



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL**

Nr. 303 Prot

Tiranë, më 07.03.2023

**V E N D I M**

Nr. 23, datë 07.03.2023

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES SË  
ADMINISTRIMIT TË SHËRBIMIT CIVIL GJATË REALIZIMIT TË  
PROCEDURAVE TË VLERËSIMIT TË REZULTATEVE NË PUNË TË  
NËPUNËSVE CIVILË NË APARATIN E MINISTRISË SË MBROJTJES DHE  
PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR TË RREGULLUAR GJENDJEN E  
LIGJSHMËRISË**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen e zhvilluar në institucionin Ministria e Mbrojtjes,

**VËREJ SE:**

Me vendimin nr. 103 (567 prot.), datë 15.7.2022, “Për kryerjen e mbikëqyrjes në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë procesit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatin e Ministrisë së Mbrojtjes”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka vendosur fillimin e mbikëqyrjes tematike në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë kryerjes së procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatin e Ministrisë së Mbrojtjes, duke vlerësuar respektimin e kërkesave të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar dhe vendimit nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave “Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë”, i ndryshuar, nga zyrtarët e ngarkuar prej ligjit për realizimin e këtij procesi.

Referuar parashikimeve të nenit 7, të ligjit nr. 9000, datë 30.1.2003, *“Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”* dhe nenit 4 e nenit 5, të ligjit nr. 90/2012, *“Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”*, ministritë janë pjesë e institucioneve të administratës shtetërore dhe struktura dhe organika e tyre përcaktohen me urdhër të Kryeministrit.

Vendimi nr. 142, datë 12.3.2014, i Këshillit të Ministrave, *“Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicioneve të punës në institucionet e administratës shtetërore dhe institucionet e pavarura”*, i ndryshuar, lidhja nr. 1, bashkëlidhur këtij vendimi dhe pjesë përbërëse e tij, në ndarjen 2, ka parashikuar në mënyrë të shprehur se *“aparatet e ministrive”*, përfshihen në shërbimin civil si pjesë e institucioneve të administratës shtetërore.

Objekti i mbikëqyrjes është tematik dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e veprimeve administrative të kryera nga zyrtarët e ngarkuar me detyrën për të kryer procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë të aparatit të ministrisë, për periudhën korrik – dhjetor 2021 dhe janar - qershor 2022.

Procesi është zhvilluar në përputhje me Programin e Mbikëqyrjes nr. 567/1 prot., datë 15.7.2022, të miratuar nga Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i cili me shkresën nr. 567/2 prot., datë 15.7.2022, *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Ministrinë e Mbrojtjes”*, i është njoftuar institucionit të mbikëqyrur.

Në përfundim të procesit të verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave, grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë gjatë realizimit të procedurave të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë, i cili me shkresën nr. 567/3 prot., datë 11.11.2022 të Komisionerit, i është dërguar për njohje Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Mbrojtjes, duke i lënë 30 ditë kohë, për të paraqitur observacionet.

Institucioni i mbikëqyrur është njohur me projektraportin, por nuk ka paraqitur observacione, si dhe nuk e ka dërguar projektraportin të nënshkruar pranë Komisionerit.

Sa më sipër, çmoj se janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme që sigurojnë transparencën e procesit dhe mundësinë e institucionit të kontrolluar dhe nëpunësve të përmendur në përmbajtjen e materialeve për parregullsi, për të shprehur pretendimet e tyre në lidhje me konstatimet e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i punës, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

## **Për këto arsye:**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, referuar Seksionit III, “Procedura hetimore”, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil,

## **V E N D O S A:**

1. Të miratoj përbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes, në lidhje me zbatimin e ligjshmërisë gjatë procesit të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatin e Ministrisë së Mbrojtjes, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Zyrtarët raportues të marrin masa që në vlerësimet pasardhëse të punës e në vijim, gjatë plotësimit të formularit të vlerësimit për çdo nëpunës dhe për të gjitha nivelet e vlerësimit, të plotësojnë hapësirat përkatëse të dedikuara për komente dhe shpjegime.
3. Në rastin e vlerësimeve të pjesshme për shkak të largimit të zyrtarëve që duhet të bëjnë vlerësimin, zyrtari raportues zëvendësues që përmbyll procesin e vlerësimit duhet të bëjë vlerësim përfundimtar për gjithë periudhën 6 mujore të vlerësimit.
4. Zyrtarët raportues të identifikojnë kërkesat e nëpunësve të vlerësuar për trajnim dhe mundësi zhvillimi të veçantë profesional, të hartojnë rekomandimet përkatëse për trajnimin e tyre dhe më tej t’i paraqesin për miratim pranë Zyrtarit autorizues.
5. Zyrtarët kundërfirmues si mbikëqyrës të drejtpërdrejtë të zyrtarëve raportues, të sigurojnë një vlerësim objektiv të nëpunësve si dhe ky vlerësim të pasqyrojë kriteret e politikës së përgjithshme.
6. Zyrtarët kundërfirmues të mbajnë kontakte të rregullta me zyrtarët raportues, të identifikojnë nevojat e tyre për trajnim duke i adresuar ato pranë Zyrtarit autorizues për të siguruar një ecuri normale të sistemit të vlerësimit.
7. Zyrtari autorizues si përgjegjësi kryesor i sistemit të vlerësimit, të sigurojë që të gjithë zyrtarët raportues dhe kundërfirmues të kenë njohuri të plota për realizimin e procedurës së vlerësimit. Të vlerësohen nevojat për trajnimin e zyrtarëve raportues dhe zyrtarëve kundërfirmues me qëllim që procedura e vlerësimit të realizohet në përputhje me standartet e kërkuara nga vendimi nr. 109, datë 26.2.2014, i Këshillit të Ministrave.



Njësia e burimeve njerëzore e institucionit, duhet të informojë zyrtarët e përfshirë në procedurën e vlerësimit të secilit punonjës, për periudhën e kërkuar, duke u kujdesur që zyrtarët pjesëmarrës në këtë proces, të jenë në përputhje me procedurat e hollësishme të përcaktuara në VKM-në nr. 109, datë 26.02.2014, i ndryshuar, si dhe rekomandimet e dhëna nga Komisioneri.

Në të gjitha rastet, duke qenë se janë zyrtarët ushtarak të cilët i japin detyra nëpunësve dhe ndjekin procesin e realizimit të tyre gjatë periudhës objekt vlerësimi, këta punonjës ushtarak duhet të japin një opinion të hollësishëm, me shkrim, mbi mënyrën e kryerjes së detyrës prej secilit nëpunës që kanë nën varësi. Ky opinion duhet të jetë pjesë përbërëse e dokumentacionit që materializon procesin e vlerësimit dhe mund të mos merret parasysh, vetëm për shkaqe të arsyeshme kundrejt argumenteve provuese nga zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit.

- 12.** Sa i takon parregullsive të konstatuara, në zëvendësimin e zyrtarëve të përfshirë në procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për periudhën korrik - dhjetor, viti 2021 dhe janar - qershor, viti 2022, tek formularët e vlerësimit për punonjësit \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

Për periudhën e vlerësimit korrik- dhjetor, viti 2021, formularët e vlerësimit për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, si dhe formularët e vlerësimit për periudhën janar- qershor, viti 2022, për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*. Formularët e vlerësimit për këta punonjës, duhet të cilësohen si të pavlefshme, pasi në mbështetje të nenit 109, “*Paligjshmëria e aktit administrativ*”, të Kodit të Procedurave Administrative, janë nxjerrë në mungesë të kompetencës nga ana e zyrtarëve të përfshirë në këtë proces, përmendur në secilin rast në Tabelën nr. 1, pjesë e këtij raporti.

Njësia e burimeve njerëzore të institucionit, të informojë zyrtarët e vlerësimit për përsëritjen e procedurës së vlerësimit të secilit punonjës, për periudhën e kërkuar, duke u kujdesur që zyrtarët pjesëmarrës në këtë proces të jenë në përputhje me procedurat e hollësishme të përcaktuara në VKM-në nr. 109, datë 26.02.2014, i ndryshuar.

- 13.** Institucioni i mbikëqyrur duhet të përmbyllë procedurën e vlerësimit për nëpunësit \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, për periudhën korrik - dhjetor, viti 2021, si dhe për punonjësit \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*, për periudhën janar - qershor 2022, në përputhje me procedurat e hollësishme të përcaktuara në VKM-në nr. 109, datë 26.02.2014, i ndryshuar, ku të gjithë zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit duhet të nënshkruajnë ndarjen D, të formularit të vlerësimit.
- 14.** Formularët e vlerësimit të rezultatit në punë, për të gjithë punonjësit e përmendur në raportin e mbikëqyrjes, të cilët nuk janë nënshkruar, duhet t'i vihen në dispozicion secilit nëpunës të vlerësuar, për të njohur dhe nënshkruar ndarjen D, të formularit të vlerësimit. Në rast se, nëpunësi i vlerësuar nuk është dakord me vlerësimin

përfundimtar të rezultateve në punë, me qëllim ushtrimin e të drejtës për t'u ankuar, procesi i ankimit duhet të rivendoset në afat, në mbështetje të nenit 54, "Rivendosja në afat", të Kodit të Procedurave Administrative.

**15.** Sa i përket problematikave të evidentuara në plotësimin e formularit në rastin e rivlerësimit të nëpunësve \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*, Njësia e burimeve njerëzore duhet t'ia kthejë formularët e vlerësimit Zyrtarëve të përfshirë në procesin e vlerësimit për të nënshkruar ndarjen DH "Rivlerësimi", të formularit, duke plotësuar edhe datën e nënshkrimit. Më pas, formulari t'i vihet në dispozicion nëpunësit të vlerësuar për t'u njohur me të, si dhe për ta nënshkruar atë, duke respektuar gjithashtu kërkesat ligjore sa i takon afateve të ankimit.

**16.** Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse, të drejtojë procesin në mënyrë që Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes (KKP), bazuar në përcaktimet e pikës 3, të nenit 62, të ligjit nr. 152/2013, "Për nëpunësin civil", i ndryshuar dhe në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.2.2014, të Këshillit të Ministrave, "Për vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë", i ndryshuar, të përmbyllë procedurën e vlerësimit të rezultateve në punë për nëpunësit aktual që janë anëtarë të TND-së: \*\*\*\*\* dhe \*\*\*\*\*.

**17.** Formulari i vlerësimit i plotësuar dhe nënshkruar nga KKP-ja, t'i përcillet zyrtarisht anëtarit të TND-së, me qëllim që nëpunësi të nënshkruajë duke deklaruar marrjen dijeni, si dhe dakordësinë apo mosdakordësinë e tij lidhur me vlerësimin e kryer.

Më tej formulari i vlerësimit të përfshihet në Regjistrin Qendror të Personelit dhe të administrohet në dosjen e personelit si një e dhënë e përgjithshme që lidhet me marrëdhënien e punës.

**18.** Njësia e burimeve njerëzore e institucionit dhe njësia përgjegjëse DAP, të informojnë të gjithë aktorët e procesit të vlerësimit në institucion dhe KKP-në, për këtë vendim dhe Raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, me qëllim që të zbatojnë detyrat e lëna nga Komisioneri. Në përfundim të afatit përgjegjësia do të jetë personale për çdo zyrtar që nuk ka zbatuar detyrat e ngarkuara prej ligjit.

Zyrtarët e ngarkuar me procesin e vlerësimit, mund të njihen me përmbajtjen e këtij vendimi dhe Raportin përfundimtar të mbikëqyrjes edhe nëpërmjet faqes zyrtare të Komisionerit, në adresën [www.kmshc.al](http://www.kmshc.al).

**19.** Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **5 (pesë) muaj** nga marrja dijeni për këtë vendim, me qëllim që zyrtarët e ngarkuar me procesin e vlerësimit, Zyrtari raportues, Zyrtari kundërfirmues, Zyrtari autorizues, Departamenti i Administratës Publike në cilësinë e njësisë përgjegjëse, Komisioni Kombëtar i Përzgjedhjes dhe njësia e burimeve njerëzore e institucionit, të zbatojnë detyrat e lëna në këtë vendim dhe në Raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, gjatë kryerjes së

procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë që do të realizohet për 6 mujorin e parë të vitit 2023.

20. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Ministria e Mbrojtjes, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me masat e marra për zbatimin e këtij vendimi.
21. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjositjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.
22. Për këtë vendim të njoftohet Ministria e Mbrojtjes dhe Departamenti i Administratës Publike, duke iu dërguar një kopje të vendimit dhe një kopje të Raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

**KOMISIONERI**

**Pranvera Strakosha**