datë 05.02.2024, ka dërguar të nënshkruar projektraportin pa vërejtje, i cili është administruar në dosjen e mbikëqyrjes.

Gjatë procesit të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjit gjatë zhvillimit të procedurave për plotësimin e pozicioneve të lira në këtë institucion, janë respektuar kërkesat e ligjit nr.152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, të ndryshuar, por përgjatë gjithë periudhës së kontrolluar janë vërejtur edhe disa mangësi, të cilat janë vënë në dukje si konstatime në raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të tilla si:

→ Institucioni ka hartuar dhe miratuar planet vjetore të pranimit në shërbimin civil, por jo brenda afatit të vendosur në pikën 11, të VKM nr. 108, datë 26.2.2014.

Njësia përgjegjëse për menaxhimin e burimeve njerëzore të institucionit, në vijim, të kujdeset që ky dokument të hartohet dhe miratohet brenda muajit shkurt të çdo viti; më pas, në zbatim të përcaktimeve të pikës 13, të VKM nr. 108, datë 26.2.2014, plani i miratuar duhet të publikohet në portalin AKPA, si dhe në faqen zyrtare dhe stendën e njoftimeve publike të institucionit.

→ Në procedurat e konkurrimit të realizuara përgjatë periudhës objekt mbikëqyrjeje, u konstatua se Komiteti i Përhershëm i Pranimit, nuk ka funksionuar për të gjitha procedurat e kategorisë ekzekutive, të shpallura përgjatë vitit, por ndryshe nga sa parashikon legjislacioni, ai është ngritur rast pas rasti për secilën procedurë të realizuar brenda të njëjtit vit.

Gjithashtu, vërehet se dokumentacioni i prodhuar gjatë një procedure konkurrimi, nuk është administruar veçmas për secilën procedurë.

Në këto kushte, njësia përgjegjëse e institucionit në vijim, të tregojë kujdes në ngritjen dhe kohëzgjatjen e këtij organi (KPP), si dhe dokumentacionin e hartuar sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore në një procedurë konkurrimi, ti administrojë në dosjet përkatëse të secilës procedurë.

→ Gjatë procedurës së vendimmarrjes në fund të periudhës së provës nga eprori direkt, konstatohen parregullsi sa i takon plotësimin me komente të rubrikave të formularit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësit në përfundim të periudhës së provës, mosaktimi i nëpunësit mbikëqyrës dhe mungesa e vendimit të konfirmimit të nëpunëses.

Sjellim në vëmendje të institucionit dhe njësisë përgjegjëse se, procedura e konfirmimit apo jo të nëpunësit civil, duhet të jetë e plotësuar me të gjithë elementët, sipas parashikimeve të nenit 24, të ligjit, si dhe kreut VI, “*Periudha e provës*”, të VKM nr. 243, datë 18.3.2015, “*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*”, i ndryshuar.

Në lidhje me këtë aspekt, njësia përgjegjëse, duhet të kujdeset që eprori direkt i nëpunësit, të caktojë punonjësin që do të mbikëqyrë nëpunësin në periudhë prove dhe para se të nxjerrë vendimin e arsyetuar të konfirmimit, krahas vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën e provës dhe çertifikatës së trajnimit të detyrueshëm pranë ASPA-s, duhet të administrojë edhe mendimin e nëpunësit më të vjetër, nën kujdesin e të cilit është vendosur nëpunësi civil në periudhë prove.

Më tej, eprori direkt, krahas vlerësimit me notë në çdo rubrikë të formularit të vlerësimit, duhet të plotësojë me komente dhe shpjegime ndarjet përkatëse të këtij formulari.

→ Në Bashkinë Prrenjas konstatohet se për **37** punonjës, akti i emërimit ka dalë **në kundërshtim me ligjin**, pasi, për çdo marrëdhënie të re pune, që lidhet pas fillimit të efekteve të ligjit nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duhet të respektohen detyrimisht kërkesat e një procedure të rregullt konkurrimi. Në legjislacionin që rregullon shërbimin civil është e parashikuar shprehimisht se: “**Cdo emërim që bëhet në kundërshtim me këtë rregull, është absolutisht i pavlefshëm.**”

Titullari i institucionit, i cili ka nxjerrë aktet e emërimit për këta punonjës, ka vepruar në kundërshtim me kërkesat e ligjit dhe procedurën e nxjerrjes së aktit, referuar parashikimeve të legjislacionit në fuqi, ç’ka në vështrim të nenit 108, pikat i) dhe ii) të shkronjës “a” dhe shkronjës “ç”, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i RSH*”, i bën aktet absolutisht të pavlefshëm.

Në vijim të këtij arsytimi, në bazë të nenit 110, pika 1, të ligjit nr. 44/2015, “*Kodi i Procedurave Administrative i RSH*”, veprimi administrativ absolutisht i pavlefshëm nuk sjell asnjë pasojë juridike, pavarësisht faktit nëse është konstatuar apo jo si i tillë.

Nisur nga detyrimi i parashikuar nga neni 111, i ligjit në fjalë, vetë organi publik, në këtë rast Kryetari i Bashkisë Prrenjas, duhet të konstatojë në këto

veprime administrative, ekzistencën e rasteve të parashikuara në nenin 108, të ligjit si më lart, dhe të **konstatojë menjëherë pavlefshmërinë absolute të këtyre akteve**, duke rregulluar edhe pasojat që kanë ardhur në këtë rast.

Njësia përgjegjëse, të përfshijë këto pozicioneve në planin e rekrutimit për vitin 2024 dhe shpalljen e tyre si pozicione të lira, për t'u plotësuar në përputhje me ligjin për nëpunësin civil.

Në momentin e shpalljes së konkurrimit pranë Agjensisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive, pozicionet e punës duhet të jenë efektivisht të lira nga punonjësit e emëruar në mënyrë të përkohshme, me qëllim që të respektohet parimi i shanseve të barabarta dhe profesionalizmit gjatë procesit të rekrutimit.

Njësia përgjegjëse duhet të hartojë një **plan veprimi për zbatimin e vendimit paralajmërues**, i cili duhet të dërgohet pranë Komisionerit 30 ditë pas marrjes dijeni për vendimin paralajmërues.

→ Njësia përgjegjëse për rastet e pozicioneve të lira në institucion, duhet të kujdeset që procedurat e rekrutimit në nivelin ekzekutiv, ti realizojë në grup, në përputhje me nevojat e strukturës që është në fuqi në momentin e ekzekutimit të vendimit paralajmërues, duke pasur në vëmendje pikën 8, të nenit 19 të ligjit për nëpunësin civil, e cila i klasifikon pozicionet e punës në grupet e pozicioneve të administrimit të përgjithshëm dhe grupet e pozicioneve të administrimit posaçëm.

Komisioneri vlerëson se, mangësitë e konstatuara më sipër, duhet të rregullohen nga subjekti që i ka lejuar, me qëllim që të rivendoset ligjshmëria.

Njësia e Burimeve Njerëzore të institucionit, si njësia përgjegjëse për zbatimin e ligjit, me qëllim garantimin e ligjshmërisë në të gjitha procedurat, duhet të luajë rol aktiv dhe të aplikojë të gjitha mjetet procedurale që i njeh ligji nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, në rast të mospërbushjes së detyrimeve nga personat përgjegjës për një proces administrativ të caktuar, që kryhet gjatë zbatimit të ligjit.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikën e evidentuar.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i

Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

V E N D O S A:

1. Të miratoj raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë zhvillimit të procedurave në administrimin e shërbimit civil, në institucionin Bashkia Prrenjas, i cili do të jetë pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën sipas detyrave që do të evidentohen në vijim.
2. Të hartohet dhe miratohet plani i rekrutimit brenda muajit Mars 2024 dhe për vitet në vijim, brenda afateve ligjore; më pas të publikohet pranë Agjensisë Kombëtare të Punësimit dhe Aftësive.
3. Njësia përgjegjëse e institucionit të ngrejë Komitetin e Përhershëm të Pranimit (KPP), i cili do të funksionojë për të gjitha procedurat e kategorisë ekzekutive të shpallura përgjatë vitit, ashtu si e parashikon ligji.

Dokumentacioni i hartuar në një procedurë konkurrimi, sipas përcaktimeve të akteve ligjore dhe nënligjore, të administrohet në dosjet përkatëse të secilës procedurë.

4. Eprori direkt, për punonjësit që aktualisht janë në periudhë prove, të caktojë punonjësit që do të mbikëqyrin nëpunësit në periudhë prove dhe në përfundim të saj, të kryejë vlerësimin e rezultateve në punë për periudhën e provës, duke vlerësuar me notë çdo rubrikë të formularit të vlerësimit, si dhe të plotësojë me komente dhe shpjegime ndarjet përkatëse të tij.
5. Eprori direkt, bazuar në rezultatet e testimit në përfundim të trajnimit të detyrueshëm në ASPA, vlerësimin e rezultateve individuale në punë, si dhe mendimin me shkrim të nëpunësit më të vjetër, nën kujdesin e të cilit është vendosur nëpunësi në periudhë prove, të nxjerrë vendimin e arsyetuar të konfirmimit/zgjatjen një herë të vetme deri në 6 muaj të periudhës së provës/moskonfirmimin, sipas rastit dhe të njoftojë nëpunësin dhe njësinë përgjegjëse.
6. Të vijojë realizimi i procedurave të konkurrimit për të gjitha vendet vakante të shërbimit civil në kuptim të ligjit, ku përfshihen pozicionet e punës që janë efektivisht të lira si dhe pozicionet e plotësuara në kundërshtim me ligjin, në përputhje me strukturën e institucionit në momentin e ekzekutimit të vendimit të Komisionerit, duke miratuar një planifikim të qartë të këtij procesi ku të përfshihet pozicioni i punës dhe afati konkret se kur do të realizohet konkurrimi.

Ky plan veprimi do të dërgohet pranë Komisionerit **30 ditë** pas marrjes dijeni për vendimin e paralajmërimit.

7. Kryetari i Bashkisë Prenjas të konstatojë pavlefshmërinë absolute të akteve të emërimit për punonjësit e emëruar në kundërshtim me ligjin, që aktualisht janë **37** raste, të evidentuara nominalisht në këtë pikë të vendimit:
 1. *****, me aktin nr. 279 datë 31.07.2019, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Administrimit Mbrojtjes së Tokave Bujqësore dhe Këshillimit Bujqësor, Njësia Administrative Stravaj”*;
 2. *****, me aktin nr. 205, datë 02.10.2019, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësia Administrative Qukës”*;
 3. *****, me aktin nr. 293, datë 03.12.2019, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësia Administrative Qukës”*;
 4. *****, me aktin nr. 210, datë 24.09.2021, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i NE dhe PAK, Sektori i Shërbimit Social, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”*;
 5. *****, me aktin nr. 209, datë 24.09.2021, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist I NE dhe PAK, Njësia Administrative Rrajcë”*;
 6. *****, me aktin nr. 403, datë 03.09.2018, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Administrimit, Mbrojtjes së Tokave Bujqësore dhe Këshillimit Bujqësor, Njësia Administrative Qukës”*;
 7. *****, me aktin nr. 65, datë 03.03.2016, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Spec/Koord.Vendor kundër dhunës në familje + barazine gjinor, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”*;
 8. *****, me aktin nr. 262, datë 08.11.2019, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësia Administrative Strava”*;
 9. *****, me aktin nr. 121, datë 28.03.2018, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist PAK, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”*;
 10. *****, me aktin nr. 15, datë 25.01.2021, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist për Mbrojtjen e të Drejtave të Fëmijëve, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”*;
 11. *****, me aktin nr. 224, datë 14.10.2021, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist jurist (prokurimesh), Drejtoria Juridike/Prokurimeve Publike dhe Burimeve Njerëzore”*;
 12. *****, me aktin nr. 316, datë 24.05.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist (Finance dhe Buxheti), Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”*;
 13. *****, me aktin nr. 342, datë 07.06.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist (kadastre), Drejtoria e Administrimit të Pyjeve dhe Kullotave”*;

14. *****, me aktin nr. 293, datë 12.05.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist për Turizmin dhe Trashëgiminë Kulurore, Drejtoria e Arsimit, Sportit dhe Kulturës”*;
15. *****, me aktin nr. 73 datë 02.02.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Inspektor Tatimor, Drejtoria e të Ardhurave”*;
16. *****, me aktin nr. 20, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Administrimit, Mbrojtjes së Tokave Bujqësore dhe Këshillimit Bujqësor, Njësia Administrative Rrajcë”*;
17. *****, me aktin nr. 63, datë 01.02.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Administrimit, Mbrojtjes së Tokave Bujqësore dhe Këshillimit Bujqësor, Drejtoria e Bujqësisë”*;
18. *****, me aktin nr. 32, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist (i rinisë/ marrëdhënieve me publikun dhe mediat), Njësia e Integritit European dhe Performancës”*;
19. *****, me aktin nr. 24, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist (mbrojtje konsumatori), Drejtoria e Bujqësisë dhe Mbrojtjes së Konsumatorit”*;
20. *****, me aktin nr. 43, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist, Drejtoria e Administrimit të Pyjeve dhe Kullotave”*;
21. *****, me aktin nr. 38, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Përgjegjës, Drejtoria e Planifikimit, Zhvillimit të Territorit dhe Aplikimit të Projekteve”*;
22. *****, me aktin nr. 28, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist (Rregjistrim /vleresim biznesi/ rakordimet), Drejtoria e të Ardhurave”*;
23. *****, me aktin nr. 213, datë 04.04.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist i Ndihmës Ekonomike dhe PAK, Njësia Administrative Rrajcë”*;
24. *****, me aktin nr. 314, datë 24.05.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Përgjegjës i Kontabilitet, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”*;
25. *****, me aktin nr. 320, datë 25.05.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Përgjegjës Sektori, Drejtoria e Planifikimit, Zhvillimit të Territorit dhe Aplikimit të Projekteve”*;
26. *****, me aktin nr. 29, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Drejtor i Drejtorisë të Administrimit të Pyjeve dhe Kullotave”*;
27. *****, me aktin nr. 285, datë 10.05.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Specialist për Strehimin, Dr e Financës dhe Buxhetit”*;
28. *****, me aktin nr. 335, datë 28.09.2020, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Përgjegjës, Sektori i Shërbimit Social”*;
29. *****, me aktin nr. 35, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Përgjegjës, Sektori i Mbrojtjes Civile”*;
30. *****, me aktin nr. 238, datë 23.06.2020, të titullarit, emëruar në pozicionin *“Drejtor i Drejtorisë të të Ardhurave”*;

31. *****, me aktin nr. 123, datë 14.02.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë Planifikimit, Zhvillimit të Territorit dhe Aplikimit të Projekteve”;
32. *****, me aktin nr. 19, datë 31.01.2022, të titullarit, emëruar në pozicionin “Drejtor i Drejtorisë së Bujqesisë dhe Mbrojtjes së Konsumatorit”;
33. *****, me aktin nr. 35, datë 23.01.2023, të titullarit, emëruar në pozicionin “Përgjegjës Sektori, Drejtoria e Bujqesisë dhe Mbrojtjes së Konsumatorit”;
34. *****, me aktin nr. 22, datë 19.01.2023, të titullarit, emëruar në pozicionin “Specialist, Sektori i Mbrojtjes Civile”;
35. *****, me aktin nr. 380, datë 14.08.2023, të titullarit, emëruar në pozicionin “Specialist Arkiv Protokoll”;
36. *****, me aktin nr. 369, datë 01.09.2023, të titullarit, emëruar në pozicionin “Përgjegjës i Kontabilitetit në Sektorin e Kontabilitetit dhe Menaxhimit të Aseteve, Drejtoria e Financës dhe Buxhetit”;
37. *****, me aktin nr. 389, datë 11.09.2023, të titullarit, emëruar në pozicionin “Specialist (Licencimet/Transporti), Drejtoria e të Ardhurave”.

Kryetari i Bashkisë dhe njësi përgjegjëse, të rregullojë pasojat në lidhje me këto raste, me qëllim që në momentin e shpalljes së pozicionit të lirë të punës pranë AKPA, për tu plotësuar nëpërmjet konkurrimit, pozicioni të jetë efektivisht i lirë, për të respektuar në këtë mënyrë parimet e pranimi në shërbimin civil, ndër të cilat parimi i shanseve të barabarta dhe profesionalizmit. Ky veprim do të rivendosë situatën e ligjshmërisë dhe do të mundësojë procesin e rekrutimit sipas kërkesave specifike që rregullojnë këtë institut të ligjit.

8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **4 (katër) muaj** nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësi përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim, duke u bazuar në orientimet e dhëna në raportin përfundimtar.

Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi, duke dërguar edhe aktet që vërtetojnë zbatimin e detyrave të lëna.

9. Në përgatitjen dhe hartimin e strukturës dhe organigramës së institucionit, duhet të ndiqen dhe zbatohen të gjitha përcaktimet e legjislacionit të shërbimit civil, si dhe orientimet e dhëna nga KMSHC, sipas korespondencës përkatëse që materilaizon procesin.
10. Për këtë vendim të njoftohet Kryetari i Bashkisë Prrrenjas, Prefekti i Qarkut Elbasan, Ministri i Shtetit për Pushtetin Vendor dhe Agjensia për Mbështetjen e Vetëqeverisjes Vendore.

Njësia Përgjegjëse e Bashkisë Prrenjas, duhet të njoftojë për këtë vendim, çdo punonjës që është i emëruar në kundërshtim me ligjin si dhe çdo subjekt tjetër i cili është ngarkuar me detyra të posaçme, në raportin përfundimtar dhe në pjesën arsyetuese të këtij vendimi.

- 11.** Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, nga subjektet përkatëse, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjositjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera Strakosha