



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

KOMISIONERI PËR MBIKËQYRJEN E SHËRBIMIT CIVIL

Nr. 645/6 Prot.,

Tiranë, më 30.11.2023

V E N D I M
(paralajmërues)

Nr.98, Datë 30.11.2023

**PËR MIRATIMIN E RAPORTIT PËRFUNDIMTAR TË MBIKËQYRJES TEMATIKE
PËR ZBATIMIN E LIGJIT NË ADMINISTRIMIN E SHËRBIMIT CIVIL GJATË
REALIZIMIT TË PROCEDURAVE TË VLERËSIMIT TË REZULTATEVE NË PUNË
TË NËPUNËSVE CIVILË NË APARATIN E MINISTRISË SË FINANCAVE DHE
EKONOMISË DHE PARALAJMËRIMIN E INSTITUCIONIT PËR TË RREGULLUAR
GJENDJEN E LIGJSHMËRISË.**

Në mbështetje të kompetencave ligjore të parashikuara në nenin 11 pika 1, 14 dhe 15 të ligjit nr.152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, të ligjit nr. 44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”, si dhe të Rregullores, “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.3.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar, pas shqyrtimit të materialit dhe mendimit paraprak të Drejtorisë së Përgjithshme të Inspektimit dhe Mbikëqyrjes, në lidhje me mbikëqyrjen tematike të zhvilluar në institucionin Ministria e Financave dhe Ekonomisë,

KONSTATOVA SE:

Me Vendimin nr. 645, datë 16.06.2023, “Për kryerjen e mbikëqyrjes tematike për zbatimin e ligjit në administrimin e shërbimit civil gjatë realizimit të procedurave të vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë në aparatin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë”, Komisioneri për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, ka filluar mbikëqyrjen në institucionin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

Objekti i mbikëqyrjes është tematik dhe përfshin kontrollin dhe vlerësimin e veprimeve administrative të kryera nga nëpunësit përgjegjës të ngarkuar me detyra specifike në vlerësimin e rezultateve në punë të nëpunësve civilë të aparatit të ministrisë, për vlerësimet e fundit që përkojnë me periudhën Korrik - Dhjetor 2022.

Procesi i mbikëqyrjes në këtë institucion filloi në datën 20.06.2023, në zbatim të Programit të Mbikëqyrjes nr. 645/1 prot., datë 16.06.2023, miratuar nga Komisioneri dhe me shkresën nr.645/2 prot., datë 16.06.2023, *“Njoftim për fillimin e procesit të mbikëqyrjes së ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil, në Ministrinë e Financave dhe Ekonomisë”*, u njoftua institucioni i mbikëqyrur për fillimin e këtij procesi.

Referuar parashikimeve të nenit 7, të ligjit nr. 9000, datë 30.01.2003, *“Për organizimin dhe funksionimin e Këshillit të Ministrave”* dhe nenit 4 e nenit 5, të ligjit nr. 90/2012, *“Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”*, ministritë janë pjesë e institucioneve të administratës shtetërore, e për pasojë ato janë pjesë e fushës së veprimit të ligjit për nëpunësin civil.

Me vendimin nr. 110, datë 02.03.2022, të Këshillit të Ministrave, *“Për përcaktimin e fushës së përgjegjësisë shtetërore të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë”*, është përcaktuar fusha e veprimtarisë shtetërore si dhe përgjegjësitë e kësaj ministrie.

Procesi i mbikëqyrjes është zhvilluar në këtë subjekt nëpërmjet verifikimit të dokumentacionit dhe grumbullimit të të dhënave. Grupi i mbikëqyrjes ka hartuar projektraportin për mbikëqyrjen e ligjshmërisë në administrimin e shërbimit civil dhe ia ka dërguar për njohje subjektit të mbikëqyrur me shkresën nr. 645/3 prot. datë 06.10.2023, të Komisionerit, *“Dërgohet projektraporti në përfundim të mbikëqyrjes në institucionin Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, gjatë procedurës së vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civil”*, duke i lënë 10 ditë kohë, për të paraqitur observacionet në lidhje me gjetjet e përfshira në këtë material.

Ndërkohë, subjekti i mbikëqyrur, pasi është njohur me përmbajtjen e projektraportit si dhe gjetjet në të, nëpërmjet shkresës nr. 18273/2 prot., datë 19.10.2023, *“Observacione”*, të Sekretarit të Përgjithshëm të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, regjistruar pranë Komisionerit me nr. 645/5 prot., datë 25.10.2023, ka parashtruar disa pretendime të cilat rezultojnë se janë pasqyruar më parë edhe në përmbajtjen e akt konstatimit të mbajtur (në datën 29.06.2023), midis grupit të punës të KMSHC-së dhe përfaqësuesve të institucionit Ministria e Financave dhe Ekonomisë. Në këtë akt janë analizuar në mënyrë të detajuar të gjitha konstatimet në lidhje me aspekte të ndryshme të administrimit të shërbimit civil në aparatit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë.

Në vijim, situata e verifikimit të zbatimit të vendimit paralajmërues dhe rregullimi i saj do të verifikohet nga Komisioneri në fazën e përmbylljes së procesit të mbikëqyrjes.

Sa më sipër, vlerësoj se, janë kryer të gjitha procedurat e nevojshme me qëllim sigurimin e aplikimit të parimeve që sigurojnë transparencës dhe informimin e institucionit të mbikëqyrur si dhe mundësinë e institucionit për të shprehur pretendimet e tij në lidhje me problematikat e evidentuara.

Në këto rrethana, pasi shqyrtova raportin përfundimtar të mbikëqyrjes, të paraqitur për miratim nga grupi i mbikëqyrjes, vlerësoj se duhet të miratoj përmbajtjen e tij.

Për këto arsye:

Në mbështetje të kompetencave ligjore të përcaktuara në nenin 11, pika 1, nenet 14 dhe 15, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, si dhe Rregullores “Mbi procedurat e mbikëqyrjes/inspektimit”, miratuar me vendimin nr. 17, datë 11.03.2015, të Komisionerit për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, i ndryshuar,

VENDOSA:

1. Të miratoj përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes tematike, në lidhje me administrimin e shërbimit civil, në institucionin e Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, i cili është pjesë e këtij vendimi dhe të paralajmëroj institucionin për të rregulluar situatën e paligjshmërisë në zbatimin e ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, duke kërkuar zbatimin e detyrave që do të specifikohen më poshtë.
2. Njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit dhe zyrtarët e vlerësimit, duhet të sigurojnë ecurinë normale të procedurës së vlerësimit.
Zyrtari raportues duhet të vëzhgojë mbarëvajtjen e punonjësit përgjatë gjithë periudhës së vlerësimit dhe të materializojë këtë veprim duke mbajtur shënime që përmbajnë të dhëna mbi bazën e të cilave do të mbështetet vlerësimi.

Njësia e burimeve njerëzore duhet të marrë masa për administrimin e procesit duke bashkëpunuar me zyrtarët e vlerësimit, me qëllim që procedura të realizohet në mënyrë korrekte dhe të materializohen përfundimet e arritura në kolonat e formularit të vlerësimit, i cili duhet të jetë i hapur gjatë gjithë procesit.

3. Nëpunësit respektivë të cilët janë të punësuar në pozicionet e shërbimit civil “Përgjegjës Sektori”, “Drejtor Drejtorie” dhe “Drejtor Drejtorie të Përgjithshme”, të cilët janë personat përgjegjës të ngarkuar nga ligji për kryerjen e procedurës së vlerësimit dhe luajnë rolin e “Zyrtarit raportues”, “Zyrtarit kundërfirmues” dhe “Zyrtarit autorizues”, të kryejnë procesin e vlerësimit të rezultateve në punë të nëpunësve civilë që mbikëqyren në mënyrë të drejtëpërdrejtë prej tyre sipas linjës së hierarkisë organizative të institucionit, detyrë kjo e përcaktuara në pikat 1, 2 dhe 3, Kreu III, i VKM-së nr. 109, datë 26.02.2014, i ndryshuar.

Për nëpunësit që nuk është kryer procedura e vlerësimit në punë, për periudhën Korrik-Dhjetor 2022, njësia e burimeve njerëzore, të informojë zyrtarët e vlerësimit mbi detyrimet e tyre dhe afatet duke ju vënë në dispozicion formularin e vlerësimit dhe të dhënat personale të nëpunësit që kërkohen në ndarjen A, të formularit. Më tej, nëpunësit e përfshirë në procesin e vlerësimit të realizojnë procesin në përputhje me procedurat e hollësishme të përcaktuara në VKM-në nr.109, datë 26.02.2014, i ndryshuar.

Në rastet e evidentuara në raport kur Zyrtari raportues është larguar apo ndodhet në pamundësi të vazhdimit të mëtejshëm të detyrës, ai duhet të bëjë vlerësimin për nëpunësit nën hierarkinë e tij, për periudhën gjatë së cilës ka ushtruar detyrën. Ky vlerësim do të shërbejë si bazë nga zyrtari zëvendësues në vlerësimin e tij përfundimtar, i cili është një vlerësim i përmbledhur i suksesit të nëpunësit dhe duhet të përfshijë të gjithë periudhën e vlerësimit, duke përpiluar për këtë qëllim edhe një formular të vetëm vlerësimi të rezultateve në punë për punonjësin.

4. Institucioni i mbikëqyrur duhet të përmbyllë procedurën e vlerësimit për periudhën korrik - dhjetor, viti 2022, për të gjitha rastet e evidentuara në raportin përfundimtar, në përputhje me procedurat e hollësishme të përcaktuara në VKM-në nr. 109, datë 26.02.2014, i ndryshuar, ku të gjithë zyrtarët e përfshirë në procesin e vlerësimit duhet të nënshkruajnë ndarjen D, të formularit të vlerësimit.
5. Zyrtarët raportues, duhet të plotësojnë të gjitha ndarjet e formularit të vlerësimit, që janë konstatuar të pa plotësuara në përmbajtjen e raportit përfundimtar.
6. Njësia e burimeve njerëzore të aparatit të Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë, duhet të drejtojë procesin e vlerësimit të të gjithë nëpunësve civilë, anëtarë të TND-së, të emëruar në pozicionet “Drejtor i Drejtorisë së Përgjithshme”, sipas formularit të vlerësimit të përcaktuar në kreun IV, të VKM nr. 109, dt. 26.2.2014, i ndryshuar dhe t’i dërgojë ato zyrtarisht njësisë përgjegjëse (DAP).

7. Njësia përgjegjëse (DAP), në respektim të procedurave të hollësishme të parashikuara në vendimin nr. 109, datë 26.02.2014 të Këshillit të Ministrave “*Për vlerësimin e rezultatve në punë të nëpunësve civilë*”, i ndryshuar, duhet të drejtojë procesin e vlerësimit, në mënyrë që për këta nëpunës të përmyllet saktë procedura e vlerësimit të rezultateve në punë.
8. Për kryerjen e këtyre veprimeve administrative, lihet afat **90** ditë nga marrja dijani për këtë vendim. Institucioni i mbikëqyrur dhe njësia përgjegjëse, duhet të zbatojnë këtë vendim duke u bazuar në orientimet e dhëna në përmbajtjen e raportit përfundimtar të mbikëqyrjes.
9. Me kalimin e këtij afati, subjekti i mbikëqyrur, Ministria e Financave dhe Ekonomisë dhe Departamenti i Administratës Publike, duhet të njoftojë me shkrim Komisionerin për Mbikëqyrjen e Shërbimit Civil, në lidhje me zbatimin e këtij vendimi.
10. Në rast të moszbatimit të këtij vendimi paralajmërues, Komisioneri do të vijojë procesin për rregullimin e shkeljeve të konstatuara, sipas parashikimeve të pikës 2, të nenit 15, të ligjit nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, të ndryshuar, duke përdorur mjetet ligjore për të rikthyer ligjshmërinë në administrimin e shërbimit civil, nëpërmjet gjobitjes së nëpunësit përgjegjës për mos zbatimin e masave të përcaktuara në dispozitivin e vendimit.
11. Për këtë vendim të njoftohet Sekretari i Përgjithshëm i Ministrisë së Financave dhe Ekonomisë si dhe Departamenti i Administratës Publike.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

KOMISIONERI

Pranvera STRAKOSHA